

UMOWA DOTACJI
NR 10800/U/400/1004/2020

zawarta w Poznaniu w dniu 16.12.2020 r. pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań,
nr identyfikacji podatkowej (NIP) 7781134790, REGON 301313654,
zwanym dalej "Funduszem", reprezentowanym przez:

Zastępcę Prezesa Zarządu Aleksandrę Durkowską
Kierownika Działu Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody Krystynę Aleksandrak na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr
WFOS-I-PZ/0201/39/2019 z dnia 07.10.2019 r.

a Powiatem Tureckim,

z siedzibą przy ul. Kaliskiej 59, 62-700 Turek

nr identyfikacji podatkowej (NIP) 668-19-40-189, REGON 311018982,

zwanym dalej "Beneficjentem"

reprezentowanym przez:

Starostę Tureckiego Dariusza Kaluźnego

Wicestarostę Tureckiego Władysława Zenona Karskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Tureckiego Teresy Borkowskiej

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.), zwanej dalej „prawem ochrony środowiska”,
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,

oraz w oparciu o:

1. „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu”, zwane dalej „Zasadami”,
2. „Regulamin naboru wniosków na edukację ekologiczną w zakresie doposażenia pracowni dydaktycznych dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w roku 2020”,
3. „Wytoczne stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi”,
4. „Instrukcję rozliczania umów”.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1
Definicje

Ilekcroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie;
2. „Dotacji” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Funduszu w formie bezzwrotnej, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie, wypłacane w całości lub w ratach;
3. „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanego przez Beneficjenta, będącego przedmiotem Umowy;
4. „Jednostce realizującej Przedsięwzięcie” – należy przez to rozumieć podmiot ponoszący koszty Przedsięwzięcia;
5. „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbiciu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta. Dokument sporządza się w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Dokument określa termin zakończenia Przedsięwzięcia;
6. „Harmonogramie wypłat” – należy przez to rozumieć dokument informujący o kwotach i terminach złożenia dokumentów stanowiących podstawę do przekazywania dotacji na rachunek Beneficjenta w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące;
7. „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę zakończenia Przedsięwzięcia, określoną przez Beneficjenta w Harmonogramie;
8. „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć miernik obrazujący bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia określony w Harmonogramie;
9. „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć miernik określający w sposób mierzalny pozytywny wpływ przedsięwzięcia na środowisko określony w Umowie, który Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć w wyniku realizacji Przedsięwzięcia;
10. „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć koszt przedsięwzięcia niezbędny do osiągnięcia efektu ekologicznego, ustalony dla poszczególnych dziedzin ochrony środowiska przez Fundusz i wskazany w Regulaminie naboru, ujęty w Harmonogramie;
11. „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
12. „PZP” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
13. „Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740);

14. „pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 708).

