

UMOWA NR 2022/0101/1530/SubA/DIS/SP/21

**O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ  
ZADANIA INWESTYCYJNEGO  
W RAMACH PROGRAMU SPORTOWA POLSKA – PROGRAM ROZWOJU LOKALNEJ  
INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ – EDYCJA 2021,**

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie, ..... 17.02 .....2022 r., pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Sportu i Turystyki,**

zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

**Pana Marcina Żyłowskiego – Dyrektora Departamentu Infrastruktury Sportowej w  
Ministerstwie Sportu i Turystyki,**

działającego na podstawie upoważnienia nr 18/2021 z 10 listopada 2021 r.

a

**Wnioskodawcą – Powiatem Tureckim,**

z siedzibą 62-700 Turek, ul. Kaliska 59, gmina: Miejska Turek, powiat: turecki, województwo:  
wielkopolskie,

NIP:6681940189, REGON: 311018982,

reprezentowanym przez:

**Pana Dariusza Kaluźnego - Starostę Tureckiego**

**Pana Władysława Karskiego - Wicestarostę Tureckiego**

zwanymi dalej łącznie „Stronami Umowy” lub każda osobno „Stroną / Stroną Umowy”.

Działając na podstawie:

rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków  
z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), zwanego dalej „rozporządzeniem”,

**Strony Umowy postanawiają, co następuje:**

## **§ 1.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP: 5252882775, REGON: 520319443, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra zgodnie z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1946).
2. Ze strony Ministerstwa uprawnioną komórką organizacyjną, prowadzącą i nadzorującą realizację Umowy jest:

**Departament Infrastruktury Sportowej.**

3. Ze strony Wnioskodawcy uprawnionym do nadzoru nad prawidłowością realizacji tej Umowy jest:

**Powiat Turecki - I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Turku,  
ul. Kościuszki 4, 62 – 700 Turek, NIP: 668 12 57 185, REGON: 311596147**

## § 2.

### Przedmiot Umowy

---

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwane dalej „Dofinansowaniem”, realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą:

**Przebudowa bieżni lekkoatletycznej długości 333,333 m oraz skoczni do skoku w dal i trójskoku przy I Liceum Ogólnokształcącym w Turku,**

zwanego dalej „Zadaniem inwestycyjnym”, w następującym zakresie rzeczowym:

- przebudowa 4-torowej bieżni okrężnej o długości 333,333 m i nawierzchni z poliuretanu,
  - wykonanie dwóch 4-torowych bieżni prostych do biegów na dystansie 100 i 110 m o nawierzchni z poliuretanu, stanowiących przedłużenie odcinków prostych bieżni okrężnej,
  - budowa dwuścieżkowej dwustronnej skoczni do skoku w dal i trójskoku,
  - zakup lekkoatletycznego sprzętu sportowego.
2. Niniejsza Umowa określa szczegółowy tryb i warunki przekazywania i rozliczania Dofinansowania oraz zasady realizacji Zadania inwestycyjnego.
3. Szczegółowy opis Zadania inwestycyjnego, w tym jego zakres rzeczowy, cele oraz założenia techniczne i finansowe, a także sposób realizacji i utrzymania efektu rzeczowego Zadania inwestycyjnego określa Wniosek inwestycyjny nr **14851422/SP/2021** wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

## § 3.

### Termin zakończenia Zadania inwestycyjnego

---

1. Przez termin zakończenia Zadania inwestycyjnego rozumie się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu sportowego, a w przypadku, gdy nie jest ona wymagana – datę odbioru końcowego tego obiektu sportowego. Dla zadań wieloobektowych, terminem zakończenia Zadania inwestycyjnego będzie data uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub odbioru końcowego ostatniego elementu inwestycji.
2. Termin zakończenia Zadania inwestycyjnego określa się do dnia: **31-10-2023 r.**
3. Po zakończeniu zadania Wnioskodawca zobowiązany jest do **sporządzenia i przedstawienia Ministrowi Rozliczenia otrzymanego Dofinansowania**, o którym mowa w § 9 niniejszej Umowy.

## § 4.

### Finansowanie Zadania inwestycyjnego

---

1. Całkowita wartość wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego, wynosi: **2 391 581,00 zł** (słownie złotych: dwa miliony trzysta dziewięćdziesiąt jeden tysięcy pięćset osiemdziesiąt jeden).
2. Za podstawę określenia wysokości Dofinansowania, stanowiącą sumę wydatków kwalifikowanych związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego, przyjęto kwotę: **2 391 581,00 zł** (słownie złotych: dwa miliony trzysta dziewięćdziesiąt jeden tysięcy pięćset osiemdziesiąt jeden).

3. Kwota wydatków kwalifikowanych stanowi całkowitą wartość wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego.
4. Minister udziela Dofinansowania w kwocie nieprzekraczającej **1 195 700,00 zł** (słownie złotych: jeden milion sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset), zgodnie z następującym podziałem:
  - 1) w roku 2022 nie więcej niż **195 700,00 zł** (słownie złotych: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset);
  - 2) w roku 2023 nie więcej niż **1 000 000,00 zł** (słownie złotych: jeden milion).
5. Dofinansowanie, określone w ust. 4 stanowi nie więcej niż **50,0%** całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego, określonej w ust. 1 oraz nie więcej niż **50,0 %** podstawy określenia wysokości Dofinansowania, określonej w ust. 2.
6. Całkowita wartość wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego sfinansowana zostanie z następujących źródeł:
  - 1) Środki własne i inne w kwocie: 1 195 881,00 zł;
  - 2) Dofinansowanie w kwocie: 1 195 700,00 zł.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest wykorzystać Dofinansowanie zgodnie z podziałem na lata określonym w ust. 4.

