

UMOWA DOTACJI

NR 12951/U/400/101/2022

zawarta w Poznaniu w dniu 04.11.2022 r. pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,

z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań,

nr identyfikacji podatkowej (NIP) 7781134790, REGON 301313654,

zwanym dalej "Funduszem", reprezentowanym przez:

Zastępcę Prezesa Zarządu Aleksandrę Durkowską

Kierownika Działu Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody Krystynę Aleksandrak na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr OZR.012.16.2021.AML z dnia 29.06.2021 r.

a Powiatem Tureckim,

z siedzibą w Turku, przy ul. Kaliskiej 59, 62-700 Turek

nr identyfikacji podatkowej (NIP) 668-19-40-189, REGON 311018982,

zwanym dalej "Beneficjentem"

reprezentowanym przez:

Starostę Tureckiego Dariusza Kałużnego

Wicestarostę Tureckiego Władysława Zenona Karskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Tureckiego Teresy Borkowskiej

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973, ze zm.), zwanej dalej „prawem ochrony środowiska”,
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,

oraz w oparciu o:

1. „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu”, zwane dalej „Zasadami”,
2. „Regulamin naboru wniosków na przedsięwzięcia w zakresie edukacji ekologicznej dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w roku 2022”,
3. Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”,
4. „Wytyczne stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi”,
5. „Instrukcję rozliczania umów”.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie;
2. „Dotacji” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Funduszu w formie bezzwrotnej, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie, wypłacane w całości lub w ratach;
3. „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanego przez Beneficjenta, będącego przedmiotem Umowy;
4. „Jednostce realizującej Przedsięwzięcie” – należy przez to rozumieć podmiot ponoszący koszty Przedsięwzięcia;
5. „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbiciu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta. Dokument sporządza się w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Dokument określa termin zakończenia Przedsięwzięcia;
6. „Harmonogramie wypłat” – należy przez to rozumieć dokument informujący o kwotach i terminach złożenia dokumentów stanowiących podstawę do przekazywania dotacji na rachunek Beneficjenta, w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące;
7. „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę zakończenia Przedsięwzięcia, określoną przez Beneficjenta w Harmonogramie;
8. „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć materialny efekt realizacji przedsięwzięcia umożliwiający osiągnięcie Efektu ekologicznego;

9. „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć pozytywny wpływ przedsięwzięcia na środowisko, oceniany przy pomocy mierników adekwatnych do celów przedsięwzięcia,;
10. „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć koszt przedsięwzięcia niezbędny do osiągnięcia efektu ekologicznego, ustalony dla poszczególnych dziedzin ochrony środowiska przez Fundusz i wskazany w Regulaminie naboru, ujęty w Harmonogramie;
11. „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
12. „PZP” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.;
13. „Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, ze zm.);
14. „pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki wykorzystania, rozliczania i przekazywania dotacji na pokrycie kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „Nasza szklarnia EKO w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Turku” określonego we wniosku o udzielenie dotacji z dnia 24.01.2022 r. z wpływem w dniu 31.01.2022 r., jego korekcie z dnia 25.02.2022 r. oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
 2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz Harmonogram wypłat stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
 3. W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 11 wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie i/lub Harmonogramie wypłat, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem i/lub zaktualizowanym Harmonogramem wypłat.
 4. Aktualizacja Harmonogramu i Harmonogramu wypłat nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba, że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich pisemnej akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności.
 5. ~~Przedsięwzięcie będzie realizowane przez Beneficjenta i Jednostkę realizującą Przedsięwzięcie, z siedzibą w~~
nr identyfikacji podatkowej (NIP), REGON
- Wszystkie zapisy Umowy są obowiązujące dla Beneficjenta i Jednostki realizującej Przedsięwzięcie.¹
6. Całkowity planowany koszt BRUTTO Przedsięwzięcia wynosi 42 400,00 zł (słownie zł: czterdzieści dwa tysiące czterysta 00/100), w tym koszty kwalifikowane (poz. I.1, II.1 Harmonogramu) w kwocie 42 400,00 zł (słownie zł: czterdzieści dwa tysiące czterysta 00/100).
 7. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia, ze względu na to, że realizując Przedsięwzięcie Beneficjent nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w fakturach dotyczących Przedsięwzięcia.
 8. Poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 6 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dotacji.
 9. Fundusz udziela Beneficjentowi dotacji do kwoty ogółem 26 712,00 zł (słownie zł: dwadzieścia sześć tysięcy siedemset dwanaście 00/100), co stanowi 63,00% kwoty całkowitych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia. Dotację przeznacza się na sfinansowanie:
 - 1) kosztów inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych do kwoty 26 000,00 zł (słownie zł: dwadzieścia sześć tysięcy 00/100) na poz. I.1 Harmonogramu,²
 - 2) kosztów bieżących do kwoty 712,00 zł (słownie zł: siedemset dwanaście 00/100) na poz. II.1 Harmonogramu.³
 10. Dofinansowaniu podlegają jedynie koszty kwalifikowane, poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta od 01.01.2022 r. do 10.12.2022 r.
 11. Kwota dotacji nieprzekazana Beneficjentowi do dnia 31.12.2022 r., jeżeli z Umowy nie wynika inaczej, nie przechodzi do realizacji w roku następnym.

