

**UMOWA**

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania pn.  
**Zakup sprzętu medycznego**  
**dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku**  
zawarta w dniu **6 grudnia 2021 r.** w Turku pomiędzy:

**Powiatem Tureckim,**

ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, NIP 668 19 40 189,  
zwanym w dalszej części umowy „**Dotującym**”,  
reprezentowanym przez

- 1) Dariusza Kałużnego - Starostę Tureckiego,
- 2) Władysława Karskiego - Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Teresy Borkowskiej

a **Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Turku (SP ZOZ w Turku),**

ul. Poduchowne 1, 62-700 Turek, NIP 668 15 80 495,  
zwanym w dalszej części umowy „**Dotowanym**”,  
reprezentowanym przez

Krzysztofa Sobczaka – Dyrektora,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Doroty Kurczewskiej,  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Dotujący działając na podstawie:

- a) art. 114 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz
  - c) uchwały nr XXXIV/237/2021 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 22 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu Powiatu Tureckiego na 2021 rok
- udzieli Dotowanemu w 2021 roku dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadania pn. **Zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku** na kwotę **1.250.000,00 zł** - słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100.

2. Dotujący oświadcza, że na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, otrzymał na podstawie umowy nr 47/2021/ZD z dnia 3 grudnia 2021 r. zawartej z Wojewodą Wielkopolskim, dofinansowanie w formie dotacji celowej z budżetu państwa w wysokości 1.000.000,00 zł - jeden milion złotych 00/100.
3. Dotujący powierza Dotowanemu realizację zadania, o którym mowa w ust. 1.
4. Dotowany będzie odpowiedzialny za realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i terminowe rozliczenie wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1 wobec Powiatu Tureckiego jak i za sprawozdawczość.
5. Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie zgodnie z opisem zadania stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz harmonogramem rzeczowo- finansowym realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
6. Dotowany ma możliwość dokonania przesunięć wydatków zawartych w aktualizowanym harmonogramie rzeczowo - finansowym po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu tych przesunięć z Dotującym oraz po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu tych przesunięć Dotującego z Wojewodą - pod rygorem nieważności.

**§ 2**

1. Środki z dotacji będą przeznaczone na zakup następującego sprzętu medycznego:
  - 1) wieży artroskopowej,
  - 2) platformy elektrochirurgicznej,
  - 3) napędu ortopedycznego o dużej mocy,
  - 4) aparatu do elektrokoagulacji,

- 5) aparatu do znieczuleń,
  - 6) aparatu USG,
  - 7) videogastroskopu,
  - 8) videokolonoskopu,
  - 9) kardiomonitorów - szt. 2,
  - 10) holterów wraz z oprogramowaniem i zestawem komputerowym - szt.3,
  - 11) pomp infuzyjnych - szt. 4,
  - 12) systemów ogrzewania pacjenta - szt. 2,
  - 13) komory grzewczej do płynów infuzyjnych,
  - 14) łóżek niemowlęcych z materacami i szafkami - szt. 10,
  - 15) łóżek dziecięcych z materacami i szafkami - szt. 10,
  - 16) aparatu EKG.
2. Wypłata dotacji nastąpi w **16 transzach** za każdy sprzęt medyczny, o którym mowa w ust. 1 oddzielnie, na podstawie przedłożonych przez Dotowanego poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów: kserokopii faktury, umowy z wykonawcą i innych dokumentów potwierdzających zrealizowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
  3. Dotowany dopuszcza przekazanie dotacji w mniejszej ilości transz w przypadku przedłożenia przez Dotowanego dokumentów wymienionych ust. 2 jednocześnie za kilka sprzętów medycznych wymienionych w ust. 1.
  4. Faktury winny być sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym i merytorycznym oraz zawierać adnotację o trybie udzielenia zamówienia publicznego, a także informację o finansowaniu zadania ze środków dotacji przekazanej przez Powiat Turecki.
  5. Wypłata dotacji nastąpi w terminie **5 dni** od daty przedłożenia dokumentów określonych w ust. 1 na rachunek bankowy Dotowanego w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Malanowie **70 8557 0009 2002 0100 5817 0001**.
  6. W przypadku, gdy wysokość dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 przekroczy maksymalną wysokość środków publicznych, o których mowa w art. 114 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej, Dotowany ma obowiązek poinformowania Dotującego o współczynniku przychodów po sporządzeniu sprawozdania finansowego za 2021 r.