## § 5.

### Prawa i obowiązki Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować Zadanie inwestycyjne zgodnie z programem „Sportowa Polska – Program rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej – Edycja 2021”, zwanym dalej „Programem”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować Zadanie inwestycyjne z należytą starannością, zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania inwestycyjnego oraz osiągnięcie celów określonych w Umowie oraz we Wniosku inwestycyjnym.
3. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Zadania inwestycyjnego.
4. Prawa i obowiązki Wnioskodawcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Ministra.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Zadania inwestycyjnego z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Zadania inwestycyjnego.
6. Wnioskodawca przedstawia Ministerstwu pisemną informację o wszystkich uzyskanych na realizację Zadania inwestycyjnego źródłach finansowania ze środków publicznych oraz aktualizuje te informacje w przypadku zaistnienia zmian.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli realizowanej przez Ministra w sposób określony w § 14.

## § 6.

### Przekazanie Dofinansowania

1. Dofinansowanie przekazywane będzie przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy o numerze: **58 1560 0013 2781 4918 3000 0001**.

2. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązany jest do jego utrzymania nie krócej niż do momentu dokonania ostatecznych rozliczeń z Ministrem.
3. Dofinansowanie przekazywane jest proporcjonalnie do zaangażowania środków własnych Wnioskodawcy i innych z zastosowaniem wskaźnika procentowego udziału Dofinansowania w całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego, określonego w § 4 ust. 5.
4. Warunkami przekazania Dofinansowania są:
  - 1) wywiązanie się przez Wnioskodawcę z obowiązków, o których mowa w § 13 - Monitoring realizacji Zadania inwestycyjnego;
  - 2) złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku o wypłatę Dofinansowania;
  - 3) akceptacja przez Ministerstwo Wniosku o wypłatę Dofinansowania.
5. Wnioskodawca składa do Ministerstwa nie później niż do **15 listopada** danego roku Wniosek o wypłatę Dofinansowania, na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa ([www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport)), w zakładce „Infrastruktura”.
6. W ciągu danego roku kalendarzowego, Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia nie więcej niż **dwóch** Wniosków o wypłatę Dofinansowania.
7. Termin złożenia Wniosku o wypłatę Dofinansowania, określony w ust. 5, może być przedłużony za zgodą Ministra w uzasadnionych przypadkach.
8. Do Wniosku o wypłatę Dofinansowania, o którym mowa w ust. 5 Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub rachunków i innych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania inwestycyjnego lub jego części, zgodnie ze Szczegółowymi wymogami dotyczącymi Wniosku o wypłatę Dofinansowania, określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
9. Kopie faktur i rachunków, o których mowa w ust. 8 dotyczyć mogą wyłącznie wydatków ponoszonych przez Wnioskodawcę nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia roku, w którym złożony został Wniosek inwestycyjny.
10. Przekazanie Dofinansowania na rachunek bankowy Wnioskodawcy następuje w terminie 30 dni od dnia wpływu Wniosku o wypłatę Dofinansowania, o którym mowa w ust. 5, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został złożony Wniosek o wypłatę Dofinansowania.
11. W przypadku stwierdzenia istotnych błędów lub braków we Wniosku o wypłatę Dofinansowania, Ministerstwo wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia. Termin przekazania Dofinansowania, o którym mowa w ust. 10 biegnie od dnia uzupełnienia Wniosku o wypłatę Dofinansowania, jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku.

## § 7.

### Wykorzystanie Dofinansowania

---

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania Dofinansowania wyłącznie na cele określone w Umowie, na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z Wnioskiem inwestycyjnym, Programem i rozporządzeniem.
2. Wykorzystanie Dofinansowania następuje przez dokonanie niezwłocznej zapłaty za zrealizowane Zadanie inwestycyjne, na które Dofinansowanie było udzielone. Przekazanie Dofinansowania na rachunek Wnioskodawcy nie oznacza wykorzystania Dofinansowania.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia Ministerstwu dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 2.
4. Potwierdzeniem wykorzystania Dofinansowania jest udokumentowanie faktycznie poniesionego wydatku, tj. rozchodu pieniężnego w znaczeniu kasowym wydatkowanego na określony w Umowie cel.
5. Wydatek uregulowany przez Wnioskodawcę w drodze wzajemnego potrącenia wierzytelności przez Wnioskodawcę oraz inny podmiot, uważa się za poniesiony, wyłącznie jeżeli inny podmiot uznał

- potrącenie. Wnioskodawca zobowiązany jest na wezwanie Ministra udowodnić uznanie potrącenia, o którym mowa powyżej.
6. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowane i mogą zostać sfinansowane z Dofinansowania, jeśli Wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.
  7. Zabronione jest dokonanie jednego wydatku w ramach Zadania inwestycyjnego z dwóch źródeł finansowania, tzw. „podwójne finansowanie”, przez co należy rozumieć:
    - 1) jakiegokolwiek niedozwolone zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy z jakiegokolwiek dotacji, w tym krajowych lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a w szczególności zrefundowanie (lub rozliczenie) tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów lub programów współfinansowanych ze środków, o których mowa powyżej;
    - 2) jakiegokolwiek niedozwolone sfinansowanie kosztów podatku VAT z Dofinansowania, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106, z późn. zm.).