§ 2

Przedmiot Umowy

- Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki wykorzystania, rozliczania i przekazywania dotacji na pokrycie kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „Edukacja ekologiczna w szkołach ponadpodstawowych Powiatu Tureckiego” określonego we wniosku o udzielenie dotacji z dnia 31.08.2020 r. z wpływem w dniu 31.08.2020 r., jego korekcie dnia 14.09.2020 r. oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
- Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz Harmonogram wypłat stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
- W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 11 wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie i/lub Harmonogramie wypłat, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem i/lub zaktualizowanym Harmonogramem wypłat.
- Aktualizacja Harmonogramu i Harmonogramu wypłat nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba, że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich pisemnej akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności.
- ~~Przedsięwzięcie będzie realizowane przez Beneficjenta i Jednostkę realizującą Przedsięwzięcie, z siedzibą w~~
~~nr-identyfikacji podatkowej (NIP), REGON~~
~~Wszystkie zapisy Umowy są obowiązujące dla Beneficjenta i Jednostki realizującej Przedsięwzięcie.¹~~
- Całkowity planowany koszt BRUTTO Przedsięwzięcia wynosi 277 351,63 zł (słownie zł: dwieście siedemdziesiąt siedem tysięcy trzysta pięćdziesiąt jeden 63/100), w tym koszty kwalifikowane (poz. II.2.1.1-II.2.3.8 Harmonogramu) w kwocie 277 351,63 zł (słownie zł: dwieście siedemdziesiąt siedem tysięcy trzysta pięćdziesiąt jeden 63/100).
- Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia, ze względu na to, że realizując Przedsięwzięcie Beneficjent nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w fakturach dotyczących Przedsięwzięcia.
- Poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 6 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dotacji.
- Fundusz udziela Beneficjentowi dotacji do kwoty ogółem 249 300,00 zł (słownie zł: dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy trzysta 00/100), co stanowi 89,89% kwoty całkowitych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
Dotację przeznacza się na sfinansowanie:
 - kosztów inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych do kwoty 0,00 zł (słownie zł: zero 00/100) na poz. Harmonogramu,²
 - kosztów bieżących do kwoty 249 300,00 zł (słownie zł: dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy trzysta 00/100) na poz. II.2.1.1-II.2.3.8 Harmonogramu.³
- Dofinansowaniu podlegają jedynie koszty kwalifikowane, poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta po 01.01.2020 r.
- Kwota dotacji nieprzekazana Beneficjentowi do dnia 31.12.2020 r., jeżeli z Umowy nie wynika inaczej, nie przechodzi do realizacji w roku następnym.

§ 3

Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

- Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia przez Strony Umowy do dnia zakończenia okresu trwałości Przedsięwzięcia, tj. do 15.12.2023 r.
- Beneficjent oświadcza, że zakończył Przedsięwzięcie w dniu 15.12.2020 r.
- Strony Umowy wskazują, że planowany efekt ekologiczny w wyniku realizacji Przedsięwzięcia polega na upowszechnianiu wiedzy w zakresie edukacji ekologicznej wśród mieszkańców województwa wielkopolskiego.
- Beneficjent zobowiązuje się do udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego do dnia 15.12.2021 r.
- Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia 21.12.2020 r. protokołu lub protokołów odbioru Przedsięwzięcia i/lub sprawozdania merytorycznego z przebiegu realizacji Przedsięwzięcia.
- Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia 21.12.2020 r. rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania umów.

§ 4

Warunki wypłaty dotacji

- Wypłata dotacji nastąpi zgodnie z Harmonogramem wypłat, z uwzględnieniem § 4 ust. 6.
- Wypłata dotacji nastąpi na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru ustalonego przez Fundusz, dostępnego na stronie internetowej Funduszu) świadczącego o rzeczywistym wykonaniu zakresu (etapu) Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów.
- Wypłata dotacji przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, 5 i 6.
- Warunkiem wypłaty dotacji jest przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia wcześniejszej raty dotacji.
Warunkiem wypłaty dotacji jest dostarczenie przez Beneficjenta:
 - zaktualizowanego oświadczenia VAT⁴.

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

² Wykreślić, jeśli nie dotyczy

³ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁴ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2 Fundusz zawiadomi pisemnie Beneficjenta, w ciągu 20 dni roboczych od ich otrzymania, o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania wypłaty obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przekazania dotacji zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
7. Strony Umowy ustalają, że kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta nr 58 1560 0013 2781 4918 3000 0001, zgodnie z Terminarzem płatności Funduszu obowiązującym w roku przekazywania środków (dostępnym na stronie internetowej Funduszu).

§ 5

1. W przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia 90% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej 90% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
2. W przypadku zmiany kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia w związku z uzyskaniem przez Beneficjenta zwrotu podatku VAT i przekroczenia 90% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej 90% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia.⁵
3. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekraczającej 90% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia uzyskania zwrotu podatku VAT do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.⁶

§ 6

1. Beneficjent w przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą rozliczenia dotacji zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania płatności na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta określony w § 4 ust. 7,
 - 2) przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt 1 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania zapłaty wraz z udokumentowaniem zapłaty udziału własnego,
 - 3) udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia dotacji, w terminie określonym w pkt 2.
2. W przypadku nie zachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty dotacji, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.
3. W przypadku nie zachowania któregokolwiek z terminów określonych w ust. 1, kolejne raty dotacji będą przekazywane Beneficjentowi wyłącznie w formie refundacji.

