

Umowa nr 35/2021/ZD
o dofinansowanie realizacji zadania w formie dotacji celowej z budżetu państwa
pn. „Zakup ambulansu z wyposażeniem na potrzeby Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku”,

zwana dalej „**Umową**”,

zawarta na podstawie art. 20a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r., poz. 1057), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz decyzji Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 sierpnia 2021 r. znak MF/FG6.4143.3.125.2021.MF.2570 w sprawie zmian w budżecie państwa na rok 2021, w związku z pozytywną opinią Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej znak: DRP-III.5220.39.2021.AS z dnia 29 lipca 2021r.

w **POZNANIU**....., dnia **27** sierpnia 2021 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

Powiatem Tureckim, zwanym dalej „**Powiatem**”

reprezentowanym przez:

1. Dariusza Kałużnego - Starostę Powiatu Tureckiego
 2. Władysława Karskiego – Wicestarostę Powiatu Tureckiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Tureckiego
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest dofinansowanie środkami z rezerwy ogólnej budżetu państwa, w formie dotacji celowej, zadania pn. „Zakup ambulansu z wyposażeniem na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku”, w wysokości 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

§ 2. Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. Zadaniu - należy przez to rozumieć zgłoszone przez Powiat we wniosku o dofinansowanie zadanie inwestycyjne pn. „Zakup ambulansu z wyposażeniem na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku”, dofinansowane w zakresie określonym w § 1 ze środków rezerwy ogólnej budżetu państwa.
2. Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Turecki, który jest podmiotem tworzącym dla podmiotu leczniczego o nazwie: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Turku ul. Poduchowne 1, 62-700 Turek oraz inwestorem odpowiedzialnym, m. in. za zgodność realizowanego Zadania z obowiązującymi przepisami prawa i terminowe osiągnięcie założonego efektu rzeczowego, sprawozdawczość i rozliczenie Zadania;
3. wydatkach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, poniesione na zasadach i w terminach określonych w Umowie; wykaz kategorii wydatków kwalifikowalnych zawiera załącznik nr 2 do Umowy - harmonogram rzeczowo-finansowy;
4. wydatkach niekwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki inne niż kwalifikowalne, poniesione podczas realizacji Zadania;
5. zakończeniu rzeczowym Zadania – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Powiat protokołu odbioru sprzętu lub innego dokumentu równoważnego w ramach Zadania;
6. zakończeniu finansowym Zadania – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Zadaniu;
7. zakończeniu realizacji Zadania – należy przez to rozumieć zakończenie rzeczowe oraz finansowe Zadania.

§ 3. Zasady realizacji Zadania

1. Realizacja Zadania odbywać się będzie w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2021 r., kiedy to nastąpi zakończenie realizacji Zadania.
2. Powiat zobowiązuje się do zrealizowania Zadania w pełnym zakresie, zgodnie z Umową i jej załącznikami, z obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością.
3. Powiat zobowiązuje się zrealizować Zadanie zgodnie z opisem Zadania stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Zadania stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
4. Powiat zobowiązuje się wykorzystać dotację do dnia 31 grudnia 2021 r.

5. Każda zmiana warunków realizacji Zadania, określonych w ust. 3, wymaga aneksowania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Powiat ma możliwość dokonania przesunięć wydatków zawartych w aktualizowanym harmonogramie rzeczowo-finansowym po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu tych przesunięć z Wojewodą - pod rygorem nieważności. Przesunięcia te nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej 80% kosztów realizacji Zadania.

§ 4.

Działania informacyjne

1. Zgodnie z art. 35a. ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Powiat Turecki zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania zadania pn. „Zakup ambulansu z wyposażeniem na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku”.
2. Powiat Turecki zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953).
3. Powiat Turecki przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych / plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>
4. W przypadku niewykonania przez Powiat Turecki obowiązku określonego art. 35a. ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych Wojewoda może naliczyć Powiatowi karę umowną w wysokości 1% dofinansowania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku.

§ 5.

