

Umowa nr 13/2020/ZD
o dofinansowanie realizacji zadania w formie dotacji celowej z budżetu państwa
pn. „Zakup tomografu komputerowego wraz z adaptacją pomieszczeń na pracownię
tomografii komputerowej dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki
Zdrowotnej w Turku” na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Turku.

zwana dalej „**Umową**”,

zawarta na podstawie art. 20a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r., poz. 1295), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) oraz decyzji Ministra Finansów znak: MF/FG6.4143.3.144.2020.MF.2876 z dnia 27 lipca 2020 r., w związku z pozytywną opinią Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej znak: DRP-III.622.18.2020.AS z dnia 2 lipca 2020 r.

w Poznaniu, dnia 20 sierpnia 2020 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

Powiatem Tureckim, zwanym dalej „**Powiatem**”

reprezentowanym przez:

1. Dariusza Kałużnego - Starostę Powiatu Tureckiego
 2. Władysława Karskiego – Wicestarostę Powiatu Tureckiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Tureckiego
zwanym dalej „**Stroną**”

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest dofinansowanie środkami z rezerwy ogólnej budżetu państwa, w formie dotacji celowej, zadania pn. „Zakup tomografu komputerowego wraz z adaptacją pomieszczeń na pracownię tomografii komputerowej dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku” na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku - w wysokości **800 000,00 zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych).

§ 2. Definicje

Ilekcioć w Umowie jest mowa o:

1. Zadaniu - należy przez to rozumieć zgłoszone przez Powiat we wniosku o dofinansowanie zadanie inwestycyjne pn. „Zakup tomografu komputerowego wraz z adaptacją pomieszczeń na pracownię tomografii komputerowej dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku” na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Turku, dofinansowane w zakresie określonym w § 1 ze środków rezerwy ogólnej budżetu państwa.
2. Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Turecki, który jest podmiotem tworzącym dla podmiotu leczniczego o nazwie: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Turku ul. Poduchowne 1, 62-700 Turek oraz inwestorem odpowiedzialnym, m. in. za zgodność realizowanego Zadania z obowiązującymi przepisami prawa i terminowe osiągnięcie założonego efektu rzeczowego, sprawozdawczość i rozliczenie Zadania;
3. wydatkach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, poniesione na zasadach i terminach określonych w Umowie; wykaz kategorii wydatków kwalifikowalnych zawiera załącznik nr 2 do Umowy - harmonogram rzeczowo-finansowy;
4. wydatkach niekwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki inne niż kwalifikowalne, poniesione podczas realizacji Zadania;
5. zakończeniu rzeczowym Zadania – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Powiat protokołu odbioru sprzętu lub innego dokumentu równoważnego w ramach Zadania;
6. zakończeniu finansowym Zadania – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Zadaniu;
7. zakończeniu realizacji Zadania – należy przez to rozumieć zakończenie rzeczowe oraz finansowe Zadania.

§ 3. Zasady realizacji Zadania

1. Realizacja Zadania odbywać się będzie w okresie od 20 sierpnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., kiedy to nastąpi zakończenie realizacji Zadania.
2. Powiat zobowiązuje się do zrealizowania Zadania w pełnym zakresie, zgodnie z Umową i jej załącznikami, z obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością.
3. Powiat zobowiązuje się zrealizować Zadanie zgodnie z:
 - 1) opisem Zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Zadania, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

4. Każda zmiana warunków realizacji Zadania, określonych w ust. 3, wymaga aneksowania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Powiat ma możliwość dokonania przesunięć wydatków zawartych w aktualizowanym harmonogramie rzeczowo-finansowym po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu tych przesunięć z Wojewodą - pod rygorem nieważności. Przesunięcia te nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej 80% kosztów realizacji Zadania.
6. Powiat zobowiązany jest do:
 - 1) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. strona internetowa Urzędu) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji Zadania;
 - 2) informowania o otrzymanym dofinansowaniu w przypadku publikacji informacji o realizacji Zadania w mediach.Ww. informacja może pojawić się na zakupionym sprzęcie (np. poprzez umieszczenie naklejek).

§ 4.

Wysokość dotacji i całkowity koszt realizacji Zadania

1. Planowana całkowita wartość realizacji Zadania wynosi 2 775 425,00 zł (słownie: dwa miliony siedemset siedemdziesiąt pięć tysięcy czterysta dwadzieścia pięć złotych), co stanowi maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych.
2. Maksymalne dofinansowanie z budżetu państwa, w formie dotacji celowej, określone decyzją Ministra Finansów znak: MF/FG6.4143.3.144.2020.MF.2876 z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie zmian w budżecie państwa na rok 2020 i zwiększenie środków w dziale 851 rozdział 85111 § 6430 o kwotę 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) stanowi zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych nie więcej niż 80% wydatków kwalifikowalnych w całym okresie realizacji Zadania.
3. Powiat jest zobowiązany do zagwarantowania finansowania na poziomie co najmniej 20% wydatków kwalifikowalnych.
4. W przypadku gdy koszty realizacji Zadania zostaną obniżone w czasie jego realizacji, to łączna kwota środków z budżetu państwa, ustalona na finansowanie tego Zadania podlega zmniejszeniu, w celu sfinansowania w ramach tych środków nie więcej niż 80% wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 5.

