

UMOWA

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania pn.
**„ Zakup ambulansu z wyposażeniem na potrzeby Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku**
zawarta w dniu **3 września 2021 r.** w Turku pomiędzy:

Powiatem Tureckim,

ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, NIP 668 19 40 189,
zwanym w dalszej części umowy „**Dotującym**”,
reprezentowanym przez

- 1) Dariusza Kałużnego - Starostę Tureckiego,
- 2) Władysława Karskiego - Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Teresy Borkowskiej

a **Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Turku (SP ZOZ w Turku),**

ul. Poduchowne 1, 62-700 Turek, NIP 668 15 80 495,
zwanym w dalszej części umowy „**Dotowanym**”,
reprezentowanym przez

Krzysztofa Sobczaka – Dyrektora,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Doroty Kurczewskiej,

o następującej treści:

§ 1

1. Dotujący działając na podstawie:

- a) art. 114 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz
 - c) uchwały **Nr XXX/216/2021** Rady Powiatu Tureckiego z dnia 20 sierpnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu Powiatu Tureckiego na 2021 rok
- udzieli Dotowanemu w 2021 roku dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „**Zakup ambulansu z wyposażeniem na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku**” na kwotę **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

2. Dotujący oświadcza, że na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, otrzymał na podstawie umowy nr 35/2021/ZD z dnia 27 sierpnia 2021 r. zawartej z Wojewodą Wielkopolskim, dofinansowanie w formie dotacji celowej z budżetu państwa w wysokości 400.000,00 zł (czterysta tysięcy złotych 00/100).
3. Dotujący powierza Dotowanemu realizację zadania, o którym mowa w ust. 1.
4. Dotowany będzie odpowiedzialny za realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i terminowe rozliczenie wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1 wobec Powiatu Tureckiego jak i za sprawozdawczość.

§ 2

1. Dofinansowanie dotyczy zakupu jednego fabrycznie nowego ambulansu zgodnego z opisem zadania stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wypłata dotacji nastąpi **w jednej transzy** na podstawie przedłożonych przez Dotowanego poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów: kserokopii faktury, umowy z wykonawcą i innych dokumentów potwierdzających zrealizowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Faktura winna być sprawdzona pod względem formalno – rachunkowym i merytorycznym oraz zawierać adnotację o trybie udzielenia zamówienia publicznego, a także informację o finansowaniu zadania ze środków dotacji przekazanej przez Powiat Turecki.

4. Wypłata dotacji nastąpi w terminie **5 dni** od daty przedłożenia dokumentów określonych w ust. 1 na rachunek bankowy Dotowanego w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Malanowie **70 8557 0009 2002 0100 5817 0001**.
5. W przypadku, gdy wysokość dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 przekroczy maksymalną wysokość środków publicznych, o których mowa w art. 114 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej, Dotowany ma obowiązek poinformowania Dotującego o współczynniku przychodów po sporządzeniu sprawozdania finansowego za 2021 r.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Dotowany zobowiązuje się do zrealizowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do dnia **31 grudnia 2021** roku, przy czym przez wykorzystanie dotacji rozumie się dokonanie zapłaty za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek Dotowanego nie oznacza wykorzystania dotacji.
3. Dotowany zobowiązany jest do zagwarantowania trwałości realizacji zadania w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania, pod rygorem obowiązku zwrotu środków dotacji celowej.

§ 4

1. Okres kwalifikowalności wydatków kończy się w dniu **31 grudnia 2021** roku.
2. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji zadania są ponoszone przez Dotowanego.
3. Strony uzgadniają, że wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.
4. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Dotującego o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację zadania oraz o wszelkich zagrożeniach w realizacji zadania.

§ 5

Dotowany zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

1. Dotowany zobowiązany jest rozliczyć się w całości z otrzymanej dotacji przez złożenie Dotującemu stosownego sprawozdania w terminie **15 dni** od dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 1, nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2022 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, winno zawierać zestawienie wydatków sfinansowanych dotacją przekazaną przez Dotującego oraz oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego: kserokopie dokumentów księgowo - finansowych potwierdzających wykorzystanie środków dotacji (potwierdzenie przelewu dokonanego na rzecz wykonawcy, wyciągi bankowe, wydruki z systemu finansowo-księgowego), kopie faktur lub rachunków oraz kopie dokumentów potwierdzających odbiór zadania wraz z kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację zadania.
3. Do rozliczenia dotacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z uwzględnieniem art. 116 ust. 2 i 3 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 7

1. W przypadku niewykorzystania dotacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Dotowany zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji na konto Dotującego w Getin Noble Bank **58 1560 0013 2781 4918 3000 0001**.
2. Zwrot, o którym mowa w ust. 1 winien nastąpić w terminie do dnia 31 stycznia 2022 r.