Wysokość dotacji i całkowity koszt realizacji Zadania

1. Planowana całkowita wartość realizacji Zadania wynosi 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), co stanowi maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych.
2. Maksymalne dofinansowanie z budżetu państwa, w formie dotacji celowej, określone decyzją Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej znak: MF/FG6.4143.3.125.2021.MF.2570 z dnia 12 sierpnia 2021 r. w sprawie zmian w budżecie państwa na rok 2021 i zwiększenie środków w dziale 851 rozdział 85111 § 6430 o kwotę 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) stanowi zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych nie więcej niż 80% wydatków kwalifikowalnych w całym okresie realizacji Zadania.
3. Powiat jest zobowiązany do zagwarantowania finansowania na poziomie co najmniej 20% wydatków kwalifikowalnych.
4. W przypadku gdy koszty realizacji Zadania zostaną obniżone w czasie jego realizacji, to łączna kwota środków z budżetu państwa, ustalona na finansowanie tego Zadania podlega zmniejszeniu, w celu sfinansowania w ramach tych środków nie więcej niż 80% wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 6.

Kwalifikowalność wydatków

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Powiat w związku z realizacją Zadania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. nr 238, poz. 1579) oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z początkiem okresu realizacji Zadania, ustalonym na dzień podpisania umowy i kończy się w dniu 31 grudnia 2021 r.
3. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w § 4 ust. 1, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wydatków niekwalifikowalnych niezbędnych do realizacji Zadania, są ponoszone przez Powiat.
4. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.

§ 7.

Przekazanie środków dotacji celowej

Uruchomienie środków na finansowanie Zadania oraz przekazanie Powiatowi środków dotacji celowej nastąpi jednorazowo na rachunek bankowy nr 58 1560 0013 2781 4918 3000 0001.

§ 8.

Monitorowanie

1. Powiat zobowiązuje się do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Zadania oraz każdorazowo niezwłocznie zgłasza Wojewodzie w formie pisemnej informacje o wszelkich zmianach warunków realizacji Zadania określonych w § 3 ust. 2 i 3 oraz zamiarze zaprzestania realizacji Zadania.
2. Powiat niezwłocznie informuje Wojewodę o wszelkich zagrożeniach w realizacji Zadania.
3. Powiat zobowiązany jest do przekazywania Wojewodzie, na jego wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Zadania.

§ 9.

Rozliczenie realizacji Zadania

1. Powiat przekazuje Wojewodzie sprawozdanie z wykorzystania dotacji po zakończeniu realizacji Zadania w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaną inwestycją, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia 2022 roku. Sprawozdanie końcowe z realizacji Zadania winno zawierać elementy określone w § 16 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
2. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, Powiat składa Wojewodzie na piśmie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wraz ze sprawozdaniem z wykorzystania dotacji Powiat przesyła oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Powiatu: kserokopie dokumentów księgowo-finansowych potwierdzających zaangażowanie środków własnych oraz budżetu państwa (przelewy bankowe, wyciągi bankowe, wydruki z systemu finansowo-księgowego) wraz z kopiami faktur lub rachunków oraz kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń / sprzętu i kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Zadania.

§ 10.

Kontrola wykonania Zadania

1. Wojewoda jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej realizacji Zadania, w trybie określonym w ustawie z dnia 9 stycznia 2020 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
2. Powiat zobowiązuje się do poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1, w zakresie w jakim Zadanie to finansowane jest z budżetu państwa.

§ 11.
Ewidencja księgową

Powiat, jako jednostka bezpośrednio realizująca Zadanie, zobowiązuje się do prowadzenia dla Zadania odrębnej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych.

§ 12.
Trwałość Zadania

1. Powiat zobowiązuje się do zapewnienia trwałości Zadania, w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji Zadania, pod rygorem obowiązku zwrotu środków dotacji celowej.
2. Powiat niezwłocznie informuje Wojewodę o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Zadania.
3. Przez zasadniczą modyfikację Zadania należy rozumieć przede wszystkim zaprzestanie wykorzystania elementów infrastruktury zgodnie z celem określonym w opisie Zadania.
4. Powiat zobowiązuje się do zapewnienia wykorzystania zakupionej w ramach Zadania infrastruktury do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 13.
Zwrot dofinansowania

1. W sytuacji, gdy dotacja celowa udzielona Powiatowi została:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega ona zwrotowi na konto Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu nr 98 10 10 1469 0005 8913 9130 0000 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę podlegającą zwrotowi i termin, od którego nalicza się odsetki.
3. Dotacja niewykorzystana (lub jej część) powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od dnia zakończenia finansowego Zadania.
4. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 oraz ust. 3, gdy Powiat nie dokona zwrotu, Wojewoda podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych.