Kwalifikowalność wydatków

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Powiat w związku z realizacją Zadania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji

z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. nr 238, poz. 1579) oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

2. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z początkiem okresu realizacji Zadania, ustalonym na 20 sierpnia 2020 r. i kończy się w dniu 31 grudnia 2020 r.
3. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w § 4 ust. 1, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wydatków niekwalifikowalnych niezbędnych do realizacji Zadania, są ponoszone przez Powiat.
4. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.

§ 6.

Przekazanie środków dotacji celowej

Uruchomienie środków na finansowanie Zadania oraz przekazanie Powiatowi środków dotacji celowej nastąpi jednorazowo na rachunek bankowy nr 58 1560 0013 2781 4918 3000 0001.

§ 7.

Monitorowanie

1. Powiat zobowiązuje się do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Zadania oraz każdorazowo niezwłocznie zgłasza Wojewodzie w formie pisemnej informacje o wszelkich zmianach warunków realizacji Zadania określonych w § 3 ust. 2 i 3 oraz zamiarze zaprzestania realizacji Zadania.
2. Powiat niezwłocznie informuje Wojewodę o wszelkich zagrożeniach w realizacji Zadania.
3. Powiat zobowiązany jest do przekazywania Wojewodzie, na jego wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Zadania.

§ 8.

Rozliczenie realizacji Zadania

1. Powiat przekazuje Wojewodzie sprawozdanie z wykorzystania dotacji po zakończeniu realizacji Zadania w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaną inwestycją, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia 2021 roku. Sprawozdanie końcowe z realizacji Zadania winno zawierać elementy określone w § 16 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
2. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, Powiat składa Wojewodzie na piśmie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

3. Wraz ze sprawozdaniem z wykorzystania dotacji Powiat przesyła oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Powiatu: kserokopie dokumentów księgowo-finansowych potwierdzających zaangażowanie środków własnych oraz budżetu państwa (przelewy bankowe, wyciągi bankowe, wydruki z systemu finansowo-księgowego) wraz z kopiami faktur lub rachunków oraz kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń / sprzętu i kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Zadania.

§ 9.

Kontrola wykonania Zadania

1. Wojewoda jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej realizacji Zadania, w trybie określonym w ustawie z dnia 9 stycznia 2020 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
2. Powiat zobowiązuje się do poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1, w zakresie w jakim Zadanie to finansowane jest z budżetu państwa.

§ 10.

Ewidencja księgową

Powiat, jako jednostka bezpośrednio realizująca Zadanie, zobowiązuje się do prowadzenia dla Zadania odrębnej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych.

§ 11.

Trwałość Zadania

1. Powiat zobowiązuje się do zapewnienia trwałości Zadania, w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji Zadania, pod rygorem obowiązku zwrotu środków dotacji celowej.
2. Powiat niezwłocznie informuje Wojewodę o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Zadania.
3. Przez zasadniczą modyfikację Zadania należy rozumieć przede wszystkim zaprzestanie wykorzystania elementów infrastruktury zgodnie z celem określonym w opisie Zadania.
4. Powiat zobowiązuje się do zapewnienia wykorzystania zakupionej w ramach Zadania infrastruktury do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Dopuszczalne jest wykorzystanie infrastruktury do celów komercyjnych

w wymiarze nieprzekraczającym 20% rocznej wydajności. Wytyczne w sprawie raportowania wykorzystania infrastruktury do celów komercyjnych znajdują się w załączniku nr 4.

§ 12.

Zwrot dofinansowania

1. W sytuacji, gdy dotacja celowa udzielona Powiatowi została:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega ona zwrotowi na konto Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego nr 98 10 10 1469 0005 8913 9130 0000 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę podlegającą zwrotowi i termin, od którego nalicza się odsetki.
3. Dotacja niewykorzystana (lub jej część) powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od dnia zakończenia finansowego Zadania.
4. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 oraz ust. 3, gdy Powiat nie dokona zwrotu, Wojewoda podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych.

§ 13.

Rozwiązanie Umowy

1. Wojewoda może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku, gdy Powiat nie realizuje Zadania na warunkach określonych w Umowie lub w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy musi być złożone Stronie na piśmie z powołaniem się na przyczynę rozwiązania, pod rygorem nieważności oświadczenia.
3. Rozwiązanie Umowy w powyższym trybie możliwe jest w przypadku dodatkowego wezwania na piśmie, wskazującego naruszenie zapisu Umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu w celu jego usunięcia.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Zadania oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z wykonywaniem Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa regulujące udzielanie dotacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy, w tym ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Powiat

Dariusz Katużny
CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU TURECKIEGO

..... STAROSTA

Dariusz Katużny

SKARBNIK

Teresa Borkowska

ZARZĄD POWIATU
w TURKU

ul. Kaliska 59, 62-700 Turko

Spis załączników:

1. Opis Zadania
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zadania
3. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa
4. Wytyczne w sprawie raportowania wykorzystania infrastruktury do celów komercyjnych.

