

Umowa nr 47/2021/ZD
o dofinansowanie realizacji zadania w formie dotacji celowej z budżetu państwa
pn. „Zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki
Zdrowotnej w Turku”

zwana dalej „Umową”,

zawarta na podstawie art. 20a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r., poz. 1057), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz decyzji Ministra Finansów z dnia 30 listopada 2021 r. znak: MF/FG6.4143.3.273.2021.MF.5088 w sprawie zmian w budżecie państwa na rok 2021, w związku z pozytywną opinią Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej znak: DRP-III.5220.110.2021.AS z dnia 24 listopada 2021 r.

w Turku, dnia 3 grudnia 2021 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Michałem Zielińskim, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Tureckim, zwanym dalej „Powiatem”
reprezentowanym przez:

1. Dariusza Kałużnego – Starostę Powiatu Tureckiego
2. Władysława Karskiego – Wicestarostę Powiatu Tureckiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Tureckiego

zwanymi dalej „Stroną”

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest dofinansowanie środkami z rezerwy ogólnej budżetu państwa, w formie dotacji celowej, zadania pn. „Zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku” - w wysokości 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

§ 2. Definicje

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

- 1) Zadaniu - należy przez to rozumieć zgłoszone przez Powiat we wniosku o dofinansowanie zadanie inwestycyjne pn. „Zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku”, dofinansowane w zakresie określonym w § 1 ze środków rezerwy ogólnej budżetu państwa.
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Turecki, który jest podmiotem tworzącym dla podmiotu leczniczego o nazwie: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Turku, ul. Poduchowne 1, 62-700 Turek oraz inwestorem odpowiedzialnym, m. in. za zgodność realizowanego Zadania z obowiązującymi przepisami prawa i terminowe osiągnięcie założonego efektu rzeczowego, sprawozdawczość i rozliczenie Zadania;
- 3) wydatkach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, poniesione na zasadach i w terminach określonych w Umowie; wykaz kategorii wydatków kwalifikowalnych zawiera załącznik nr 2 do Umowy - harmonogram rzeczowo-finansowy;
- 4) wydatkach niekwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki inne niż kwalifikowalne, poniesione podczas realizacji Zadania;
- 5) zakończeniu rzeczowym Zadania – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Powiat protokołu odbioru sprzętu lub innego dokumentu równoważnego w ramach Zadania;
- 6) zakończeniu finansowym Zadania – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Zadaniu;
- 7) zakończeniu realizacji Zadania – należy przez to rozumieć zakończenie rzeczowe oraz finansowe Zadania.

§ 3. Zasady realizacji Zadania

1. Realizacja Zadania odbywać się będzie w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2021 r., kiedy to nastąpi zakończenie realizacji Zadania.
2. Powiat zobowiązuje się do zrealizowania Zadania w pełnym zakresie, zgodnie z Umową i jej załącznikami, z obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością.
3. Powiat zobowiązuje się zrealizować Zadanie zgodnie z opisem Zadania stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Zadania stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
4. Powiat zobowiązuje się wykorzystać dotację do dnia 31 grudnia 2021 r.
5. Każda zmiana warunków realizacji Zadania, określonych w ust. 3, wymaga aneksowania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Powiat ma możliwość dokonania przesunięć wydatków zawartych w aktualizowanym harmonogramie rzeczowo-finansowym po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu tych przesunięć z Wojewodą - pod rygorem nieważności. Przesunięcia te nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej 80% kosztów realizacji Zadania.

§ 4.

Działania informacyjne

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Powiat zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania zadania pn. „Zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku”.
2. Powiat zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953).
3. Powiat przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych / plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
4. W przypadku niewykonania przez Powiat obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych Wojewoda może naliczyć Powiatowi karę umowną w wysokości 1% dofinansowania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku.

§ 5.

Wysokość dotacji i całkowity koszt realizacji Zadania

1. Planowana całkowita wartość realizacji Zadania wynosi 1 250 000,00 zł (słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), co stanowi maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych.
2. Maksymalne dofinansowanie z budżetu państwa, w formie dotacji celowej, określone decyzją Ministra Finansów z dnia 30 listopada 2021 r. znak: MF/FG6.4143.3.273.2021.MF.5088 w sprawie zmian w budżecie państwa na rok 2021 i zwiększenie środków w dziale 851 rozdziale 85111 § 6430 o kwotę 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) stanowi zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych nie więcej niż 80% wydatków kwalifikowalnych w całym okresie realizacji Zadania.
3. Powiat jest zobowiązany do zagwarantowania finansowania na poziomie co najmniej 20% wydatków kwalifikowalnych.