## § 8.

### Dochody

---

1. W przypadku uzyskania przez Wnioskodawcę przy realizacji Zadania inwestycyjnego nieuwzględnionego wcześniej dochodu, na przykład wskutek naliczenia i otrzymania kary umownej, bądź pomniejszenia wypłacanej wykonawcy kwoty zawartej w fakturze o wysokość kary, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Ministerstwo.
2. Kwota dochodu, o którym mowa w ust. 1 pomniejsza wysokość wydatków kwalifikowanych, o których mowa w § 4 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej, Dofinansowanie ulega ponownemu przeliczeniu, zgodnie z § 17 ust. 5 i 6.
4. W przypadku, gdy uzyskaniu kary umownej towarzyszą okoliczności, które pociągają za sobą konieczność poniesienia przez Wnioskodawcę dodatkowych wydatków (w szczególności: na pokrycie szkód lub zrekompensowanie strat), Wnioskodawca ma prawo zwrócić się do Ministerstwa o indywidualne potraktowanie danego przypadku. W przypadku uznania przez Ministra, że kara umowna lub jej część stanowi dochód, ust. 2 i 3 stosuje się.

## § 9.

### Rozliczenie Dofinansowania

---

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Ministrowi Rozliczenia Dofinansowania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie **50 dni** od momentu zakończenia Zadania inwestycyjnego.
2. Termin przedstawienia Rozliczenia Dofinansowania, określony w ust. 1 w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wnioskodawcy może zostać przedłużony za zgodą Ministra.
3. Rozliczenie Dofinansowania sporządza się na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa ([www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport)), w zakładce „Infrastruktura”.
4. Jeżeli przedstawione Rozliczenie Dofinansowania zawiera błędy lub jest niekompletne, Minister wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Przyjęcie Rozliczenia Dofinansowania następuje w terminie 30 dni od przedstawienia przez Wnioskodawcę prawidłowego Rozliczenia Dofinansowania.

## § 10.

### Zwroty Dofinansowania

---

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu Dofinansowania w przypadku niewykonania zadania w części lub w całości lub wykorzystania Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie lub pobrania go nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. W przypadku niewykonania lub częściowego niewykonania Zadania inwestycyjnego w Terminie zakończenia zadania inwestycyjnego określonym w § 3 ust. 2, Dofinansowanie podlega zwrotowi w terminie 15 dni od upływu tego terminu.
3. Niewykorzystane Dofinansowanie podlega zwrotowi na rachunek Funduszu w terminie 50 dni od dnia odbioru końcowego Zadania inwestycyjnego.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz zwrotu niewykorzystanego Dofinansowania, a także odnośnie sposobu naliczania odsetek stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.), w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.
5. W przypadku, gdy podatek VAT uznany został za wydatek kwalifikowany i Wnioskodawca uzyskał z tego tytułu Dofinansowanie, a następnie odzyskał ten podatek ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to zobowiązany jest zwrócić tę kwotę, w wysokości proporcjonalnej do udziału Dofinansowania w sfinansowaniu danego wydatku.
6. Zwrot, o którym mowa w ust. 5 następuje w terminie 15 dni od uzyskania zwrotu podatku VAT lub od złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której Wnioskodawca dokonał obniżenia podatku należnego.
7. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 2, 3 i 6, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
8. Zwrotów, o których mowa powyżej, należy dokonywać na rachunek bankowy Funduszu nr:  
**96 1130 1062 8000 0000 0002 7548.**
9. Wnioskodawca dokonując zwrotu w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
  - 1) numer umowy o dofinansowanie;
  - 2) tytuł zwrotu zawierającego m.in. wskazanie rodzaju należności i kwoty (np. należność główna, odsetki umowne, odsetki karne, odsetki wygenerowane na rachunku bankowym od środków Dofinansowania).

## § 11.

### Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

---

1. Wnioskodawca jest zobowiązany stosować przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) ma zastosowanie do Wnioskodawcy i realizowanego Zadania inwestycyjnego.
2. Jeżeli Wnioskodawca na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zwolniony ze stosowania trybów w niej określonych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Zadania inwestycyjnego, jest zobowiązany dokonać wyboru wykonawcy w sposób racjonalny, gospodarny i celowy, w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę, z zachowaniem zasady konkurencyjności i przejrzystości oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową, w związku

z realizowanym zamówieniem, a sposób wyboru oferty, w tym rozeznania rynku, trwale udokumentować.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Ministra co najmniej trzech ofert ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, złożonych przez potencjalnych dostawców towarów lub usług lub robót budowlanych (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług lub robót budowlanych) w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Wnioskodawcę. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zakupu, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Wnioskodawca jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
4. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług lub robót budowlanych, Wnioskodawca otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Wnioskodawcę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.
5. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, na rynku nie występują trzej potencjalni dostawcy towarów lub usług lub robót budowlanych, których wartość netto przekracza kwotę 130 000 zł, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku co najmniej trzech potencjalnych dostawców takich towarów, usług i robót budowlanych.
6. W przypadku stwierdzenia, że wydatki dotyczące realizacji Zadania inwestycyjnego zostały poniesione niezgodnie z wymogami określonymi w niniejszym paragrafie, uznane one mogą zostać przez Ministra za niekwalifikowane.