Wojewoda

Lukasz Mikołajczyk
Wojewoda Wielkopolski
Lukasz Mikołajczyk

Opis działania z zakresem rzeczowym

Dotacja celowa na zakup tomografu komputerowego wraz z adaptacją pomieszczeń na pracownię tomografii komputerowej dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku.

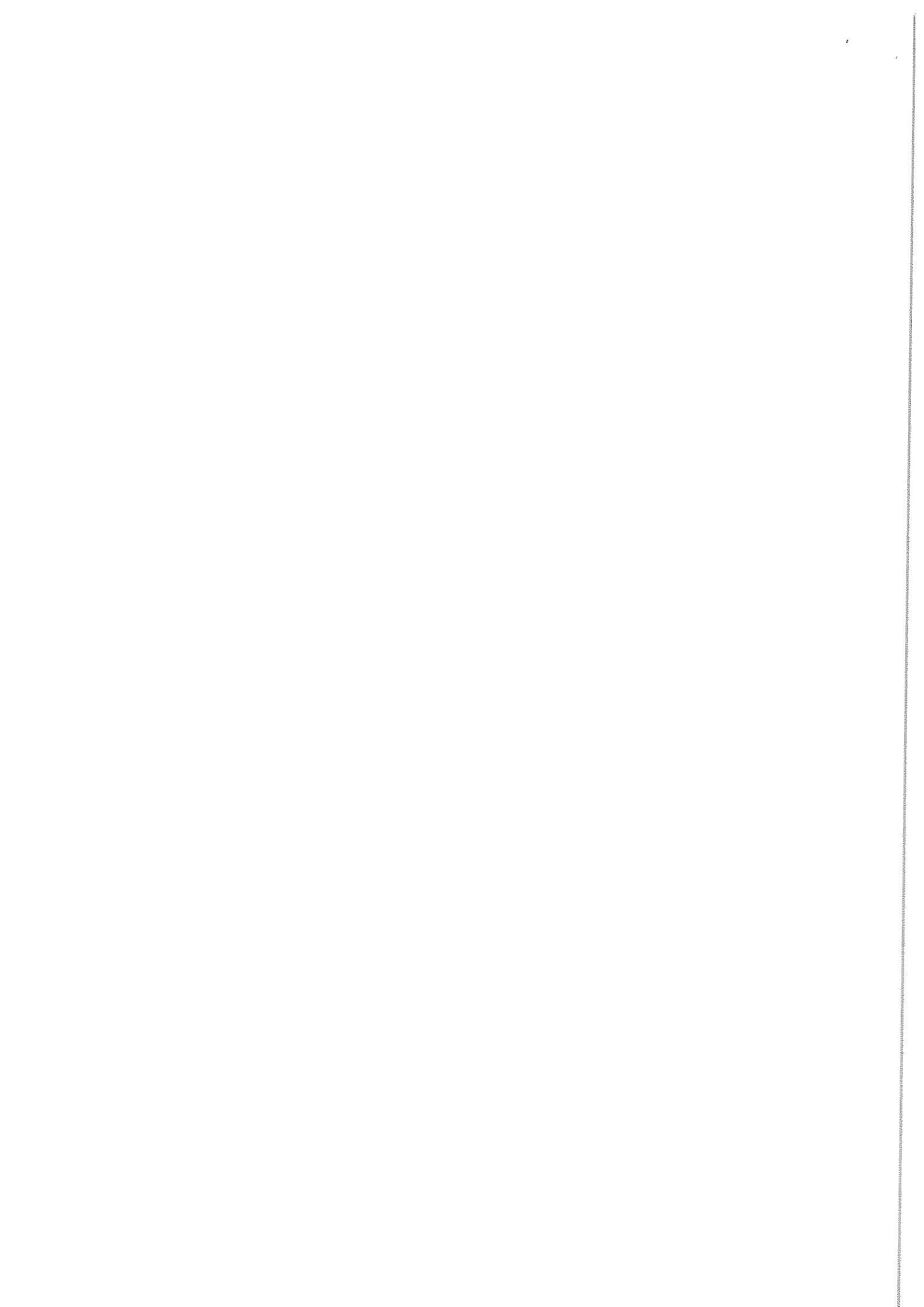
Zadanie obejmuje:

1. Prace przygotowawcze umożliwiające montaż i instalację urządzeń – adaptacja pomieszczeń.

Poza robotami budowlanymi i branżowymi będą wykonane sieci i instalacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania pracowni tomografii komputerowej.

Prace budowlane obejmują:

- demontaż i montaż stolarki okiennej,
- montaż rolet zewnętrznych,
- wyburzenie ścianek działowych,
- demontaż grzejników i kanałów wentylacyjnych,
- obudowa pionów instalacyjnych,
- wymianę pionów instalacji sanitarnej,
- demontaż i montaż parapetów,
- skucie starcie glazury i usunięcie starych powłok malarskich,
- skucie posadzek,
- budowę nowych ścianek działowych,
- obudowę pionów wentylacyjnych i sanitarnych,
- ułożenie instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- montaż instalacji elektrycznej,
- montaż kratki grawitacyjnych i mechanicznych,
- wykonanie nowych posadzek, tynków pod malowanie,
- montaż rusztów systemowych i stropów podwieszanych,
- wyłożenie nowej glazury,
- montaż umywalk, wc, ościeżnic drzwiowych i drzwi oraz drzwi ppoż.,
- układanie wykładzin posadzkowych,
- montaż okładzin ściennych,
- klejenie tapet,
- folowanie okien,
- montaż narożników, listew odbojowych, poręczy.