4. W przypadku gdy koszty realizacji Zadania zostaną obniżone w czasie jego realizacji, to łączna kwota środków z budżetu państwa, ustalona na finansowanie tego Zadania podlega zmniejszeniu, w celu sfinansowania w ramach tych środków nie więcej niż 80% wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 6.

Kwalifikowalność wydatków

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Powiat w związku z realizacją Zadania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. nr 238, poz. 1579) oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z początkiem okresu realizacji Zadania, ustalonym na dzień podpisania umowy i kończy się w dniu 31 grudnia 2021 r.
3. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w § 5 ust. 1, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wydatków niekwalifikowalnych niezbędnych do realizacji Zadania, są ponoszone przez Powiat.
4. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.

§ 7.

Przekazanie środków dotacji celowej

Uruchomienie środków na finansowanie Zadania oraz przekazanie Powiatowi środków dotacji celowej nastąpi jednorazowo na rachunek bankowy nr 58 1560 0013 2781 4918 3000 0001.

§ 8.

Monitorowanie

1. Powiat zobowiązuje się do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Zadania oraz każdorazowo niezwłocznie zgłasza Wojewodzie w formie pisemnej informacje o wszelkich zmianach warunków realizacji Zadania określonych w § 3 ust. 2 i 3 oraz zamiarze zaprzestania realizacji Zadania.
2. Powiat niezwłocznie informuje Wojewodę o wszelkich zagrożeniach w realizacji Zadania.
3. Powiat zobowiązany jest do przekazywania Wojewodzie, na jego wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Zadania.

§ 9.

Rozliczenie realizacji Zadania

1. Powiat przekazuje Wojewodzie sprawozdanie z wykorzystania dotacji po zakończeniu realizacji Zadania w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaną inwestycją, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia 2022 roku. Sprawozdanie końcowe z realizacji Zadania winno zawierać elementy określone w § 16 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
2. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, Powiat składa Wojewodzie na piśmie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wraz ze sprawozdaniem z wykorzystania dotacji Powiat przesyła oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Powiatu: kserokopie dokumentów księgowo-finansowych potwierdzających zaangażowanie środków własnych oraz budżetu państwa (przelewy bankowe, wyciągi bankowe, wydruki z systemu finansowo-księgowego) wraz z kopiami faktur lub rachunków oraz kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń / sprzętu i kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Zadania.

§ 10.

Kontrola wykonania Zadania

1. Wojewoda jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej realizacji Zadania, w trybie określonym w ustawie z dnia 9 stycznia 2020 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
2. Powiat zobowiązuje się do poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1, w zakresie w jakim Zadanie to finansowane jest z budżetu państwa.

§ 11.

Ewidencja księgową

Powiat, jako jednostka bezpośrednio realizująca Zadanie, zobowiązuje się do prowadzenia dla Zadania odrębnej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych.

§ 12.

Trwałość Zadania

1. Powiat zobowiązuje się do zapewnienia trwałości Zadania, w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji Zadania, pod rygorem obowiązku zwrotu środków dotacji celowej.
2. Powiat niezwłocznie informuje Wojewodę o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Zadania.

3. Przez zasadniczą modyfikację Zadania należy rozumieć przede wszystkim zaprzestanie wykorzystania elementów infrastruktury zgodnie z celem określonym w opisie Zadania.
4. Powiat zobowiązuje się do zapewnienia wykorzystania zakupionej w ramach Zadania infrastruktury do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Dopuszczalne jest wykorzystanie infrastruktury do celów komercyjnych w wymiarze nieprzekraczającym 20% rocznej wydajności. Wytyczne w sprawie raportowania wykorzystania infrastruktury do celów komercyjnych znajdują się w załączniku nr 4 do Umowy.

§ 13.