§ 3

Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

1. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia przez Strony Umowy do dnia zakończenia okresu trwałości Przedsięwzięcia, tj. do 10.12.2024 r.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia Przedsięwzięcia w terminie do dnia 10.12.2022 r.

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

² Wykreślić, jeśli nie dotyczy

³ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

3. Strony Umowy wskazują, że planowany efekt ekologiczny w wyniku realizacji Przedsięwzięcia polega na upowszechnianiu wiedzy w zakresie edukacji ekologicznej wśród mieszkańców województwa wielkopolskiego.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego do dnia 10.12.2023 r.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia 23.12.2022 r. protokołu lub protokołów odbioru Przedsięwzięcia i/lub sprawozdania merytorycznego z przebiegu realizacji Przedsięwzięcia.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia 23.12.2022 r. rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania umów.

§ 4

Warunki wypłaty dotacji

1. Wypłata dotacji nastąpi zgodnie z Harmonogramem wypłat, z uwzględnieniem § 4 ust. 6.
2. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru ustalonego przez Fundusz, dostępnego na stronie internetowej Funduszu) świadczącego o rzeczywistym wykonaniu zakresu (etapu) Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów.
3. Wypłata dotacji przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, 5 i 6.
4. Warunkiem wypłaty dotacji jest terminowy przebieg realizacji Przedsięwzięcia oraz przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia wcześniejszej raty dotacji.

Warunkiem wypłaty dotacji jest dostarczenie przez Beneficjenta:

- 1) zaktualizowanego oświadczenia VAT.⁴
5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2 Fundusz zawiadomi pisemnie Beneficjenta, w ciągu 20 dni roboczych od ich otrzymania, o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania wypłaty obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przekazania dotacji zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
7. Strony Umowy ustalają, że kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta nr 65 1090 1229 0000 0001 4916 2315.

§ 5

1. W przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia 80,00% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej 80,00% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
2. W przypadku zmiany kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia w związku z uzyskaniem przez Beneficjenta zwrotu podatku VAT i przekroczenia 80,00% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej 80,00% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia.⁵
3. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekraczającej 80,00% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia uzyskania zwrotu podatku VAT do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.⁶

§ 6

1. Beneficjent w przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą rozliczenia dotacji zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania płatności na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta,
 - 2) przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt 1 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania zapłaty wraz z udokumentowaniem zapłaty udziału własnego,
 - 3) udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia dotacji, w terminie określonym w pkt 2.

⁴ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁵ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁶ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

2. W przypadku nie zachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty dotacji, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.
3. W przypadku nie zachowania któregośkolwiek z terminów określonych w ust. 1, kolejne raty dotacji będą przekazywane Beneficjentowi wyłącznie w formie refundacji.

§ 7

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do: wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, udostępniania Funduszowi niezbędnych dokumentów, udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania dotacji oraz przedmiotowego Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie i/lub rozliczenie danego kosztu dwa lub więcej razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania:
 - 1) Zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,
 - 2) Wytycznych oznakowania Przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
 - 3) Instrukcji rozliczania umów,
 - 4) Wytycznych stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania Przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl.
6. Beneficjent zobowiązuje się do kwalifikowania kosztów Przedsięwzięcia w podziale na kategorie: koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Podział kosztów jest wiążący dla wszystkich składanych przez Beneficjenta dokumentów zawierających podział kosztów.