Uzasadnienie:

Inwestycja wpłynie w skali województwa na poprawę efektywności zdrowotnych uzyskiwanych w populacji pacjentów. Przyczyni się trwale do podniesienia rozwoju oraz konkurencyjności regionu poprzez poprawę jakości opieki zdrowotnej oraz diagnostycznej, zapewniając kompleksowość, ciągłość diagnostyki i leczenia. Inwestycja pozostaje trwale w związku z działaniami realizowanymi w ramach regionalnego programu operacyjnego (priorytet 3.1 i 3.5).

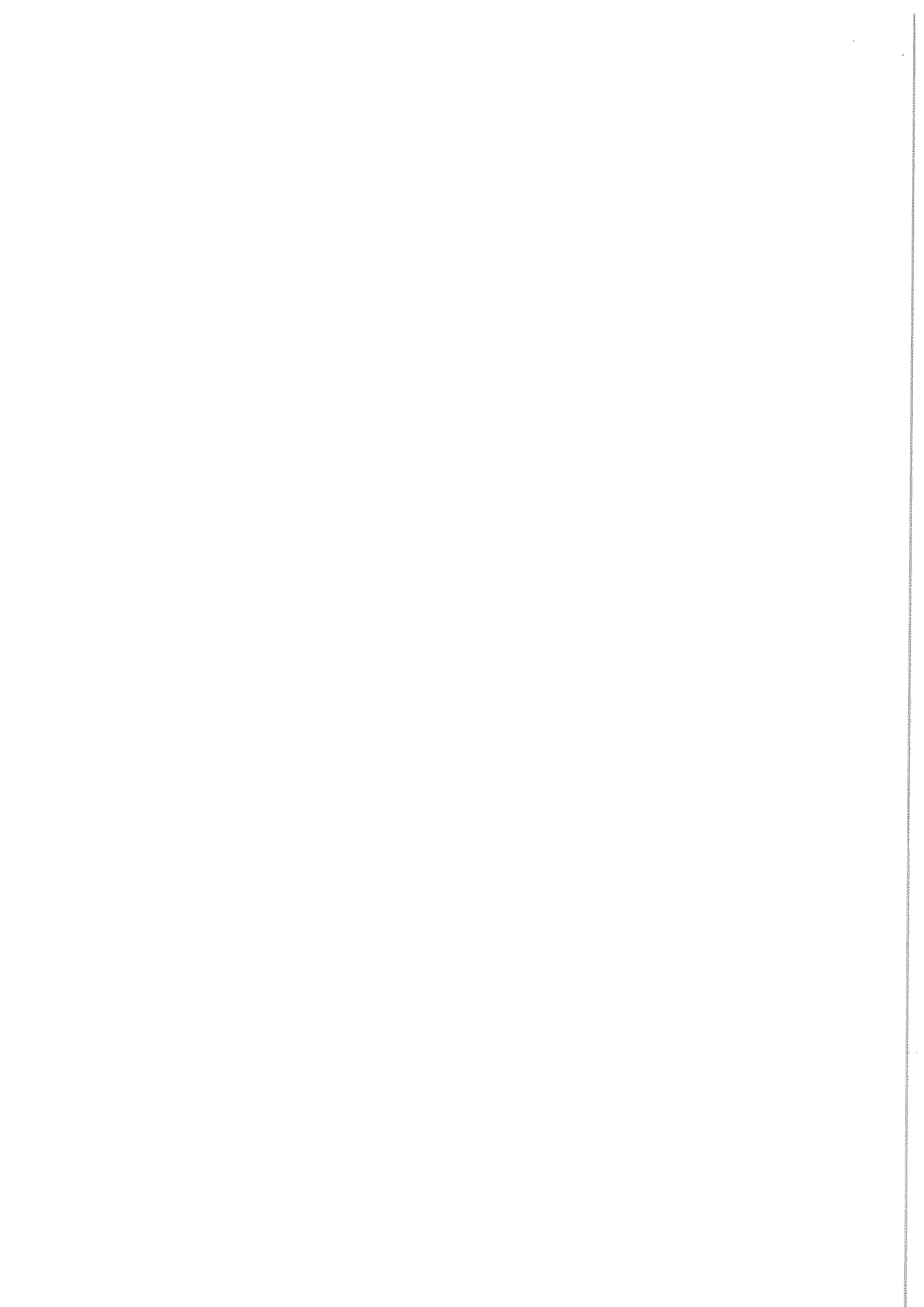
Ma na celu podniesienie jakości wykonywanych świadczeń opieki zdrowotnej i poprawę ich dostępności dla mieszkańców Wielkopolski, co przyspieszy proces diagnostyki oraz z korzyścią wpłynie na stan zdrowia pacjentów oraz ich szybkie diagnozowanie.