§ 7

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do: wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, udostępniania Funduszowi niezbędnych dokumentów, udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania dotacji oraz przedmiotowego Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie i/lub rozliczenie danego kosztu dwa lub więcej razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania:
 - 1) Zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,
 - 2) Wytycznych oznakowania Przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
 - 3) Instrukcji rozliczania umów,
 - 4) Wytycznych stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania Przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl.
6. Beneficjent zobowiązuje się do kwalifikowania kosztów Przedsięwzięcia w podziale na kategorie: koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Podział kosztów jest wiążący dla wszystkich składanych przez Beneficjenta dokumentów zawierających podział kosztów.

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent oświadcza, że postępowanie o udzielenie zamówień publicznych na dostawy wymienione w poz. II.2.1.1, II.2.1.2, II.2.1.3, II.2.2.1, II.2.2.2, II.2.2.3, II.2.3.1, II.2.3.2, II.2.3.3 Harmonogramu, dotyczące Przedsięwzięcia, przeprowadził zgodnie z PZP.
2. Beneficjent oświadcza, że przy udzielaniu zamówień publicznych na dostawy wymienione w poz. II.2.1.4, II.2.2.4, II.2.3.4, II.2.3.5, II.2.3.6, II.2.3.7, II.2.3.8 Harmonogramu, postępowanie i zawarcie umowy z wykonawcą zamówienia przeprowadził zgodnie z zapisami art. 44 ustawy o finansach publicznych oraz/lub wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi jednostki.
3. Beneficjent oświadcza, że zostały zawarte umowy z Wykonawcami dotyczące realizacji Przedsięwzięcia w zakresie poz. II.2.1.1- II.2.3.8 Harmonogramu, których kopie przedłożył Funduszowi. W przypadku aneksowania umów lub zawarcia jakichkolwiek innych

⁵ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁶ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

umów dotyczących zakresów umów Beneficjent jest zobowiązany do ich przedłożenia Funduszowi, w terminie do 30 dni od daty ich podpisania. Jeżeli zgodnie z zapisami Umowy Beneficjent zawarł wskazane wyżej umowy zgodnie z PZP, do wprowadzania zmian do tych umów jest zobowiązany również stosować przepisy PZP.

§ 9

Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia

1. Fundusz ma prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych, o formie i wielkości udzielonej Beneficjentowi pomocy finansowej oraz udzielać wszelkich informacji związanych z realizowanym Przedsięwzięciem.
2. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 aprobując powszechną do nich dostępność.

§ 10⁷

Trwałość Przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymanie Przedsięwzięcia oraz niepoddanie go modyfikacji mogącej wpłynąć negatywnie na efekt ekologiczny lub rzeczowy przedsięwzięcia przez okres 3 lat od daty zakończenia Przedsięwzięcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Funduszu o wszelkich okolicznościach powodujących lub mogących spowodować naruszenie trwałości Przedsięwzięcia, nie później niż w terminie 20 dni od zaistnienia takich okoliczności, z podaniem ich przyczyny.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości Przedsięwzięcia Fundusz może wezwać Beneficjenta do przywrócenia trwałości w wyznaczonym przez Fundusz terminie.

§ 11

Zmiana warunków Umowy

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 2 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana warunków Umowy, w zakresie prolongaty któregośkolwiek z terminów określonych w Umowie, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.
4. Aneksowania nie wymagają:
 - 1) przesunięcia w nakładach, o ile nie mają wpływu na termin zakończenia Przedsięwzięcia,
 - 2) zmiany w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia, wykazane i uzasadnione w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie mają wpływu na planowany efekt rzeczowy,
 - 3) zmiana planowanego kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
 - 4) zmiany terminów - do 20 dni - w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 12

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu, w okresie trwania Umowy, przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia, sposobu wykorzystania dotacji oraz oceny stanu istniejącego/ faktycznego i sposobu użytkowania zakończonego Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia.
2. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Przedsięwzięcie będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 13⁸

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Na zabezpieczenie roszczeń Funduszu wynikających z Umowy Beneficjent wystawia weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
2. Beneficjent zobowiązany jest podpisać weksel oraz deklarację w dniu podpisania Umowy.
3. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres obowiązywania Umowy.
4. Zabezpieczenie podlega zwrotowi najpóźniej po roku od wygaśnięcia Umowy.