### § 3

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Dotowany zobowiązuje się do zrealizowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do dnia **31 grudnia 2021** roku, przy czym przez wykorzystanie dotacji rozumie się dokonanie zapłaty za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek Dotowanego nie oznacza wykorzystania dotacji.
4. Dotowany zobowiązany jest do zagwarantowania trwałości realizacji zadania w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania, pod rygorem obowiązku zwrotu środków dotacji celowej.

### § 4

1. Okres kwalifikowalności wydatków kończy się w dniu **31 grudnia 2021** roku.
2. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji zadania są ponoszone przez Dotowanego.
3. Strony uzgadniają, że wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.
4. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Dotującego o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację zadania oraz o wszelkich zagrożeniach w realizacji zadania.

### § 5

Dotowany zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

to

## § 6

1. Dotowany zobowiązany jest rozliczyć się w całości z otrzymanej dotacji przez złożenie Dotującemu stosownego sprawozdania w terminie **15 dni** od dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 1, nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2022 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, winno zawierać zestawienie wydatków sfinansowanych dotacją przekazaną przez Dotującego oraz oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego: kserokopie dokumentów księgowo - finansowych potwierdzających wykorzystanie środków dotacji (potwierdzenie przelewu dokonanego na rzecz wykonawcy, wyciągi bankowe, wydruki z systemu finansowo-księgowego), kopie faktur lub rachunków oraz kopie dokumentów potwierdzających odbiór zadania wraz z kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację zadania.
3. Do rozliczenia dotacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z uwzględnieniem art. 116 ust. 2 i 3 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## § 7

1. W przypadku niewykorzystania dotacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Dotowany zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji na konto Dotującego w Getin Noble Bank **58 1560 0013 2781 4918 3000 0001**.
2. Zwrot, o którym mowa w ust. 1 winien nastąpić w terminie do dnia 31 stycznia 2022 r.
3. W przypadku zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji po terminie określonym w ust. 2, Dotującemu przysługuje prawo naliczenia odsetek na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji w części przekraczającej maksymalną wysokość środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy niezwłocznie po sporządzeniu sprawozdania finansowego za 2021 r. nie później jednak niż do dnia **31 sierpnia 2022 r.**

## § 8

Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 9

Dotowany jest zobowiązany do realizacji zadania (w tym wyłonienia wykonawcy zadania) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 10

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania niniejszej umowy przez Dotowanego.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.
3. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w Starostwie Powiatowym w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek.
4. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne informacje, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania umowy. Dotowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne informacje oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Po przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół określający w szczególności ustalenia kontroli, w tym ewentualnie stwierdzone nieprawidłowości.

## § 11

1. Dotowany zobowiązuje się do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania oraz każdorazowego niezwłocznego zgłaszania Dotującemu w formie pisemnej

informacji o wszelkich zamiarach zmiany realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 oraz zamiarze zaprzestania realizacji zadania.

2. Dotowany niezwłocznie informuje Dotującego o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację zadania.
3. Przez zasadniczą modyfikację zadania należy rozumieć przede wszystkim zaprzestanie wykorzystania środka trwałego zgodnie z celem określonym w opisie zadania.
4. Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia wykorzystania zakupionego w ramach zadania środka trwałego do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.
5. Dopuszczalne jest wykorzystanie infrastruktury do celów komercyjnych w wymiarze nieprzekraczającym 20% rocznej wydajności. Wytyczne w sprawie raportowania wykorzystania infrastruktury do celów komercyjnych znajdują się w załączniku nr 3 do Umowy.
6. Dotowany zobowiązuje się do informowania Dotującego o wszelkich zagrożeniach związanych z realizacją zadania.
7. Dotowany zobowiązuje się do przekazywania Dotującemu na jego wezwanie wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji zadania.

### § 12

1. Dotowany zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych dotyczących realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1, polegających na umieszczeniu 2 tablic informacyjnych: jednej na zewnątrz na elewacji budynku, drugiej wewnątrz budynku stanowiącego siedzibę Dotowanego, zawierających informację o dofinansowaniu zadania ze środków pochodzących z budżetu państwa.
2. Podejmowane działania informacyjne muszą być zgodne z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 953).
3. Tablice informacyjne umieszcza się w terminie 14 dni od dnia dokonania zakupu środka trwałego.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz kodeksu cywilnego.