## § 12.

### Informacja i promocja

---

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji Zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, oraz na swojej stronie internetowej, informacji: Dofinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki wraz z logotypem urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych obowiązującymi beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (dostępny pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>), zwanymi dalej: „Wytycznymi”.
2. Na każdym etapie realizacji Zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Minister może dokonać kontroli wypełniania przez Wnioskodawcę obowiązków informacyjnych. W przypadku, gdy realizacja obowiązków informacyjnych będzie odbiegać od standardów określonych w Wytycznych lub też zostanie całkowicie zaniechana, Wnioskodawca może zostać wezwany do podjęcia stosownych działań naprawczych – zgodnie z pkt 7 Wytycznych.
3. Na potrzeby informacji i promocji Ministerstwa, Wnioskodawca udostępnia Ministrowi na jego prośbę materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące Zadania inwestycyjnego.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do dysponowania nieobciążonymi majątkowymi prawami autorskimi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.) do ww. utworów powstałych w związku z realizacją Zadania inwestycyjnego.
5. Wnioskodawca udziela Ministrowi licencji uprawniającej Ministra do korzystania w całości, jak i w części z utworów, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
  - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym zamieszczanie na serwerze Ministerstwa oraz wyświetlanie utworu pod adresami domenowymi Ministerstwa;
  - 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 4) publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie utworu lub egzemplarzy utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 5) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór, w formie publikacji papierowej;
  - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu.
6. Licencja zostaje udzielona:
- 1) jako licencja niewyłączna;
  - 2) z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 5;
  - 3) bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.
7. Wnioskodawca udziela licencji z chwilą przekazania utworów Ministrowi.
8. Wnioskodawca przenosi na Ministra nieodpłatnie własność przekazanych Ministrowi egzemplarzy, na których utrwalono utwór.
9. Wnioskodawca zezwala Ministrowi na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, w zakresie określonym w ust. 6 oraz zezwala Ministrowi na udzielanie w tym zakresie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów.
10. Wynagrodzenie Wnioskodawcy za udzielenie licencji na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, z tytułu wszystkich udzielonych zezwoleń oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy, na których utwory będą utrwalone, zawarte jest odpowiednio w kwotach określonych w § 4 umowy.
11. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy przez Ministra, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Minister poinformuje Wnioskodawcę o takich roszczeniach, a Wnioskodawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Ministrowi jego następcy prawnemu lub osoby z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wnioskodawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Ministra, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.

## § 13.

### Monitoring realizacji Zadania inwestycyjnego

---

1. Wnioskodawca monitoruje na bieżąco przebieg realizacji Zadania inwestycyjnego oraz informuje Ministra o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie realizacji, bądź opóźnienia realizacji Zadania inwestycyjnego i zagrożenie wykorzystania Dofinansowania w całości lub części.
2. W trakcie realizacji Zadania inwestycyjnego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości, Wnioskodawca współpracuje z Ministerstwem i przekazuje wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia dotyczące Zadania inwestycyjnego we wskazanym zakresie i w wyznaczonym terminie.
3. Wnioskodawca umożliwia przeprowadzanie przez Ministerstwo wizyt monitorujących realizację Zadania inwestycyjnego.
4. Wnioskodawca przekazuje kwartalnie, a także na każdorazowe żądanie Ministerstwa wszelkie dokumenty służące monitorowaniu postępów realizacji Zadania inwestycyjnego, a w szczególności sprawozdania z realizacji Zadania inwestycyjnego, na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa ([www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport)), w zakładce „Infrastruktura”.



5. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 4, dołącza się kopię protokołu odbioru końcowego Zadania inwestycyjnego lub protokołów odbioru jego części (etapów) zakończonych w okresie sprawozdawczym.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Ministerstwo o ryzyku niewykorzystania Dofinansowania najpóźniej do **31 października danego roku**.
7. Po dokonaniu wyboru wykonawcy zamówienia, Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania Ministerstwu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów oraz zaktualizowanego Zbiorczego zestawienia kosztów Zadania inwestycyjnego.
8. Wnioskodawca ponadto zobowiązany jest pisemnie informować Ministerstwo o takich okolicznościach, jak w szczególności:
  - 1) każdorazowa zmiana przekraczająca 5% całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego zarówno w zakresie wydatków kwalifikowanych jak i niekwalifikowanych, wraz z przekazaniem Ministerstwu zaktualizowanego zbiorczego zestawienia kosztów Zadania inwestycyjnego;
  - 2) zamiar uzyskania zwrotu lub odliczenia kwoty podatku VAT zawartego w wydatkach na realizację Zadania inwestycyjnego i wynikającej z tego możliwości uznania kwoty podatku VAT za wydatek niekwalifikowany;
  - 3) zmiana terminu zakończenia Zadania inwestycyjnego określonego w § 3 ust. 2, o której informować należy z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do tego terminu, wskazując jednocześnie powody niedotrzymania terminu i przedstawiając propozycję nowego terminu zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego;
  - 4) każdorazowa planowana zmiana zakresu rzeczowego Zadania inwestycyjnego określonego we Wniosku inwestycyjnym, przy wskazaniu powodów zmiany;
  - 5) zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 6. ust. 1.

## § 14.

### Kontrola

---

1. Minister sprawuje kontrolę terminowości i prawidłowości wykonywania Zadania inwestycyjnego przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione przez Ministra osoby, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą w szczególności badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania inwestycyjnego, żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania inwestycyjnego oraz dokonywać oględzin. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania inwestycyjnego oraz po jego zakończeniu.
5. Kontrolujący przeprowadza kontrolę w miejscu realizacji Zadania inwestycyjnego lub w siedzibie Wnioskodawcy w dniach i godzinach jego pracy, a jeżeli wymaga tego dobro kontroli, również poza godzinami pracy i w dniach wolnych od pracy.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza projekt wystąpienia pokontrolnego, a następnie przekazuje go Wnioskodawcy wraz z pouczeniem o prawie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń.
7. Wnioskodawca może zgłosić kontrolującemu umotywowane zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego. Na wniosek Wnioskodawcy, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, termin ten może być przedłużony na czas oznaczony przez kontrolującego. Za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Jeżeli w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, o których mowa powyżej, zaistnieje potrzeba przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych, Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia tych czynności kontrolującemu.
9. Zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego:
  - 1) odrzuca się w przypadku wniesienia przez osobę do tego nieuprawnioną lub po upływie terminu;
  - 2) uwzględnia się w całości lub w części albo je oddala.
10. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń, kontrolujący sporządza na piśmie stanowisko wraz z uzasadnieniem i przekazuje je Wnioskodawcy.
11. Wnioskodawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego o odrzuceniu zastrzeżeń, przysługuje prawo odwołania się do Ministra. Minister rozpatruje odwołanie i o swoim rozstrzygnięciu informuje Wnioskodawcę.
12. Na podstawie projektu wystąpienia pokontrolnego kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne.
13. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.
14. Kontrola, o której mowa powyżej, może być przeprowadzona również w trybie uproszczonym.
15. Z kontroli przeprowadzonej w trybie uproszczonym kontrolujący sporządza sprawozdanie zawierające opis ustalonego stanu faktycznego oraz jego ocenę, a także w razie potrzeby, zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia odnoszące się do realizowanego Zadania inwestycyjnego.
16. Wnioskodawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania sprawozdania, o którym mowa w ust. 15 może przedstawić stanowisko, co nie wstrzymuje realizacji zaleceń lub wniosków.
17. Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadamia Ministra o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