§ 14

Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot dofinansowania

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
 - 2) Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które dotacja została przyznana,
 - 3) Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 4) Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 7 ust. 4 Umowy,
 - 5) Beneficjent podał w składanych dokumentach i/lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie wypowiedzenia Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.
3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:

⁷ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁸ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

- 1) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,
 - 2) mimo wezwania, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy, Beneficjent nie przywrócił w wyznaczonym terminie trwałości Przedsięwzięcia,⁹
 - 3) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy lub ekologiczny,
 - 4) nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 5) Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 6) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 12 Umowy,
 - 7) Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy dotacji Beneficjent ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi.
6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
7. Zwrot należności, o których mowa w ust. 4 i 5, § 5 oraz § 6 ust. 2 Umowy, nastąpi na rachunek Funduszu nr 82 1130 1088 0001 3040 5320 0001.

§ 15

Pomoc Publiczna

Na udzielonym Beneficjentowi wsparciu w formie dotacji nie występuje pomoc publiczna, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).

§ 16

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego, oraz Zasad.

§ 17

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

§ 19

Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia 03.12.2020 r.
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram wypłat.

Beneficjent

Fundusz

STAROSTA

WICESTAROSTA

Dariusz Kałużny

Władysław Karski

Naczelnik Wydziału Inwestycji,
ambicji i Priorytetowych Projektów

Robert Kacprzak

(pieczęćka firmowa, pieczęćki i podpisy
osób działających w imieniu Beneficjenta)

STARSZY SPECJALISTA
WFOŚiGW w Poznaniu

Agnieszka Kromych-Rosik

⁹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy
16.12.2020.

KIEROWNIK DZIAŁU
Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody
WFOŚiGW w Poznaniu

Krystyna Aleksandrak

15.12.2020

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (1)

Aleksandra Durkowska

KIEROWNIK DZIAŁU
Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody
WFOŚiGW w Poznaniu