Dla Powiatu Tureckiego oraz SP ZOZ w Turku ochrona zdrowia mieszkańców jest jednym z najważniejszych zadań finansowanych z budżetu Powiatu Tureckiego.

Celem głównym wspólnych działań jest poprawa standardu życia mieszkańców powiatu tureckiego oraz poprawa jakości specjalistycznych badań medycznych poprzez doposażenie SP ZOZ w Turku w nowoczesny sprzęt diagnostyczny. Celami bezpośrednimi są: podwyższenie standardu i poprawa dostępności do dobrej jakości obrazowych badań diagnostycznych wykonywanych tomografem komputerowym w SP ZOZ w Turku, skrócenie czasu leczenia poprzez szybsze diagnozowanie chorób, wzrost liczby pacjentów diagnozowanych przez tomograf komputerowy a przede wszystkim skrócenie czasu oczekiwania na badanie tomografem komputerowym.

Zwiększające się zapotrzebowanie na tego rodzaju diagnostykę, zarówno dla potrzeb pacjentów szpitalnych jak i korzystających ze świadczeń ambulatoryjnych, w naszej ocenie uzasadnia wyposażenie szpitala w specjalistyczny sprzęt medyczny. Dzięki tej specjalistycznej aparaturze skróci się czas badania pacjentów i czas naświetlania. Jednocześnie otrzymane wyniki będą bardziej dokładne, co znacznie poprawi diagnostykę.

Inwestycja ma bowiem na celu podniesienie jakości świadczonych usług medycznych, poprawę dostępności do nich, co z kolei przyspieszy proces



OPIS ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA ZADANIA INWESTYCYJNEGO

W 2020 R. Powiat Turecki ubiega się o dofinansowanie (dotację celową) ze środków Wojewody Wielkopolskiego (budżet państwa) na zadanie pn. „Zakup tomografu komputerowego wraz z adaptacją pomieszczeń na pracownię tomografii komputerowej dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku.

Zakres rzeczowy inwestycji:

1. Prace przygotowawcze umożliwiające montaż i instalację urządzeń – adaptacja pomieszczeń. Poza robotami budowlanymi i branżowymi będą wykonane sieci i instalacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania tomografii komputerowej.
2. Zakup, dostawę i instalację fabrycznie nowego tomografu komputerowego oraz dostawę wraz z instalacją niezbędnych urządzeń tj. konsoli operatorskiej i diagnostycznej wraz z oprogramowaniem, strzykawką automatycznej do podawania kontrastu.

Całość kosztów inwestycyjnych: 2.775.425,00 zł

- Wkład własny: 1.975.425,00 zł (71,18%)
- Dotacja (Wojewoda Wielkopolski): 800.000,00 zł (28,82%)