### § 14

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

### § 15

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 16

Niniejszą umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

DOTUJĄCYTA

*Dariusz Kałużny*

WICESTAROSTA

*Władysław KarSKI*

SKARBNIK

*Teresa Borkowska*

DOTOWANY

DYREKTOR

Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku  
*Krzysztof Sobczak*

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
SPZOZ w Turku

*Dorota Karzewska*

RADCA PRAWNY  
*Janusz*

Pracownik Wydziału Inwestycji,  
Zamówień Publicznych i Projektów

*Roman Kacorzak*

## Opis działania z zakresem rzeczowym.

W trybie art.20 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 ) celem uzyskania dofinansowania z rezerwy ogólnej budżetu państwa na realizację zadania własnego Powiat Turecki zamierza zrealizować zadanie **pn., Zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku**.

Przedmiotem działania jest zakup nowoczesnego sprzętu medycznego dla dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku:

W ramach zadania planuję się między innymi zakup niżej wymienionego sprzętu medycznego:

1. Wieża artroskopowa,
2. Platforma elektrochirurgiczna,
3. Napęd ortopedyczny o dużej mocy,
4. Aparat do elektrokoagulacji,
5. Aparat do znieczuleń,
6. Aparat USG,
7. Videogastroskop,
8. Videokolonoskop,
9. Kardiomonitor - szt. 2,
10. Holter wraz z oprogramowaniem i zestawem komputerowym- szt.3,
11. Pompy infuzyjne - szt. 4,
12. System ogrzewania pacjenta - szt. 2,
13. Komora grzewcza do płynów infuzyjnych
14. Łóżka niemowlęce z materacmi i szafkami - szt. 10,

15. Łóżka dziecięce z materacami i szafkami - szt. 10,

16. Aparat EKG.

Szacunkowy koszt realizacji zadania **wynosi 1.250.000,00 zł.**

Inwestycja ma bowiem na celu podniesienie jakości świadczonych usług medycznych, poprawę dostępności do nich, co z kolei przyspieszy proces diagnozy i znacząco wpłynie na stan zdrowia pacjentów. Szpital w Turku dąży do zapewnienia pacjentom pełnej i kompleksowej opieki medycznej.

Przedsięwzięcie podjęte przez Powiat Turecki trwale przyczyni się do podniesienia rozwoju, konkurencyjności regionu, poprawi bezpieczeństwo oraz standard wykonywanych świadczeń zdrowotnych a także wpłynie na wygodę i bezpieczeństwo pacjentów.

Inwestycja wpłynie w skali województwa na poprawę efektów zdrowotnych.

STAROSTA

Dariusz Kałużny

WICESTAROSTA

Władysław Karcki

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku  
Krzysztof Sobczak

Naczelnik Wydziału  
Zamówień i Wykonawców  
Roman Kacprzak

## Harmonogram rzeczowo-finansowy

Nazwa zadania : Zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku							
Lp.	Zakres rzeczowy	WARTOŚĆ BRUTTO	Kwota dotacji 80%	Wkład własny 20 %	2021		
					październik	listopad	grudzień
1	2	3	4	5	8	9	10
1	Wieża artroskopowa	250 000,00	200 000,00	50 000,00		X	X
2	Platforma elektrochirurgiczna	180 000,00	144 000,00	36 000,00		X	X
3	Napęd ortopedyczny o dużej mocy	50 000,00	40 000,00	10 000,00		X	X
4	Aparat do elektrokoagulacji	65 000,00	52 000,00	13 000,00		X	X
5	Aparat do znieczuleń	150 000,00	120 000,00	30 000,00		X	X
6	Aparat USG	147 000,00	117 600,00	29 400,00		X	X
7	Videogastroskop	65 000,00	52 000,00	13 000,00		X	X
8	Videokolonoskop	70 000,00	56 000,00	14 000,00		X	X
9	Kardiomonitor szt. 2	20 000,00	16 000,00	4 000,00		X	X
10	Holter szt. 3 wraz z oprogramowaniem i zestawem komputerowym	45 000,00	36 000,00	9 000,00		X	X
11	Pompy infuzyjne szt. 4	20 000,00	16 000,00	4 000,00		X	X
12	System ogrzewania pacjenta szt. 2	40 000,00	32 000,00	8 000,00		X	X
13	Komora grzewcza do płynów infuzyjnych	15 000,00	12 000,00	3 000,00		X	X
14	Łóżka niemowlęce z materacami i szafkami szt. 10	60 000,00	48 000,00	12 000,00		X	X
15	Łóżka dziecięce z materacami i szafkami szt. 10	65 000,00	52 000,00	13 000,00		X	X
16	Aparat EKG	8 000,00	6 400,00	1 600,00		X	X
17							
18							
19							
20							
Razem brutto		1 250 000,00	1 000 000,00	250 000,00			