Krystyna Aleksandrak

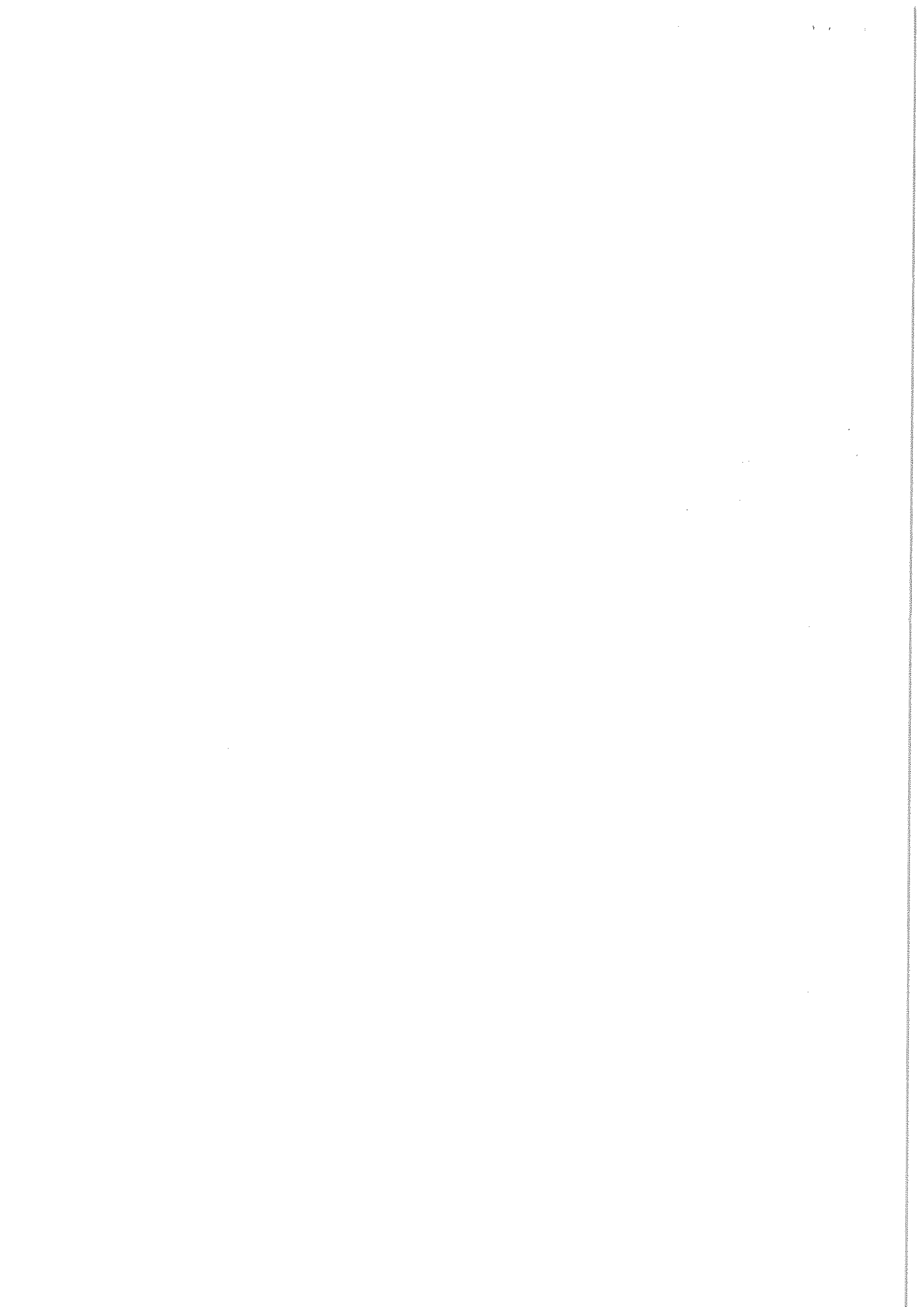
(pieczęćka firmowa, pieczęćki i podpisy
osób działających w imieniu Funduszu)

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
w Poznaniu
ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań
tel. 61 845-62-00, 845-62-01
fax 61 841-10-09
REGON 301313654, NIP 778-11-34-79C

RADCA PRAWNY

Jacek Krystek

15.12.2020



Załącznik nr 2 do umowy 10800/U/400/1004/2020

Typ	Wyplata [PLN]	Termin płatności	Data ostatniej płatności	Opóźnienie	Wplata [PLN]
Wyplaty	249 300.00	21.12.2020			
Suma:	249 300.00		!!!		0.00