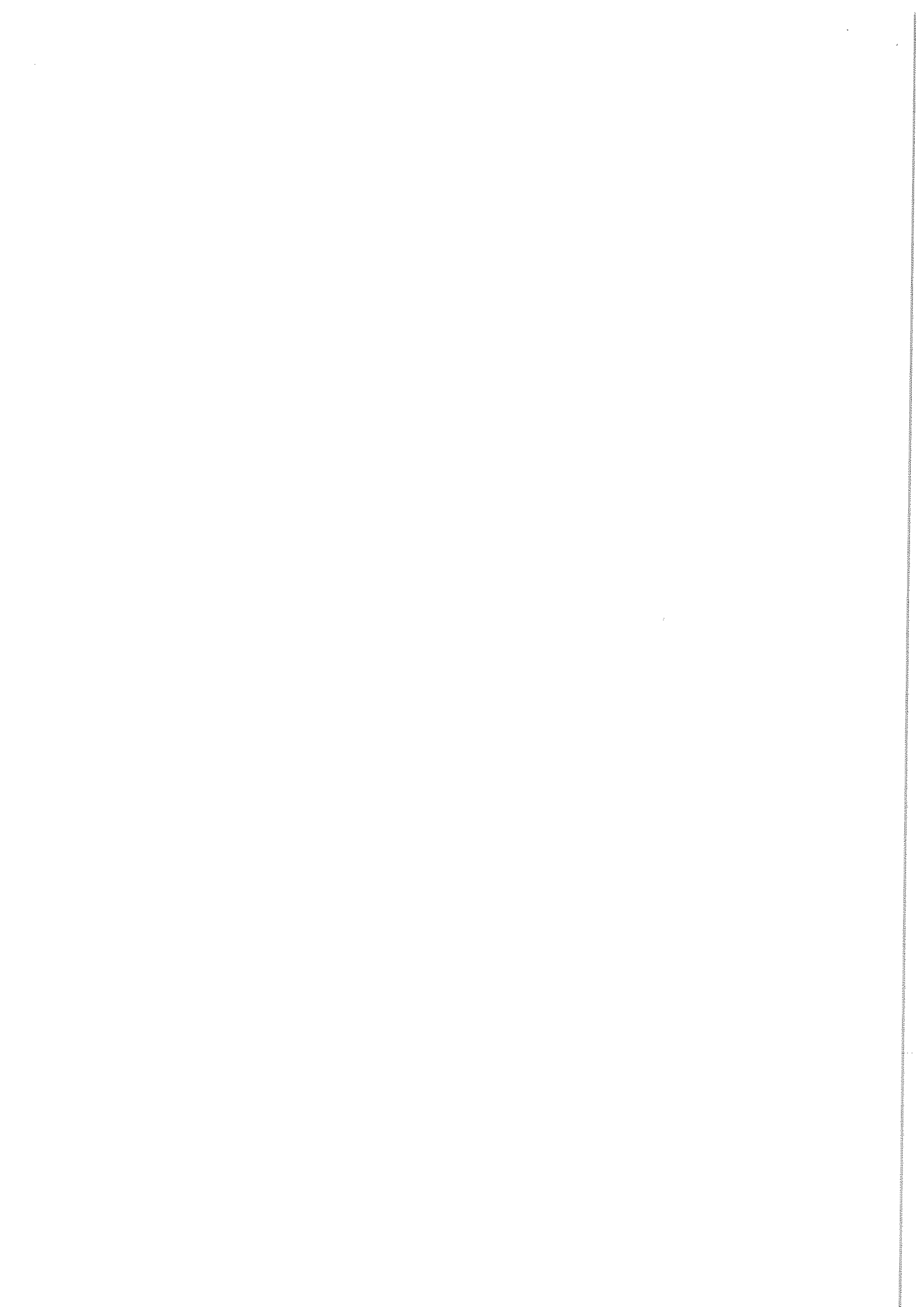
STAROSTA

Dariusz Kałużny

WICESTAROSTA

Władysław Karski

Robert Kacprzak
Robert Kacprzak



HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY Z PODZIAŁEM DOTACJI

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY Z PODZIAŁEM DOTACJI					
ROK 2020					
Lp.	Zakup tomografu komputerowego wraz z adaptacją pomieszczeń na pracownię tomografii komputerowej dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku	III kwartał	IV kwartał	Dotacja z budżetu państwa	Środki własne Powiatu Tureckiego
1	Adaptacja pomieszczeń na pracownię tomografii komputerowej		860.000,00		
2	Zakup tomografu komputerowego		1.915.425,00	800.000,00	1.975.425,00
	RAZEM		2.775.425,00	800.000,00	1.975.425,00