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych lub zamówień

1. Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia stosuje przepisy ustawy PZP dotyczące zamówień klasycznych (art. 7 pkt 33 PZP) dla poz. Harmonogramu – z wyjątkiem zamówień o wartości netto poniżej 130 000 zł, do których stosuje wewnętrzne regulaminy lub przepisy art. 44 UFP dla poz. I.1, II.1 Harmonogramu.

§ 9

Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia

1. Fundusz ma prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych, o formie i wielkości udzielonej Beneficjentowi pomocy finansowej oraz udzielać wszelkich informacji związanych z realizowanym Przedsięwzięciem.
2. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 aprobując powszechną do nich dostępność.

§ 10⁷

Trwałość Przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia w zakresie poz. I.1 Harmonogramu, rozumianej jako utrzymanie Przedsięwzięcia oraz niepoddanie go modyfikacji mogącej wpłynąć negatywnie na efekt ekologiczny lub rzeczowy przedsięwzięcia przez okres 2 lat od daty zakończenia Przedsięwzięcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Funduszu o wszelkich okolicznościach powodujących lub mogących spowodować naruszenie trwałości Przedsięwzięcia, nie później niż w terminie 20 dni od zaistnienia takich okoliczności, z podaniem ich przyczyny.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości Przedsięwzięcia Fundusz może wezwać Beneficjenta do przywrócenia trwałości w wyznaczonym przez Fundusz terminie.

§ 11

Zmiana warunków Umowy

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 2 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

⁷ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

3. Zmiana warunków Umowy, w zakresie prolongaty któregośkolwiek z terminów określonych w Umowie, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.
4. Aneksowania nie wymagają:
 - 1) przesunięcia w nakładach, o ile nie mają wpływu na termin zakończenia Przedsięwzięcia,
 - 2) zmiany w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia, wykazane i uzasadnione w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie mają wpływu na planowany efekt rzeczowy,
 - 3) zmiana planowanego kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
 - 4) zmiany terminów - do 20 dni - w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 12

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu, w okresie trwania Umowy, przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia, sposobu wykorzystania dotacji oraz oceny stanu istniejącego/ faktycznego i sposobu użytkowania zakończonego Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia.
2. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Przedsięwzięcie będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 13^a

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. ~~Na zabezpieczenie roszczeń Funduszu wynikających z Umowy Beneficjent wystawia weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.~~
2. ~~Beneficjent zobowiązany jest podpisać weksel oraz deklarację w dniu podpisania Umowy.~~
3. ~~Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres obowiązywania Umowy.~~
4. ~~Zabezpieczenie podlega zwrotowi najpóźniej po roku od wygaśnięcia Umowy.~~

§ 14

Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot dofinansowania

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
 - 2) Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które dotacja została przyznana,
 - 3) Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 4) Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 7 ust. 4 Umowy,
 - 5) Beneficjent podał w składanych dokumentach i/lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie wypowiedzenia Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.
3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,
 - 2) mimo wezwania, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy, Beneficjent nie przywrócił w wyznaczonym terminie trwałości Przedsięwzięcia w zakresie poz. I.1 Harmonogramu,⁹
 - 3) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy lub ekologiczny,
 - 4) nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 5) Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 6) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 12 Umowy,
 - 7) Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy dotacji Beneficjent ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi.
6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

⁸ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

7. Zwrot należności, o których mowa w ust. 4 i 5, § 5 oraz § 6 ust. 2 Umowy, nastąpi na rachunek Funduszu nr 82 1130 1088 0001 3040 5320 0001.

§ 15

Pomoc Publiczna

Na udzielonym Beneficjentowi wsparciu w formie dotacji nie występuje pomoc publiczna, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).

§ 16

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego, oraz Zasad.

§ 17

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

§ 19

Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia 06.10.2022 r.;
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram wypłat.

Beneficjent

Fundusz

POWIAT TURECKI
62-700 Turek, ul. Kaliska 59

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
w Poznaniu (5)
ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań
tel. 61 845-62-00, 845-62-01
fax 61 341-10-09

STAROSTA

WICESTAROSTA

KIEROWNIK DZIAŁU
Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody
WFOŚiGW w Poznaniu

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (3)

Dariusz Kałużny

Władysław Karski

Krystyna Aleksandrzak

Aleksandra Durkowska

(pieczęć firmowa, pieczęć i podpisy
osób działających w imieniu Beneficjenta)

(pieczęć firmowa, pieczęć i podpisy
osób działających w imieniu Funduszu)

SKARBNIK

Teresa Borkowska

UWAGA: Należy wypełniać wyłącznie pola oznaczone żółtym kolorem. Pola nadliczbowe należy pominąć.