## § 15.

### Trwałość Zadania inwestycyjnego

---

1. Przez okres trwałości Zadania inwestycyjnego rozumie się liczony od dnia zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego okres: **10 lat**.
2. W okresie trwałości Zadania inwestycyjnego Wnioskodawca zobowiązany jest utrzymać funkcje sportowe obiektu, którego dotyczy Zadanie inwestycyjne, a także bez zgody Ministra nie wynajmować i nie wdzierżwiać tego obiektu w sposób ograniczający jego funkcjonalność sportową.
3. W okresie trwałości Zadania inwestycyjnego Wnioskodawca zobowiązany jest nie zbywać i bez zgody Ministra nie obciążać obiektu sportowego, którego dotyczy Zadanie inwestycyjne w sposób uniemożliwiający, bądź utrudniający korzystanie z niego w celach sportowych.

## § 16.

### Przechowywanie dokumentacji

---

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Zadania inwestycyjnego w terminie 5 lat od dnia przyjęcia przez Ministra Rozliczenia Dofinansowania.
2. Minister może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Wnioskodawcę na piśmie przed upływem tego terminu.
3. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

## § 17.

### Zmiany Umowy

---

1. Za wyjątkiem przypadków wymienionych w Umowie, wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wprowadzenie zmian w Umowie, w tym w szczególności:
  - 1) zmiana terminu zakończenia Zadania inwestycyjnego;
  - 2) zmiana terminu Rozliczenia Dofinansowania;
  - 3) zmiana podziału Dofinansowania określonego w § 4 ust. 4 na lata i wypłata w latach kolejnych części Dofinansowania niewykorzystanej w danym roku;
  - 4) zmiana zakresu rzeczowego realizacji Zadania inwestycyjnego, określonego we Wniosku inwestycyjnym;  
- wymaga przedstawienia przez Wnioskodawcę umotywowanego wniosku o dokonanie zmiany w Umowie.
3. W przypadku braku zgody Ministra do dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, Dofinansowanie ulega obniżeniu o kwotę jego niewykorzystanej części.
4. W przypadku zmiany całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego zarówno w zakresie wydatków kwalifikowanych jak i niekwalifikowanych, w tym zmiany związanej z uznaniem podatku VAT za wydatek niekwalifikowany i zmiany związanej z uzyskaniem przez Wnioskodawcę dochodów przy realizacji Zadania inwestycyjnego, wartości określone w § 4 ust. 1, 2, 4, 5 i 6 ulegają ponownemu ustaleniu.
5. W przypadku zmniejszenia wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego określonych w § 4 ust. 1 i 2 wysokość dofinansowania utrzymana jest kwotowo na poziomie określonym w § 4 ust. 4, o ile nie przekracza maksymalnego poziomu określonego w Programie, to jest **50%**. W przypadku przekroczenia maksymalnego poziomu wysokość dofinansowania obniżana jest do poziomu maksymalnego.
6. W przypadku zwiększenia wydatków określonych w § 4 ust. 1 i 2, Dofinansowanie nie ulega zmianie.
7. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego o co najmniej 5% w stosunku do wartości określonej w § 4 ust. 1, wartości określone w § 4 ust. 1, 2, 5 i 6 ulegają ponownemu ustaleniu.
8. Minister zastrzega sobie prawo obniżenia wysokości Dofinansowania lub zmiany podziału na lata, określonego w § 4 ust. 4 w przypadku, gdy wysokość będących w dyspozycji Ministra środków Funduszu będzie niższa od zaplanowanej i uniemożliwi wypłatę Dofinansowania w pierwotnie przyznanej wysokości.
9. Wnioskodawca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu w danym roku Dofinansowania z przyczyn określonych w ust. 8, przedstawia odpowiednio zaktualizowane źródła finansowania gwarantujące terminową realizację Zadania inwestycyjnego.
10. Nie wymagają zachowania formy aneksu, zmiany Umowy dotyczące:
  - 1) podwyższenia całkowitej wartości wydatków, o której mowa w § 4. ust. 1 nieprzekraczającego 5%;
  - 2) wypłaty dofinansowania bez zachowania zasady proporcjonalności, o której mowa w § 6. ust. 3;
  - 3) zmiany terminu złożenia Wniosku o wypłatę Dofinansowania, o którym mowa § 6. ust. 5;
  - 4) zmiany możliwej do złożenia w danym roku liczby Wniosków o wypłatę Dofinansowania, o której mowa w § 6. ust. 6;
  - 5) zmiany, o której mowa w ust. 4, jeżeli dotyczy zmiany wartości końcowej rzeczywiście poniesionych i prawidłowo udokumentowanych całkowitych wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego;
  - 6) zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 (w przypadku gdy Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego).
11. Zmiany, o których mowa w ust. 10 pkt 2, 3 i 4 wymagają poinformowania Wnioskodawcy na piśmie.