STAROSTA

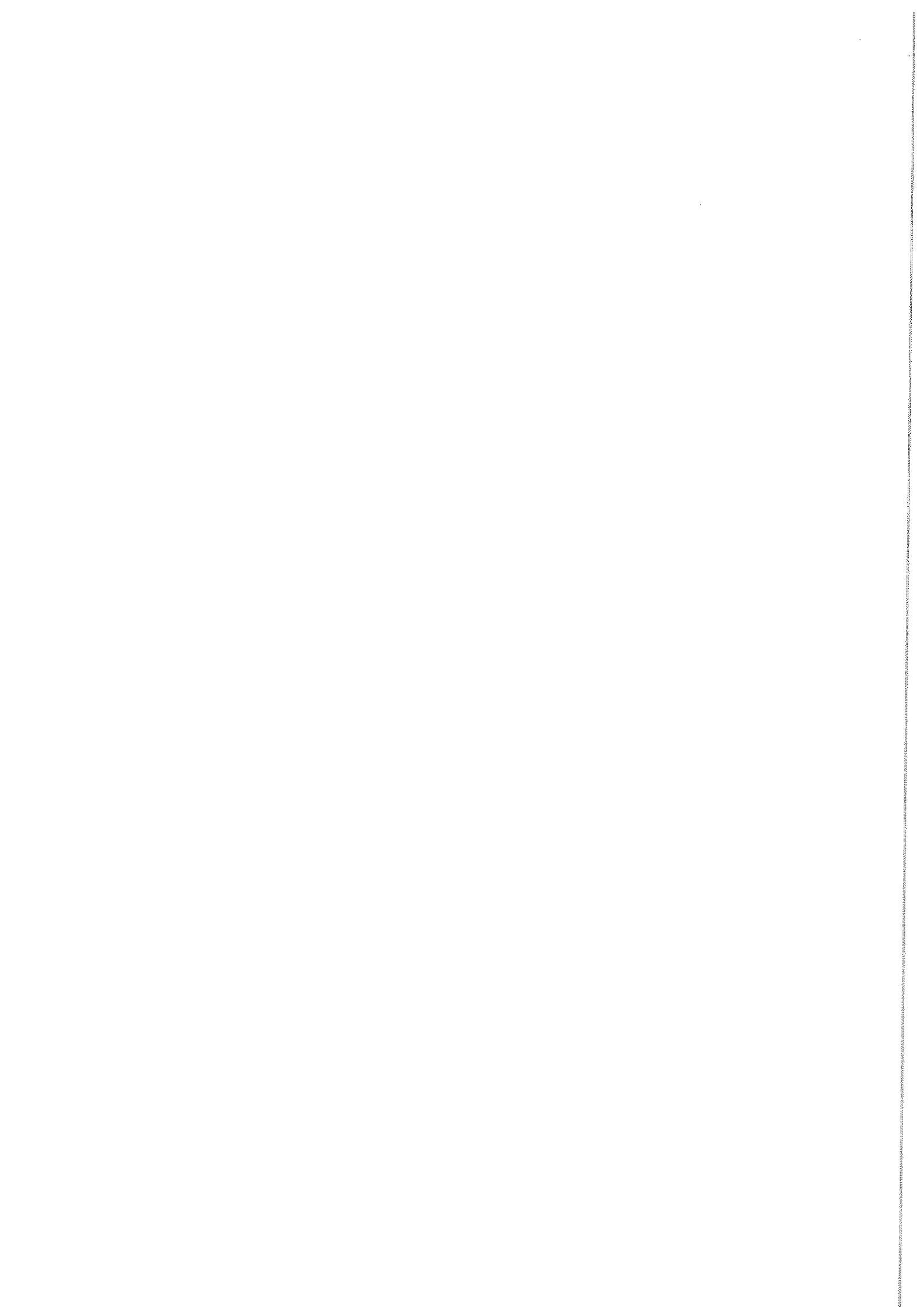
Dariusz Kату́ны

WICESTAROSTA

Włodzisław KarSKI

Naczelnik Wydziału Administracji,
Zamówień i Usług
Miejscowych

Roman Kaeprzdk



WZÓR

1.
(nazwa i adres inwestora)
2.
(nazwa i lokalizacja inwestycji)
3.
(dysponent)

**ROZLICZENIE
INWESTYCJI FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,
ZAKOŃCZONEJ W ROKU**

Część A. Zestawienie liczbowe

Wyszczególnienie	Koszt inwestycji w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe inwestycji		Okres realizacji inwestycji a: data rozpoczęcia - zakończenia inwestycji b: liczba miesięcy	Źródła finansowania inwestycji w tys. zł					
		Jednostka miary	Ilość		Środki z budżetu państwa	Środki finansowe z pozostałych źródeł				
						razem	środki własne	kredyt bankowy	środki z funduszu celowego	Inne środki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkości planowane przy rozpoczęciu inwestycji		a. b.	a. b.	a. b.						
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu inwestycji ¹⁾		a. b.	a. b.	a. b.						
III. Różnice wielkości: poz. II - poz. I		a. b.	a. b.	b. (tylko liczba miesięcy)						
IV. Relacje %: poz. II + poz. I		a. b.	a. b.	²⁾						

¹⁾ Z wyjątkiem określonym w § 16 ust. 2 rozporządzenia.

Objaśnienia:

- ¹⁾ W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową inwestycji, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.
²⁾ Pozycja II b: poz. I b.

Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora

W części B należy co najmniej:

- przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno: a) kosztów inwestycji, b) podstawowych efektów rzeczowych inwestycji, c) okresu realizacji inwestycji, d) źródeł finansowania inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów inwestycji,
- opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji inwestycji, w tym działania wobec wykonawców inwestycji i ważniejsze rezultaty ich działań.

Sporządził/a: tel.
(imię i nazwisko)

Sprawdził/a: tel.
(imię i nazwisko)

Główny Księgowy Inwestora

Inwestor

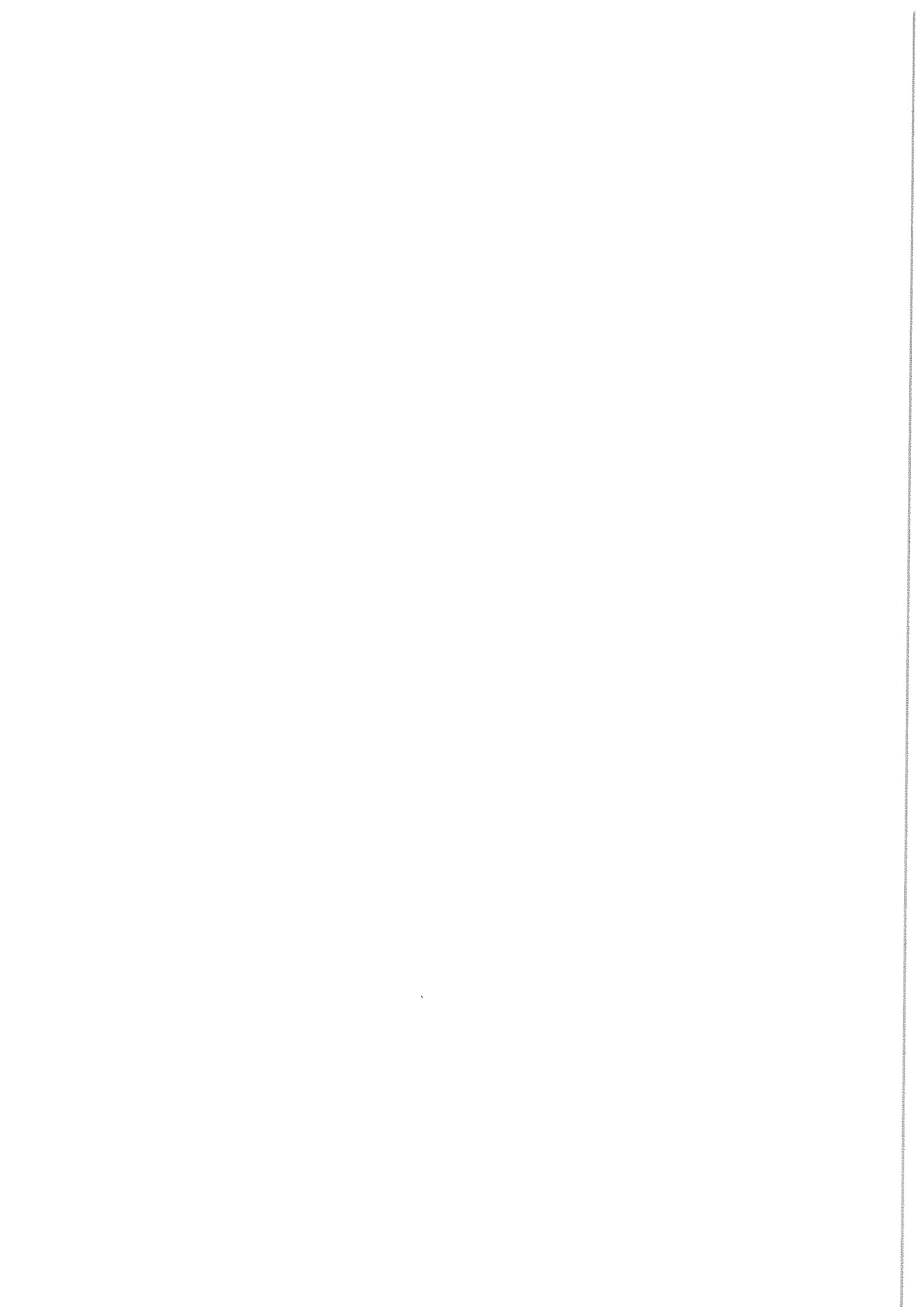
.....
(podpis i pieczęć)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