§ 14.
Rozwiązanie Umowy

1. Wojewoda może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku, gdy Powiat nie realizuje Zadania na warunkach określonych w Umowie lub w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy musi być złożone Stronie na piśmie z powołaniem się na przyczynę rozwiązania, pod rygorem nieważności oświadczenia.
3. Rozwiązanie Umowy w powyższym trybie możliwe jest w przypadku dodatkowego wezwania na piśmie, wskazującego naruszenie zapisu Umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu w celu jego usunięcia.

§ 15.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Zadania oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z wykonywaniem Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa regulujące udzielanie dotacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy, w tym ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Powiat

STAROSTA

Dariusz Kałużny

WICESTAROSTA

Władysław Karski

SKARBNIK

Teresa Borkowska

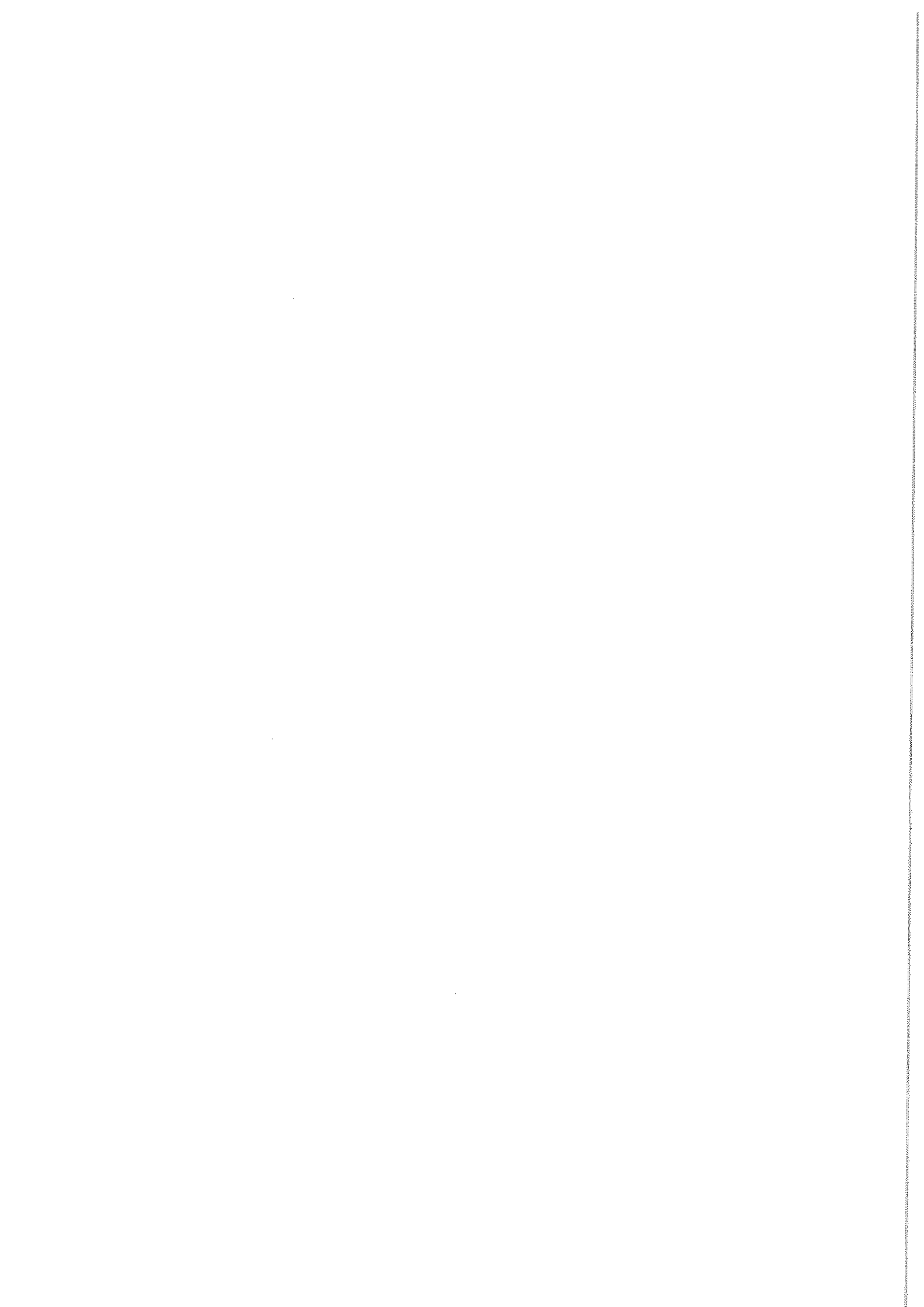
Wojewoda

Wojewoda Wielkopolski
Michał Zieliński

Spis załączników:

1. Opis Zadania
2. Harmonogram rzeczowo-finansowym realizacji Zadania
3. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa

Naczelnik Wydziału Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Projektów
Roman Kacprzak



Opis działania z zakresem rzeczowym.

W trybie art.20 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295, 2020, z 2020 r. poz. 1378, 2327) celem uzyskania dofinansowania z rezerwy ogólnej budżetu państwa na realizację zadania własnego Powiat Turecki zamierza zrealizować zadanie pn., Zakup ambulansu z wyposażeniem na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku”.

Przedmiotem działania jest zakup nowoczesnego ambulansu dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku na potrzeby transportu medycznego.

Szacunkowy koszt realizacji zadania wynosi 500.000,00 zł.

Będzie to fabrycznie nowy ambulans spełniający wymogi zharmonizowanej polskiej normy PN EN 1789, PN EN 1865 wymaganej przez NFZ. Ambulans będzie posiadał fabrycznie nowe wyposażenie.

Zakup nowoczesnego ambulansu dla SP ZOZ w Turku pozwoli na utrzymanie jakości świadczonych usług zdrowotnych na wysokim poziomie, jak również wpłynie pozytywnie na komfort pacjentów oraz pracy personelu medycznego.

Zakupiony ambulans będzie służył wszystkim mieszkańcom Powiatu Tureckiego.

