

## UMOWA

w sprawie udzielenia dotacji celowej  
na realizację zadania pn.

**„ Zakup tomografu komputerowego wraz z adaptacją pomieszczeń na  
pracownię tomografii komputerowej dla potrzeb Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku”**

zawarta w dniu <sup>30</sup> ..... czerwca 2020 r. w Turku pomiędzy:

**POWIATEM TURECKIM**, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, NIP 668 19 40 189,  
reprezentowanym przez:

- 1) Dariusza Kałużnego – Starostę Tureckiego;
- 2) Władysława Karskiego – Wicestarostę Tureckiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika - Teresy Borkowskiej,  
zwanym w dalszej części umowy **Dotującym**,

a

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Turku**,  
ul. Poduchowne 1, 62-700 Turek, NIP 668 15 80 495,  
reprezentowanym przez:

Krzysztofa Sobczaka – Dyrektora,  
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Doroty Kurczewskiej,  
zwanym w dalszej części umowy **Dotowanym**,  
o następującej treści:

### § 1

1. Stosownie do art. 114 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) Dotujący udzieli Dotowanemu w 2020 roku dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn. **„Zakup tomografu komputerowego wraz z adaptacją pomieszczeń na pracownię tomografii komputerowej dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku”** na kwotę 1.965.000,00 zł (słownie: jeden milion dziewięćset sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Dotujący powierza Dotowanemu realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1
3. Dotowany pełnić będzie funkcję **Zamawiającego**, który będzie odpowiedzialny za realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i terminowe osiągnięcie założonego efektu rzeczowego, sprawozdawczość i rozliczenie wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1 wobec Dotującego.

### § 2

1. Wypłata dotacji nastąpi w transzach na podstawie przedłożonych przez Dotowanego poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii faktur, umowy z wykonawcą i innych dokumentów potwierdzających zrealizowanie zadania, o którym mowa w § 1.
2. Faktury winny być sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym i merytorycznym oraz zawierać adnotacje o trybie udzielenia zamówienia publicznego, a także informację o finansowaniu zadania ze środków dotacji przekazanej przez Powiat Turecki.

3. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 7 dni od daty przedłożenia dokumentów określonych w ust. 1 na rachunek bankowy Dotowanego w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Malanowie 70 8557 0009 2002 0100 5817 0001.

4. W przypadku, gdy wysokość dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 przekroczy maksymalną wysokość środków publicznych, o których mowa w art. 114 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej dotowany ma obowiązek poinformowania Dotującego o współczynniku przychodów po sporządzeniu sprawozdania finansowego za 2020 r.

### § 3

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w § 1.

2. Dotowany zobowiązuje się do zrealizowania zadania, o którym mowa w § 1 i wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r., przy czym przez wykorzystanie dotacji rozumie się dokonanie zapłaty za zrealizowane zadanie.

### § 4

1. Okres kwalifikowalności wydatków kończy się w dniu 31 grudnia 2020 roku.

2. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji zadania są ponoszone przez Dotowanego.

3. Strony uzgadniają, że wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.

4. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Dotującego o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację zadania oraz o wszelkich zagrożeniach w realizacji zadania.

### § 5

Dotowany zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo - księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

### § 6

1. Dotowany zobowiązany jest rozliczyć się w całości z otrzymanej dotacji przez złożenie Dotującemu stosownego sprawozdania w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia 2021 r.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, winno zawierać:

1) zestawienie wydatków sfinansowanych dotacją przekazaną przez Dotującego oraz oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego: kserokopie dokumentów księgowo-finansowych potwierdzających wykorzystanie środków dotacji (potwierdzenie przelewu dokonanego na rzecz wykonawcy, wyciągi bankowe, wydruki z systemu finansowo-księgowego), kopie faktur lub rachunków, kopie dokumentów potwierdzających odbiór oraz kopie innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację zadania.

3. Do rozliczenia dotacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) z uwzględnieniem art. 116 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.).

## § 7

1. W przypadku niewykorzystania dotacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Dotowany zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji na konto Dotującego w Getin Noble Bank 58 1560 0013 2781 4918 3000 0001.
2. Zwrot, o którym mowa w ust. 1 winien nastąpić nie później niż do dnia 31 stycznia 2021 r.
3. W przypadku zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji po terminie określonym w ust.1, Dotującemu przysługuje prawo naliczenia odsetek na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji w części przekraczającej maksymalną wysokość środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy niezwłocznie po sporządzeniu sprawozdania finansowego za 2020 r., nie później jednak niż do dnia 31 sierpnia 2021 r.

## § 8

Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Dotującego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 9

Dotowany jest zobowiązany do realizacji zadania (w tym wyłonienia wykonawcy zadania) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

## § 10

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania niniejszej umowy przez Dotowanego.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.
3. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w Starostwie Powiatowym w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek.
4. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i uzyskiwać informacje, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania umowy. Dotowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne informacje oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Po przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół określający w szczególności ustalenia kontroli, w tym ewentualnie stwierdzone nieprawidłowości.

## § 11

1. Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia trwałości zadania, w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania, pod rygorem obowiązku zwrotu środków dotacji celowej.
2. Dotowany niezwłocznie informuje Dotującego o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację zadania.
3. Przez zasadniczą modyfikację zadania należy rozumieć przede wszystkim zaprzestanie wykorzystywania tomografu komputerowego.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach

publicznych, ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz kodeksu cywilnego.

### § 13

Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

### § 14

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 15

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

DOTUJĄCY

**STAROSTA**

*Dariusz Kałużny*

**WICESTAROSTA**

*Władysław Karski*

**SKARBNIK**

*Teresa Borkowska*

DOTOWANY

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku

*Krzysztof Sobczak*

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
SPZOZ w Turku

*Dorota Kurczewska*

**RADCA PRAWNY**

*Magdalena Mikołajczyk*  
Magdalena Mikołajczyk  
Pz-3856

**Naczelnik Wydziału Inwestycji,  
Zamówień Publicznych i Projektów**

*Roman Kacprzak*  
Roman Kacprzak