## § 18.

### Rozwiązanie Umowy i sankcje za nienależyte wykonywanie Umowy

---

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron Umowy na wniosek Wnioskodawcy lub w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od działania Stron Umowy, w szczególności wskutek działania siły wyższej lub w następstwie działania osób trzecich, za których działanie Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności, a dołożyły wszelkich niezbędnych starań w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron Umowy, skutki finansowe określone zostaną w porozumieniu.
3. Minister może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub wstrzymać wypłatę Dofinansowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy przez Wnioskodawcę, a w szczególności:
  - 1) niepoinformowania Ministra o okolicznościach, które mogą mieć istotny negatywny wpływ na realizację Zadania inwestycyjnego zgodnie z Umową lub na wysokość dofinansowania, w tym o opóźnieniu realizacji Zadania inwestycyjnego i zagrożeniu wykorzystania Dofinansowania;
  - 2) utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia przez Ministerstwo kontroli lub wizyt monitorujących;
  - 3) nieusunięcia w określonym terminie stwierdzonych w toku kontroli nieprawidłowości;
  - 4) złożenia lub przedstawienia, w toku wykonywanych czynności w ramach wnioskowania, realizacji i w okresie trwałości Zadania inwestycyjnego, nieprawdziwych, sfalszowanych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę albo niepełnych dokumentów i informacji;
  - 5) niezakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego w terminie określonym w § 3 ust. 2.
4. Rozwiązując Umowę Minister określi:
  - 1) podlegającą zwrotowi kwotę Dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;
  - 2) termin dokonania zwrotu kwoty Dofinansowania;
  - 3) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu Dofinansowania.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 do zwrotów wynikających ze stwierdzenia wykorzystania Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz zwrotu niewykorzystanego Dofinansowania, a także odnośnie sposobu naliczania odsetek stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.
6. W przypadku stwierdzenia zbycia lub obciążania przez Wnioskodawcę obiektu sportowego, którego dotyczy Zadanie inwestycyjne, w sposób uniemożliwiający korzystanie zgodnie z przeznaczeniem z obiektu sportowego w okresie trwałości Zadania inwestycyjnego, Minister może nałożyć na Wnioskodawcę karę umowną w wysokości **10 %** Dofinansowania za każdy rok pozostały do upływu obowiązywania zakazu, płatną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Ministra z żądaniem zapłaty kary umownej.
7. W przypadku stwierdzenia wynajęcia lub wydzierżawienia przez Wnioskodawcę obiektu sportowego, którego dotyczy Zadanie inwestycyjne, w sposób znacznie utrudniający korzystanie zgodnie z przeznaczeniem z obiektu w okresie trwałości Zadania inwestycyjnego, Minister może nałożyć na Wnioskodawcę karę umowną w wysokości **5 %** Dofinansowania za każdy przypadek naruszenia – płatną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Ministra z żądaniem zapłaty kary umownej.

## § 19.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego mają także zastosowanie, w szczególności przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.);
  - 2) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638);
  - 3) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Zadania inwestycyjnego oraz wątpliwości proceduralne związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami Umowy.
3. W przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, co do których nie ma zastosowania tryb administracyjno-prawny, rozstrzygnięcia dokonywane będą przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Ministra.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Ministra i jednym dla Wnioskodawcy.

## § 20.

### Załączniki

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Nr 1 – Wniosek inwestycyjny nr 14851422/SP/2021 wraz z załącznikami do Wniosku;
- 2) Nr 2 – Sportowa Polska – Program rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej – edycja 2021;
- 3) Nr 3 – Szczegółowe wymogi dotyczące Wniosku o wypłatę Dofinansowania

Wnioskodawca

**POWIAT TURECKI**  
62-700 Turek, ul. Kaliska 59

Pieczętka Wnioskodawcy

Minister Sportu i Turystyki

Z upoważnienia  
**MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI**  
Marcin Żyłowski  
Dyrektor  
Departamentu Infrastruktury Sportowej

Pieczętka Ministerstwa

**MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI**  
ul. Senatorska 14  
00-082 Warszawa

**SKARBNIK**

Teresa Borkowska

**WICESTAROSTA**

**STAROSTA**

Władysław Karcki

Dariusz Kałużny

Naczelnik Wydziału Inwestycji,  
Zamówień Publicznych i Projektów

Roman Dąbrowski

**RADCA PRAWNY**

Magdalena Mikolajczyk  
Pz 3856

13

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Departamentu Infrastruktury Sportowej

Paweł Czwarno

FORMULARZ NR 1

Wniosek o wypłatę dofinansowania nr ...../2020 - częściowy/końcowy\*

|   |  |                                  |  |
|---|--|----------------------------------|--|
| Wnioskodawca (nazwa i województwo):   |  |                                  |  |
| Umowa nr:   |  | z dnia:                          |  |
| Nazwa Zadania inwestycyjnego:   |  |                                  |  |
| Termin zakończenia zadania wg umowy o dofinansowanie:                                 |  |                                  |  |
| Wnioskowana do wypłaty kwota dofinansowania:  |  |                                  |  |
| Numer rachunku bankowego wskazany w umowie, na który wypłacone będzie dofinansowanie: |  | 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000 |  |
| Dane kontaktowe osoby sporządzającej wniosek (telefon, adres mailowy):                |  |                                  |  |

Zestawienie faktur lub rachunków do refundacji lub opłacenia ze środków FRKF\*\*

| lp   | nr faktury/rachunku | data wystawienia | wartość faktury brutto | opłacona w kwocie | kwota do zapłaty lub refundacji ze środków FRKF | kwoty potrącone | tytuł potrącenia |
|------|---------------------|------------------|------------------------|-------------------|---|-----------------|------------------|
| 1    |                     |                  |                        |                   |   |                 |                  |
| 2    |                     |                  |                        |                   |   |                 |                  |
| 3    |                     |                  |                        |                   |   |                 |                  |
| SUMA |                     |                  | 0,00                   | 0,00              | 0,00  | 0,00            |                  |

|  |    |
|--|----|
| Uzyskane w toku realizacji zadania dochody oraz zwroty podatku VAT (jeśli nie dotyczy, należy wpisać 0): | zł |
|--|----|