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA
Nasza szklarnia EKO w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Turku
(nazwa przedsięwzięcia)

(w złotych [1] BRUTTO*)

Lp.	Wyszczególnienie (usług, robót, zakupów) [2]	Zakres rzeczowy		Planowany koszt przedsięwzięcia (kol. 6+7)	Planowany koszt poniesiony od dnia kwalifikowalności kosztów zgodnie z Regulaminem Naboru Wniosków/Programem priorytetowym do końca roku [3]	Planowany koszt do poniesienia w roku: 2023	Rzeczowy termin realizacji (kwartały) [4]
		Jednostka miary	Ilość				
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Koszty i zakupy inwestycyjne							
1.	Zakup szklarni wraz z wyposażeniem i niezbędnymi akcesoriami oraz z montażem (zakupione zostaną: kompostownik, solarny system nawadniający, system ogrzewania szklarni bio- kominkami, solarny system oświetleniowy, półki oraz stoliki aluminiowe).	sztuka	1	37 900,00	37 900,00	-	III-IV
2.							
3.							
4.							
RAZEM część I				37 900,00	37 900,00		
II. Koszty bieżące							
1.	Zakup warzyw, roślin, owoców wieloletnich oraz ziół do szklarni	zestaw	1	4 500,00	4 500,00	-	III-IV
2.							
3.							
4.							
RAZEM część II				4 500,00	4 500,00		
RAZEM (I i II)				42 400,00	42 400,00		

Termin zakończenia rzeczowego przedsięwzięcia do:

10.12.2022

r. (dzień, miesiąc, rok)

Ostateczny termin zakończenia przedsięwzięcia do:

10.12.2022

r. (dzień, miesiąc, rok)

POWIAT TURECKI
62-700 Turek, ul. Kaliska 59

STAROSTA

WICESTAROSTA

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU

Aleksandra Durkowska
Aleksandra Durkowska

Główny Księgowy
(Skarbnik)

Teresa Borkowska
Teresa Borkowska

Wiesław Karski
Wiesław Karski

Wojciech Kasperowski
Wojciech Kasperowski
Jednostkę przy dokonywaniu czynności prawnych
data: 06.10.2022 r.

KIEROWNIK DZIAŁU Akceptacja WFOŚiGW
Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody
WFOŚiGW w Poznaniu

Krysina Aleksandrzak
Krysina Aleksandrzak

WFOŚiGW W OCHRONY ŚRODOWISKA I PRACY
ul. Świerzbowskińska 15A, 60-541 Poznań
tel. 61 845-62-00, 845-62-01
fax 61 841-10-09

- * Należy wybrać odpowiednie z listy rozwijanej
- [1] Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- [2] W przypadku gdy ilość pozycji jest większa niż 2 należy rozwinąć arkusz poprzez kliknięcie w symbol "plusa" po lewej stronie.
- [3] Należy podać rok naboru wniosków.
- [4] Wypełnić zakres lat.

Symbol	Opis	Rok	Wartość	Opis	Rok	Wartość

Krzysztof Kacprzak
Krzysztof Kacprzak
Kierownik Wydziału Inwestycji,
Zimowej i Letniej Aktywności
Rekreacyjnej i Sportowej
Komunikacji i Aktywności

Załącznik nr 2 do umowy 12951/U/400/101/2022

Typ	Wyplata [PLN]	Termin płatności	Data ostatniej Opóźnienie płatności	Wplata [PLN]
Wyplaty	26 712.00	23.12.2022		
Suma:	26 712.00	!!!		0.00

POWIAT TURECKI

62-700 Turek, ul. Kaliska 59

STAROSTA

Dariusz Kałużny

WICESTAROSTA

Władysław Karski

SKARBNIK

Teresa Borkowska

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
w Poznaniu (5)

ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań
tel. 61 845-62-00, 61 845-62-01
fax 61 841-10-09

**ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (3)**

Aleksandra Durkowska

**KIEROWNIK DZIAŁU
Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody
WFOŚiGW w Poznaniu**

Krystyna Aleksandrzak

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

1954

RECEIVED

W. C. CROFT

CHICAGO, ILL.

1954

1

1954

1954