Zwrot dofinansowania

1. W sytuacji, gdy dotacja celowa udzielona Powiatowi została:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega ona zwrotowi na konto Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu nr 98 10 10 1469 0005 8913 9130 0000 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę podlegającą zwrotowi i termin, od którego nalicza się odsetki.
3. Dotacja niewykorzystana (lub jej część) powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od dnia zakończenia finansowego Zadania.
4. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 oraz ust. 3, gdy Powiat nie dokona zwrotu, Wojewoda podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych.

§ 14.

Rozwiązanie Umowy

1. Wojewoda może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku, gdy Powiat nie realizuje Zadania na warunkach określonych w Umowie lub w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy musi być złożone Stronie na piśmie z powołaniem się na przyczynę rozwiązania, pod rygorem nieważności oświadczenia.
3. Rozwiązanie Umowy w powyższym trybie możliwe jest w przypadku dodatkowego wezwania na piśmie, wskazującego naruszenie zapisu Umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu w celu jego usunięcia.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Zadania oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z wykonywaniem Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa regulujące udzielanie dotacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy, w tym ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Powiat

Wojewoda

STAROSTA

WICESTAROSTA

Wojewoda Wielkopolski
Michał Zieliński

Artur Kaluźny

Władysław Karski

SKARBNIK

Teresa Borkowska

POWIAT TURECKI
62-700 Turek, ul. Kaliska 59
NIP: 668-19-40-189

Spis załączników:

1. Opis Zadania
2. Harmonogram rzeczowo-finansowym realizacji Zadania
3. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa
4. Wytyczne w sprawie raportowania wykorzystania infrastruktury do celów komercyjnych

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly bleed-through or a footer.

Uzasadnienie:
„Zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku”.

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Turku od początku swojej działalności dąży do sukcesywnej poprawy warunków hospitalizacji i poszerzenia zakresu działalności leczniczej. Udziela świadczeń zdrowotnych nie tylko dla pacjentów pochodzących z terenu Powiatu Tureckiego ale także dla pacjentów pochodzących z powiatów ościennych.

W swojej strukturze posiada następujące oddziały:

- Blok Operacyjny,
- Oddział Chirurgii Ogólnej,
- Oddział Chorób Wewnętrznych,
- Oddział Dziecięcy,
- Oddział Ginekologiczno- Położniczy,
- Oddział Noworodkowy,
- Oddział Ortopedii, Traumatologii i narządu Ruchu.

Przedmiotem działania jest zakup nowoczesnego sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku. W ramach zadania planuje się między innymi zakup niżej wymienionego sprzętu medycznego:

1. Wieża artroskopowa,
2. Platforma elektrochirurgiczna,
3. Napęd ortopedyczny o dużej mocy,
4. Aparat do elektrokoagulacji,
5. Aparat do znieczuleń,
6. Aparat USG,
7. Videogastroskop,
8. Videokolonoskop,
9. Kardiomonitor - szt. 2,
10. Holter wraz z oprogramowaniem i zestawem komputerowym- szt.3,
11. Pompy infuzyjne - szt. 4,
12. System ogrzewania pacjenta - szt. 2,
13. Komora grzewcza do płynów infuzyjnych
14. Łóżka niemowlęce z materacami i szafkami - szt. 10,
15. Łóżka dziecięce z materacami i szafkami - szt. 10,
16. Aparat EKG.

Planowany do zakupu sprzęt na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku wpłynie znacząco na zapewnienie prawidłowej diagnostyki na oddziałach szpitalnych i podjęcia działań ratujących życia pacjenta. Pomoc dzięki zakupie nowego sprzętu obejmie również świadczenia, które ze względu na stan zdrowia pacjenta wymagają niezwłocznego podjęcia czynności związanych z diagnostyką i leczeniem.

Konieczność zakupu nowego sprzętu medycznego podyktowana jest również znacznym wyeksploatowaniem obecnego sprzętu. Wymiana aparatury medycznej ma na celu również zwiększenie możliwości funkcjonalnych posiadanego sprzętu, co w konsekwencji przyczyni się do zwiększenia możliwości przyjmowania osób w stanie zagrożenia życia i zdrowia na oddziały SP ZOZ w Turku. Nowoczesna aparatura medyczna, niezbędna do podwyższenia standardu świadczonych usług medycznych podniesie poziom kwalifikacji i doświadczenia personelu medycznego oraz znacząco usprawni proces diagnozowania i leczenia.