Załączniki:

1. Faktury lub rachunki oraz protokoły odbioru do faktur lub rachunków zgodnie z powyższym zestawieniem
2. Sprawozdanie z poniesionych wydatków związanych z realizacją Zadania Inwestycyjnego na formularzu nr 3
3. Potwierdzenia zapłaty za ww. faktury lub rachunki oraz dokumenty potwierdzające dokonanie potrąceń z wynagrodzenia wykonawcy (o ile dotyczy)
4. Dokumenty potwierdzające uzyskanie w toku realizacji zadania dochodów lub zwrotów podatku VAT - o ile dotyczy
5. Nieprzekazane dotychczas do MSiP potwierdzenia zapłaty za faktury lub rachunki opłacone ze środków FRKF
6. Nieprzekazane dotychczas do MSiP sprawozdania kwartalne (na formularzu nr 4)

Data, miejscowość, pieczęcie i podpisy osób reprezentujących Wnioskodawcę i Skarbnika/Głównego Księgowego:

\* należy wpisać, który wniosek w danym roku i niepotrzebne skreślić

\*\* wykazuje się tylko faktury dotyczące bieżącej wypłaty dofinansowania, nie ma konieczności przedstawiania do opłacenia ze środków FRKF wszystkich faktur i rachunków dotyczących zadania

UWAGA!

Należy pamiętać o sporządzeniu i przedstawieniu Ministrowi Rozliczenia Dofinansowania w terminie 50 dni od momentu zakończenia Zadania inwestycyjnego lub w terminie wskazanym w umowie, jeśli jest inny niż 50-dniowy (§ 9 Umowy o dofinansowanie).  
Przez zakończenie Zadania inwestycyjnego rozumie się datę uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu sportowego, a w przypadku, gdy nie jest ona wymagana datę odbioru końcowego tego obiektu sportowego. Od tego momentu liczymy termin 50 dni na przedstawienie rozliczenia.  
Rozliczenie Dofinansowania sporządza się na formularzu nr 2 dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa ([www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport)), w zakładce „Infrastruktura”.

| Rozliczenie dofinansowania   |   |   |   |   |                                      |
|--|---|---|---|---|--------------------------------------|
| Wnioskodawca (nazwa i województwo):  |   |   |   |   |                                      |
| Umowa o dofinansowanie nr:   |   | z dnia:   |   |   |                                      |
| Nazwa Zadania inwestycyjnego:  |   |   |   |   |                                      |
| <p><i>W związku z zakończeniem realizacji zadania inwestycyjnego Wnioskodawca oświadcza, że zadanie inwestycyjne zostało zrealizowane w pełnym zakresie rzeczowym ujętym w umowie o dofinansowanie oraz we wniosku inwestycyjnym i zbiorczym zestawieniu kosztów, a także oświadcza, że wykonał tablicę informacyjną, zgodnie ze wzorem.</i></p> |   |   |   |   |                                      |
| 1  | Efekt rzeczowy uzyskany w ramach realizacji Zadania inwestycyjnego:   |   |   |   |                                      |
| <p><i>Proszę o podanie uzyskanego efektu rzeczowego w odniesieniu do zakresu rzeczowego określonego w umowie o dofinansowanie i we wniosku inwestycyjnym.</i></p>  |   |   |   |   |                                      |
| 2  | Planowana całkowita wartość wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego według § 4 ust. 1 umowy o dofinansowanie:   | .....zł   |   |   |                                      |
| 3  | Rzeczywista ostateczna wartość Zadania inwestycyjnego:  | .....zł   |   |   |                                      |
| 4  | Rzeczywista ostateczna wartość wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego:   | .....zł   |   |   |                                      |
| 5  | Przyznane dofinansowanie (§ 4 ust. 4 umowy o dofinansowanie):   | .....zł   |   |   |                                      |
| 6  | Wykorzystane dofinansowanie:  | .....zł   |   |   |                                      |
| 7  | Dofinansowanie niewykorzystane:   | .....zł   |   |   |                                      |
| 8  | Dofinansowanie zwrócone do Ministerstwa Sportu:   | .....zł   |   |   |                                      |
| 9  | Data zakończenia zadania inwestycyjnego:<br><small>data uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu sportowego, a w przypadku, gdy nie jest ona wymagana data odbioru końcowego tego obiektu sportowego</small> | dd-mm-rrrr  |   |   |                                      |
| 10   | Data ostatniej płatności dokonanej za realizowane zadanie inwestycyjne:   | dd-mm-rrrr  |   |   |                                      |
| 11   | Zestawienie uzyskanych w toku realizacji zadania inwestycyjnego dochodów oraz zwrotów podatku VAT:  |   |   |   |                                      |
|  | Nr dokumentu księgowego/faktury, których dotyczy uzyskanie zwrotu, bądź dochodu   | Kwota uzyskanego nieprzewidzianego dochodu/zwrotu podatku VAT | Kwota zwrotu dofinansowania do Ministerstwa | Data uzyskania nieprzewidzianego dochodu/zwrotu podatku VAT | Data wpłaty na rachunek Ministerstwa |
| 11.1   |   |   |   |   |                                      |
| 11.2   |   |   |   |   |                                      |
| 11.3   |   |   |   |   |                                      |
|  | SUMA  | 0   | 0   |   |                                      |