Otrzymują:

(wymienić adresatów rozliczenia, z uwzględnieniem przepisów § 16 ust. 2 rozporządzenia)



Wytyczne w sprawie raportowania wykorzystania infrastruktury do celów komercyjnych.

Zgodnie z Zawiadomieniem Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262?01) pkt 207: *W przypadkach infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeżeli jest ona prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej, Komisja uważa, że finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwale. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury¹. Przykładem działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym może być okazjonalny wynajem przez organizację badawczą sprzętu i laboratoria partnerom przemysłowym².*

Komisja uważa także, że finansowanie publiczne zwykłej infrastruktury (takiej jak restauracje, sklepu lub płatne parkingi), znajdującej się w otoczeniu obiektów wykorzystywanych niemal wyłącznie do prowadzenia działalności niegospodarczej, zazwyczaj nie wywiera żadnego wpływu na wymianę handlową między państwami członkowskimi, ponieważ ta zwykła infrastruktura raczej nie będzie przyciągać klientów z innych państw członkowskich i jest mało prawdopodobne, aby wpływ jej finansowania na inwestycje transgraniczne lub przedsiębiorczość transgraniczną był większy niż marginalny”

Zatem, infrastruktura nie powinna być wykorzystywana dla celów komercyjnych. Niemniej jednak dopuszczalne jest jej wykorzystanie do działalności gospodarczej w wymiarze nieprzekraczającym 20% rocznej wydajności, co nie będzie stanowić pomocy publicznej państwa. Dopuszczenie wykorzystania przedmiotowej infrastruktury na cele gospodarcze uzależnione jest od konieczności monitorowania wykorzystania zasobów

1 W tym względzie użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, jeżeli wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury.

2 Jeżeli działalność nie zachowuje charakteru pomocniczego, także drugorzędna działalność gospodarcza może podlegać zasadom pomocy państwa.

w ujęciu rocznym w okresie ekonomicznej użyteczności infrastruktury (najczęściej okres amortyzacji lub analogiczny). W sytuacji, gdy nastąpi przekroczenie dopuszczalnego poziomu 20% zaistnieje konieczność zwrotu całości przekazanej kwoty dofinansowania, bowiem mamy wtedy do czynienia z pomocą publiczną, dla której udzielenie w tym przypadku nie było podstawy.

Wobec powyższego Powiat zobowiązuje się do monitorowania wykorzystania zasobów oraz przedłożenia Wojewodzie Wielkopolskiemu z wyżej wymienionym działaniami raportu, z wyszczególnieniem wykorzystania infrastruktury dla celów komercyjnych jak i niekomercyjnych, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące, należy złożyć w ciągu 30 dni po każdym roku kalendarzowym licząc od dnia zakończenia realizacji zadania i nie dłużej niż przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania. W momencie przekroczenia dopuszczalnego poziomu 20% wydajności infrastruktury na cele komercyjne zaistnieje konieczność zwrotu całości przekazanej kwoty dofinansowania, bowiem mamy wtedy do czynienia z pomocą publiczną, dla której udzielenie w tym przypadku nie było podstawy. W sytuacji przekroczenia dopuszczalnego poziomu Powiat zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Wojewodę Wielkopolskiego, w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia sytuacji. W związku z tym, po stronie Powiatu leży konieczność comiesięcznego monitorowania wykorzystania zasobów, a na wezwanie Wojewody Wielkopolskiego, Powiat ma obowiązek przedstawić raport aktualnego poziomu wykorzystania przedmiotowej infrastruktury.