STAROSTA

Dariusz Kałużny

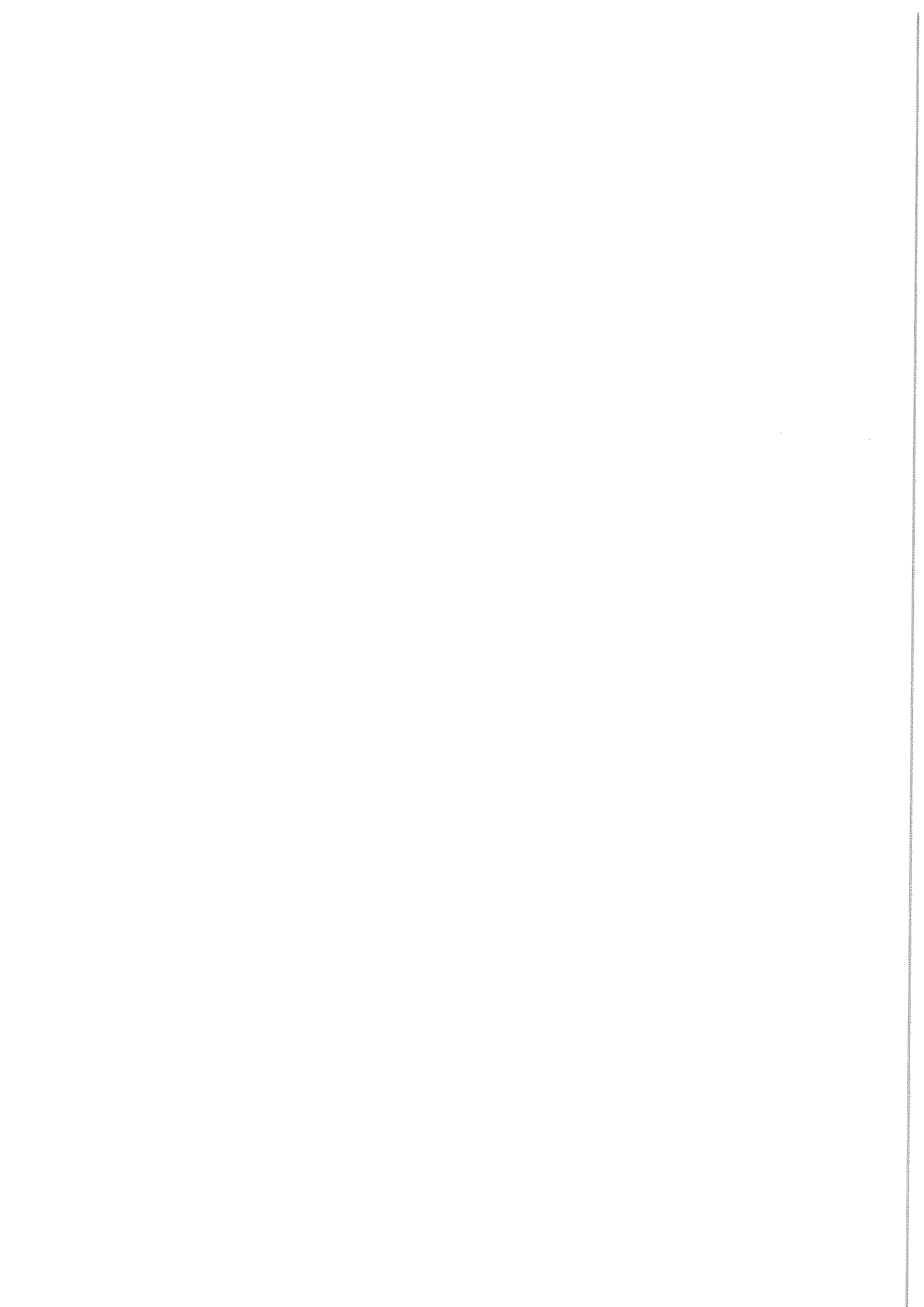
WICESTAROSTA

Władysław Karcki

POWIAT TURECKI
62-700 Turek, ul. Kaliska 59

Naczelnik Wydziału Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Projektów

Roman Kacprzak



Harmonogram rzeczowo-finansowy									
Zakup ambulansu z wyposażeniem na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku									
2021									
Lp.	Zakres rzeczowy	WARTOŚĆ BRUTTO	Kwota dotacji 80%	Wkład własny 20 %	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Zakup ambulansu z wyposażeniem na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku	500.000,00	400.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Razem brutto		500.000,00	400.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00

Wartość planowanego zadania:

w tym: środki z dotacji (80 %) 400.000,00 ; środki własne (20%) 100.000,00 zł.

POWIAT TURECKI
62-700 Turek, ul. Kaliska 59

STAROSTA

Dariusz Klatużny

(Pieczęć i podpis)