Wartość planowanego zadania:

w tym: środki z dotacji (80 %) 1.000.000,00 ; środki własne (20%) 250.000,00 zł.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku  
*Przysław Sobczak*  
Przysław Sobczak

STAROSTA WICESTAROSTA

*Dariusz Kaluźny*  
Dariusz Kaluźny

*Władysław Karski*  
Władysław Karski

SKARBNIK

*Teresa Borkowska*  
Teresa Borkowska

Naczelnik Wydziału Inwestycji,  
Zamówień i Sprzętu Medycznego

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
SPZOZ w Turku

*Dorota Kujczewska*  
Dorota Kujczewska

*Roman Kacprzak*  
Roman Kacprzak





*Wytyczne w sprawie raportowania wykorzystania infrastruktury do celów komercyjnych.*

Zgodnie z Zawiadomieniem Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262?01) pkt 207: *W przypadkach infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeżeli jest ona prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej, Komisja uważa, że finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykroczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury<sup>1</sup>. Przykładem działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym może być okazjonalny wynajem przez organizację badawczą sprzętu i laboratoria partnerom przemysłowym<sup>2</sup>.*

*Komisja uważa także, że finansowanie publiczne zwykłej infrastruktury (takiej jak restauracje, sklepu lub płatne parkingi), znajdującej się w otoczeniu obiektów wykorzystywanych niemal wyłącznie do prowadzenia działalności niegospodarczej, zazwyczaj nie wywiera żadnego wpływu na wymianę handlową między państwami członkowskimi, ponieważ ta zwykła infrastruktura raczej nie będzie przyciągać klientów z innych państw członkowskich i jest mało prawdopodobne, aby wpływ jej finansowania na inwestycje transgraniczne lub przedsiębiorczość transgraniczną był większy niż marginalny”*

Zatem, infrastruktura nie powinna być wykorzystywana dla celów komercyjnych. Niemniej jednak dopuszczalne jest jej wykorzystanie do działalności gospodarczej w wymiarze nieprzekraczającym 20% rocznej wydajności, co nie będzie stanowić pomocy publicznej państwa. Dopuszczenie wykorzystania przedmiotowej infrastruktury na cele gospodarcze uzależnione jest od konieczności monitorowania wykorzystania zasobów

- 1 W tym względzie użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, jeżeli wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury.
- 2 Jeżeli działalność nie zachowuje charakteru pomocniczego, także drugorzędna działalność gospodarcza może podlegać zasadom pomocy państwa.

*K. Jurek*

w ujęciu rocznym w okresie ekonomicznej użyteczności infrastruktury (najczęściej okres amortyzacji lub analogiczny). W sytuacji, gdy nastąpi przekroczenie dopuszczalnego poziomu 20% zaistnieje konieczność zwrotu całości przekazanej kwoty dofinansowania, bowiem mamy wtedy do czynienia z pomocą publiczną, dla której udzielenie w tym przypadku nie było podstawy.

Wobec powyższego Powiat zobowiązuje się do monitorowania wykorzystania zasobów oraz przedłożenia Wojewodzie Wielkopolskiemu z wyżej wymienionymi działaniami raportu, z wyszczególnieniem wykorzystania infrastruktury dla celów komercyjnych jak i niekomercyjnych, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące, należy złożyć w ciągu 30 dni po każdym roku kalendarzowym licząc od dnia zakończenia realizacji zadania i nie dłużej niż przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania. W momencie przekroczenia dopuszczalnego poziomu 20% wydajności infrastruktury na cele komercyjne zaistnieje konieczność zwrotu całości przekazanej kwoty dofinansowania, bowiem mamy wtedy do czynienia z pomocą publiczną, dla której udzielenie w tym przypadku nie było podstawy. W sytuacji przekroczenia dopuszczalnego poziomu Powiat zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Wojewodę Wielkopolskiego, w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia sytuacji. W związku z tym, po stronie Powiatu leży konieczność comiesięcznego monitorowania wykorzystania zasobów, a na wezwanie Wojewody Wielkopolskiego, Powiat ma obowiązek przedstawić raport aktualnego poziomu wykorzystania przedmiotowej infrastruktury.

**STAROSTA**

*Dariusz Kaluźny*

**WICESTAROSTA**

*Władysław Karcki*

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku  
*Krzysztof Sobczak*

*Roman Kacprzak*  
**Roman Kacprzak**