STAROSTA

Dariusz Kaluźny

WICESTAROSTA

Władysław Karcki

Naczelnik Wydziału Inwestycji,
Zamówień i Publicznych Projektów

Roman Kacprzak

SKARBNIK

Teresa Borkowska

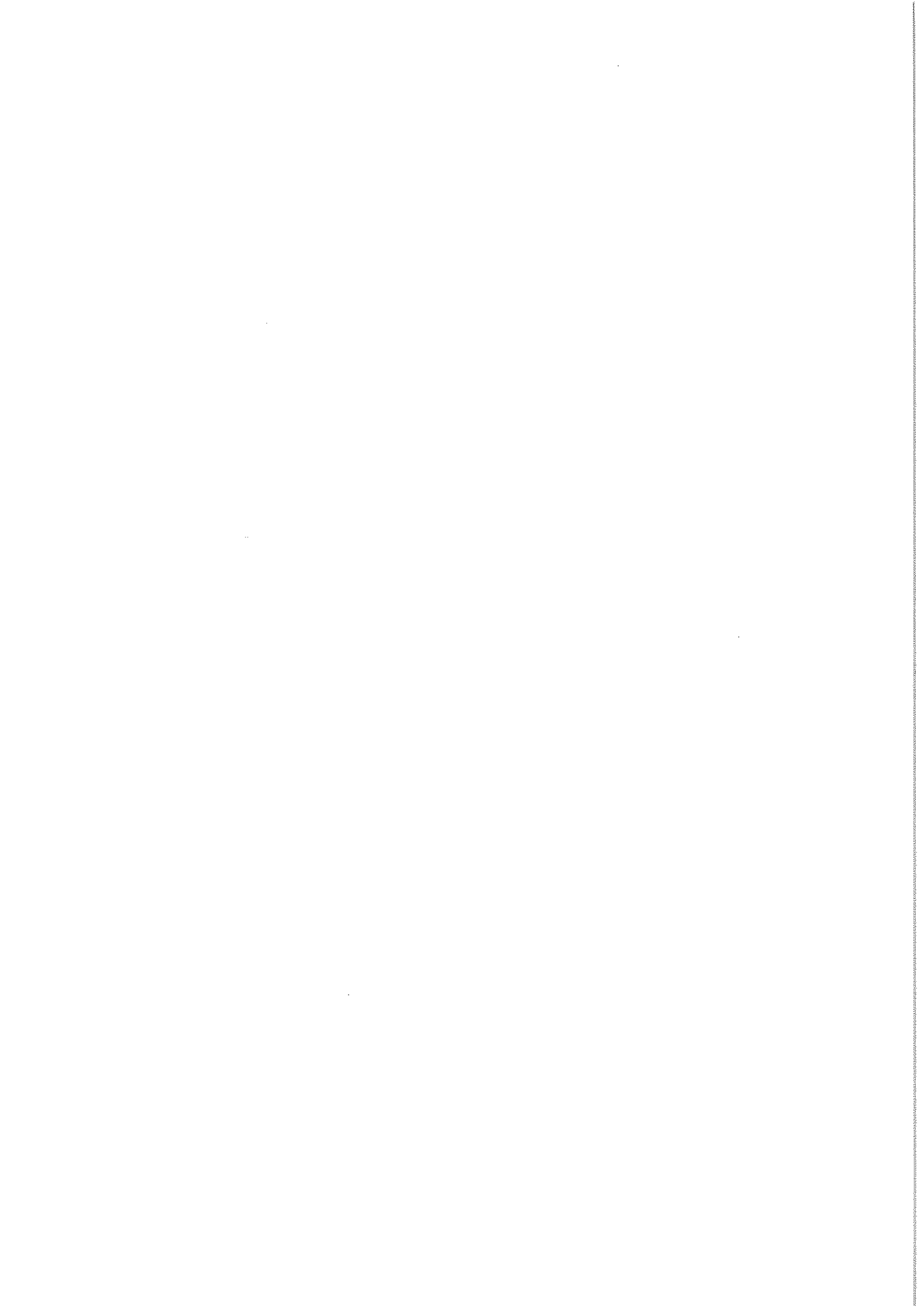
ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (1)

Aleksandra Durkowska

KIEROWNIK DZIAŁU
Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody
WFOŚiGW w Poznaniu

Krzyszyna Aleksandrak

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
w Poznaniu (1)
ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań
tel. 61 845-62-00, 845-62-01
fax 61 841-10-09
REGON 301313654, NIP 778-11-34-790





Turek, dnia 2020-12-21

IZP.3153.2.2020

Wojewódzki Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Poznaniu
ul. Szczepanowskiego 15A
60-541 Poznań

Dotyczy: wniosek nr 400/1004/2020

Szanowni Państwo,

W załączeniu przekazujemy 1 egz. umowy dotacji nr 10800/U/400/1004/2020 wraz z załącznikiem nr 2 do zadania pn., Edukacja ekologiczna w szkołach ponadpodstawowych Powiaty Tureckiego".

Z poważaniem

STAROSTA

Dariusz Kałużny

Maciejki Wydziału Inwestycji,
Zamówień i Realizacji Projektów
Roman Kacpysak

Oprac. Joanna Sikorska,
Inspektor ds. projektów
tel. 63 222 32 52