## Załączniki:

- Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, jeśli jej uzyskanie jest wymagane dla zadania inwestycyjnego
- Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru końcowego
- Sprawozdanie z poniesionych wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego sporządzone na formularzu nr 3
- Zdjęcie tablicy informacyjnej umieszczonej na terenie obiektu
- Dwa zdjęcia przedstawiające uzyskany efekt rzeczowy zadania inwestycyjnego
- Inne dokumenty określone w programie inwestycyjnym i umowie o dofinansowanie (proszę wymienić):

**Potwierdzamy prawdziwość powyższych oświadczeń i informacji pod rygorem konieczności zwrotu na rzecz dysponenta środków przekazanej kwoty dofinansowania, wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.**

Data, miejscowość, pieczęcie i podpisy osób reprezentujących Wnioskodawcę i Skarbnika/Głównego Księgowego

Dokument sporządził:

Imię i nazwisko:

Nr telefonu:

Adres email:

## Sprawozdanie z poniesionych wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego

|   |  |         |  |
|---|--|---------|--|
| Wnioskodawca (nazwa i województwo):                   |  | z dnia: |  |
| Umowa nr:   |  |         |  |
| Nazwa Zadania inwestycyjnego:                         |  |         |  |
| Termin zakończenia zadania wg umowy o dofinansowanie: |  |         |  |

| lp          | nr faktury | data wystawienia<br>(dd-mm-rrrr) | data dokonania zapłaty<br>(dd-mm-rrrr) | wartość faktury brutto | kwota wydatkowana ze<br>środków własnych i<br>innych niż FRKF | kwota wydatkowana lub<br>zrefundowana ze<br>środków FRKF | kwota potrącona z<br>wynagrodzenia<br>wykonawcy (o ile<br>występuje) |
|-------------|------------|----------------------------------|--|------------------------|---|--|--|
| 1           |            |                                  |  |                        |   |  |  |
| 2           |            |                                  |  |                        |   |  |  |
| 3           |            |                                  |  |                        |   |  |  |
| 4           |            |                                  |  |                        |   |  |  |
| 5           |            |                                  |  |                        |   |  |  |
| <b>SUMA</b> |            |                                  |  | <b>0,00 zł</b>         | <b>0,00 zł</b>  | <b>0,00 zł</b>   | <b>0,00 zł</b>   |

|   |  |      |
|---|--|------|
| Całkowita wartość wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego (określona w § 4 ust. 1 umowy): |  |      |
| Przewidywana końcowa wartość wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego:                     |  |      |
| Wartość wydatków poniesionych dotychczas:   |  | - zł |
| Kwota wydatkowana ze środków własnych i innych niż FRKF:  |  | - zł |
| Kwota wydatkowana ze środków FRKF:  |  | - zł |

Data, miejscowość, pieczęć i podpisy osób reprezentujących Wnioskodawcę i Starbnika/Głównego Księgowego:



miejsowość, data

(pieczęć Wnioskodawcy)

L.dz.....

Ministerstwo Sportu i Turystyki  
ul. Senatorska 14  
00-082 Warszawa

Sprawozdanie kwartalne z realizacji zadania inwestycyjnego

|    |   |
|----|---|
| 1. | Umowa o dofinansowanie nr ..... z dnia .....  |
| 2. | Nazwa Wnioskodawcy:   |
| 3. | Nazwa zadania inwestycyjnego:   |
| 4. | <b>Sprawozdanie kwartalne składane wg stanu (zaznaczyć właściwe)</b><br><input type="checkbox"/> sprawozdanie za I kwartał wg stanu na dzień 31 marca .... r.<br><input type="checkbox"/> sprawozdanie za II kwartał wg stanu na dzień 30 czerwca .... r.<br><input type="checkbox"/> sprawozdanie za III kwartał wg stanu na dzień 30 września .... r.<br><input type="checkbox"/> sprawozdanie za IV kwartał wg stanu na dzień 31 grudnia .... r. |
| 5. | <b>Stan zaawansowania zadania inwestycyjnego (zaznaczyć właściwe):</b><br><input type="checkbox"/> przed ogłoszeniem zamówienia publicznego<br><input type="checkbox"/> zamówienie publiczne ogłoszone<br><input type="checkbox"/> zawarta umowa z wykonawcą<br><input type="checkbox"/> prace budowlane w toku<br><input type="checkbox"/> prace budowlane zakończone  |
| 6. | <b>Ocena zaawansowania realizacji zadania inwestycyjnego, realizacja zadania przebiega (zaznaczyć właściwe):</b><br><input type="checkbox"/> z przyspieszeniem w stosunku do harmonogramu<br><input type="checkbox"/> zgodnie z harmonogramem<br><input type="checkbox"/> z nieznacznym opóźnieniem w stosunku do harmonogramu<br><input type="checkbox"/> z opóźnieniem zagrażającym terminowej realizacji zadania i wykorzystaniu dofinansowania  |
| 7. | <b>Termin zakończenia zadania inwestycyjnego:</b><br>wg umowy o dofinansowanie - .....<br>prognozowany - .....  |
| 8. | <b>Planowana całkowita wartość wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego:</b><br>wg umowy o dofinansowanie:.....zł<br>końcowa, prognozowana:.....zł   |

| 9. Wydatki poniesione ogółem od początku realizacji zadania: ..... zł, w tym: |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| Rok   | Wydatki poniesione od początku realizacji zadania ze środków własnych i innych (zł): | Dofinansowanie przyznane ze środków FRKF (zł): | Dofinansowanie wykorzystane ze środków FRKF (zł): | Dofinansowanie wykorzystane ze środków FRKF (%): |
|   |  |  |   |  |
|   |  |  |   |  |
|   |  |  |   |  |
| Łącznie:  |  |  |   |  |

Uwagi:

.....  
 .....

*podpisy osób upoważnionych*

Załączniki:  
 Protokół odbioru ...