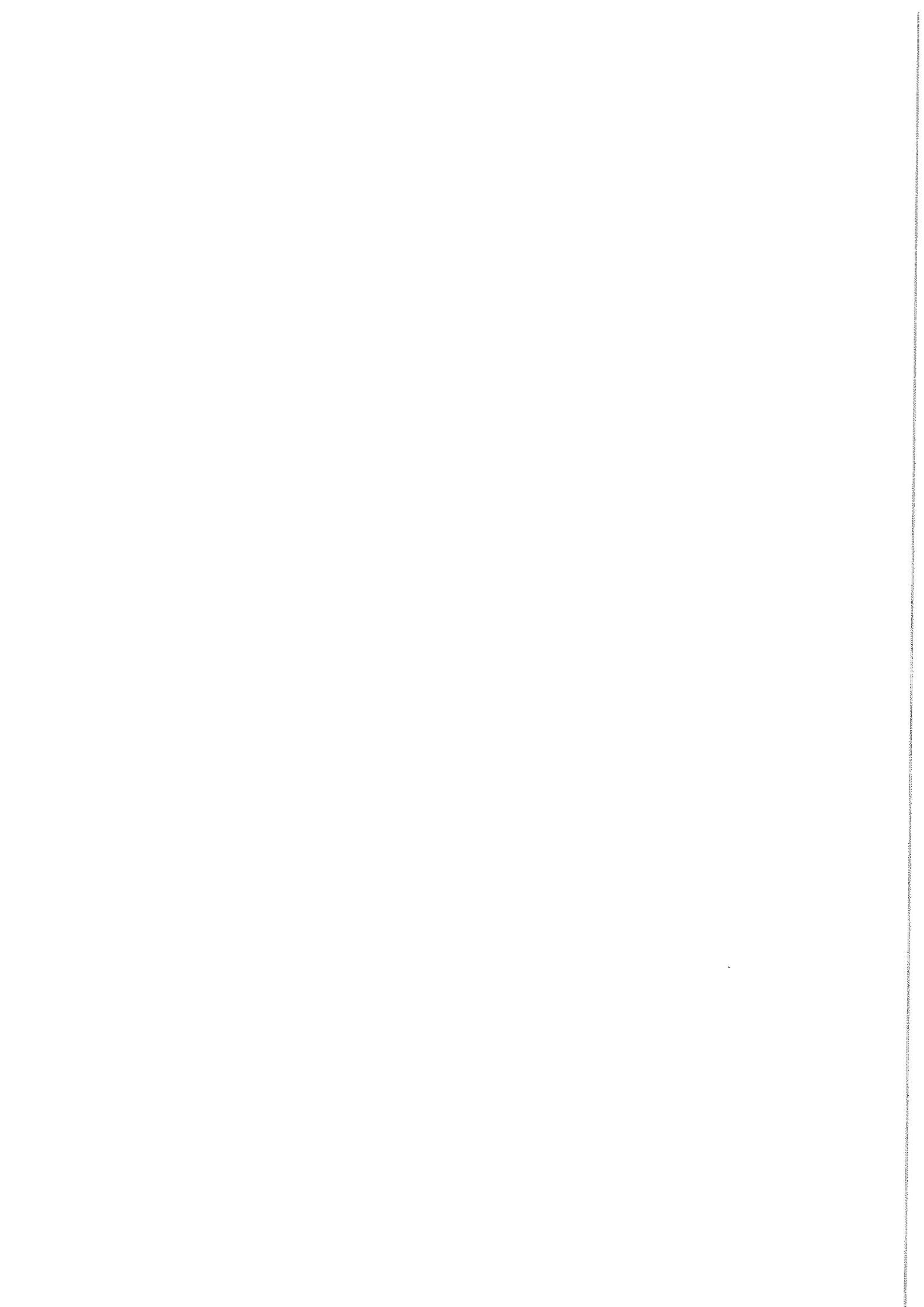
WICESTAROSTA

Władysław Karski

SKARBNIK

Teresa Borkowska

Naczelnik Wydziału Inwestycji
Zamówień i Sprzedaży
Roman Kacprzak



WZÓR

1.
(nazwa i adres inwestora)
2.
(nazwa i lokalizacja inwestycji)
3.
(dysponent)

**ROZLICZENIE
INWESTYCJI FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,
ZAKOŃCZONEJ W ROKU**

Część A. Zestawienie liczbowe

Wyszczególnienie	Koszt (inwestycji) w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe inwestycji		Okres realizacji inwestycji a: data: rozpoczęcia - zakończenia inwestycji b: liczba miesięcy	Źródła finansowania inwestycji w tys. zł					
		Jednostka miary	Ilość		Środki z budżetu państwa	Środki finansowe z pozostałych źródeł				
				razem		środki własne	kredyt bankowy	środki z funduszu celowego	inne środki	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkości planowane przy rozpoczęciu inwestycji		a.	a.	a.						
		b.	b.	b.						
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu inwestycji ¹⁾		a.	a.	a.						
		b.	b.	b.						
III. Różnica wielkości: poz. II - poz. I		a.	a.							
		b.	b.	b. (tylko liczba miesięcy)						
IV. Relacje %%: poz. II + poz. I		a.	a.	²⁾						
		b.	b.							

¹⁾ Z wyjątkiem określonym w § 16 ust. 2 rozporządzenia.

Objaśnienia:

- ¹⁾ W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową inwestycji, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.
²⁾ Pozycja II b: poz. I b.

Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora

W części B należy co najmniej:

- przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno: a) kosztów inwestycji, b) podstawowych efektów rzeczowych inwestycji, c) okresu realizacji inwestycji, d) źródeł finansowania inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów inwestycji,
- opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji inwestycji, w tym działania wobec wykonawców inwestycji i ważniejsze rezultaty ich działań.

Sporządziła: tel.
(imię i nazwisko)

Sprawdziła: tel.
(imię i nazwisko)

Główny Księgowy Inwestora

Inwestor

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

Otrzymują:

(wymienić adresatów rozliczenia, z uwzględnieniem przepisów § 16 ust. 2 rozporządzenia)