3. W przypadku zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji po terminie określonym w ust. 2, Dotującemu przysługuje prawo naliczenia odsetek na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji w części przekraczającej maksymalną wysokość środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy niezwłocznie po sporządzeniu sprawozdania finansowego za 2021 r. nie później jednak niż do dnia **31 sierpnia 2022 r.**

§ 8

Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9

Dotowany jest zobowiązany do realizacji zadania (w tym wyłonienia wykonawcy zadania) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania niniejszej umowy przez Dotowanego.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.
3. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w Starostwie Powiatowym w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek.
4. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne informacje, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania umowy. Dotowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne informacje oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Po przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół określający w szczególności ustalenia kontroli, w tym ewentualnie stwierdzone nieprawidłowości.

§ 11

1. Dotowany zobowiązuje się do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania oraz każdorazowego niezwłocznego zgłaszania Dotującemu w formie pisemnej informacji o wszelkich zamiarach zmiany realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 oraz zamiarze zaprzestania realizacji zadania.
2. Dotowany niezwłocznie informuje Dotującego o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację zadania.
3. Przez zasadniczą modyfikację zadania należy rozumieć przede wszystkim zaprzestanie wykorzystania środka trwałego zgodnie z celem określonym w opisie zadania.
4. Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia wykorzystania zakupionego w ramach zadania środka trwałego do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.
5. Dotowany zobowiązuje się do informowania Dotującego o wszelkich zagrożeniach związanych z realizacją zadania.
6. Dotowany zobowiązuje się do przekazywania Dotującemu na jego wezwanie wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji zadania.

§ 12

1. Dotowany zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych dotyczących realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 polegających na umieszczeniu wewnątrz budynku stanowiącego siedzibę Dotowanego, tablicy informacyjnej oraz plakatu (naklejki) na

- ambulansie zawierających informację o dofinansowaniu zadania ze środków pochodzących z budżetu państwa .
2. Podejmowane działania informacyjne muszą być zgodne z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 953).
 3. Tablicę informacyjną umieszcza się w terminie 14 dni od dnia dokonania zakupu środka trwałego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz kodeksu cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 15

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Niniejszą umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

STORUJĄCY

Dariusz Kałużny

WICESTAROSTA

Władysław Karski

SKARBNIK

Teresa Borzkowska

DOTOWANY

DYREKTOR

Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku

Krzysztof Sobczak

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SPZOZ w Turku

Dorota Murczewska

Roman Kacprzak
Naczelnik Wydziału Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Projektów

RADCA PRAWNY
Magdalena Mikołajczyk
Magdalena Mikołajczyk
Pz-3856

Opis działania z zakresem rzeczowym.

W trybie art.20 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295, 2020, z 2020 r. poz. 1378, 2327) celem uzyskania dofinansowania z rezerwy ogólnej budżetu państwa na realizację zadania własnego Powiat Turecki zamierza zrealizować zadanie pn., Zakup ambulansu z wyposażeniem na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku".

Przedmiotem działania jest zakup nowoczesnego ambulansu dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku na potrzeby transportu medycznego.

Szacunkowy koszt realizacji zadania wynosi 500.000,00 zł.

Będzie to fabrycznie nowy ambulans spełniający wymogi zharmonizowanej polskiej normy PN EN 1789, PN EN 1865 wymaganej przez NFZ. Ambulans będzie posiadał fabrycznie nowe wyposażenie.

Zakup nowoczesnego ambulansu dla SP ZOZ w Turku pozwoli na utrzymanie jakości świadczonych usług zdrowotnych na wysokim poziomie, jak również wpłynie pozytywnie na komfort pacjentów oraz pracy personelu medycznego.

Zakupiony ambulans będzie służył wszystkim mieszkańcom Powiatu Tureckiego.

STAROSTA

Dariusz Kałużny

WICESTAROSTA

Władysław Karski

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku
Krzysztof Sobczak

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SPZOZ w Turku
Dorota Kurczewska

Naczelnik Wydziału Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Projektów
Roman Kacprzak