Nowy sprzęt wpłynie na spełnianie wymagań przez SP ZOZ w Turku z zakresu bezpieczeństwa pacjentów, zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711, 1773) oraz podniesie jakość świadczonych usług medycznych i poprawi dostępność do nich, co z kolei przyspieszy proces diagnozy i znacząco wpłynie na stan zdrowia pacjentów. Szpital dąży do zapewnienia pacjentom pełnej i kompleksowej opieki medycznej. Inwestycja wpłynie w skali województwa na poprawę efektów zdrowotnych.

Realizacja zadania w postaci zakupu nowego sprzętu medycznego dla SP ZOZ w Turku trwale przyczynia się do podniesienia rozwoju oraz konkurencyjności regionu oraz pozostaje w związku z działaniami realizowanymi w ramach regionalnego programu operacyjnego.

STAROSTA

Dariusz Kałużny

WICESTAROSTA

Władysław Karcki

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku

Krzysztof Sobczak
Krzysztof Sobczak

Naczelnik Wydziału Inwestycji,
Zamówień Wykonawczych i Projektów

Roman Kacprzak
Roman Kacprzak

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting process.

In addition, the document highlights the need for a clear and concise reporting structure. Management should be provided with timely and accurate financial statements that clearly show the company's performance over a specific period. This information is crucial for making informed decisions and for communicating the company's financial health to stakeholders.

Furthermore, the document stresses the importance of maintaining up-to-date financial records. This includes not only the current year's data but also historical records for comparison and trend analysis. Proper record-keeping is essential for compliance with tax regulations and for providing a clear audit trail.

Finally, the document concludes by stating that a strong financial foundation is key to the long-term success of any business. By adhering to these principles of accurate record-keeping and transparent reporting, companies can build trust and ensure their financial stability.

Harmonogram rzeczowo-finansowy							
Nazwa zadania : Zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku							
Lp.	Zakres rzeczowy	WARTOŚĆ BRUTTO	Kwota dotacji 80%	Wkład własny 20%	2021		
					październik	listopad	grudzień
1	2	3	4	5	8	9	10
1	Wieża artroskopowa	250 000,00	200 000,00	50 000,00		X	X
2	Platforma elektrochirurgiczna	180 000,00	144 000,00	36 000,00		X	X
3	Napęd ortopedyczny o dużej mocy	50 000,00	40 000,00	10 000,00		X	X
4	Aparat do elektrokoagulacji	65 000,00	52 000,00	13 000,00		X	X
5	Aparat do znieczuleń	150 000,00	120 000,00	30 000,00		X	X
6	Aparat USG	147 000,00	117 600,00	29 400,00		X	X
7	Videogastroskop	65 000,00	52 000,00	13 000,00		X	X
8	Videokolonoskop	70 000,00	56 000,00	14 000,00		X	X
9	Kardiomonitor szt. 2	20 000,00	16 000,00	4 000,00		X	X
10	Holter szt. 3 wraz z oprogramowaniem i zestawem komputerowym	45 000,00	36 000,00	9 000,00		X	X
11	Pompy infuzyjne szt. 4	20 000,00	16 000,00	4 000,00		X	X
12	System ogrzewania pacjenta szt. 2	40 000,00	32 000,00	8 000,00		X	X
13	Komora grzewcza do płynów infuzyjnych	15 000,00	12 000,00	3 000,00		X	X
14	Łóżka niemowlęce z materacami i szafkami szt. 10	60 000,00	48 000,00	12 000,00		X	X
15	Łóżka dziecięce z materacami i szafkami szt. 10	65 000,00	52 000,00	13 000,00		X	X
16	Aparat EKG	8 000,00	6 400,00	1 600,00		X	X
17							
18							
19							
20							
Razem brutto		1 250 000,00	1 000 000,00	250 000,00			

Wartość planowanego zadania:

w tym: środki z dotacji (80%) 1.000.000,00 ; środki własne (20%) 250.000,00 zł.

STAROSTA

Dariusz Kaluźny

WICESTAROSTA

Władysław Karski

SKARBNIK

Teresa Borokowska

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku

Krzysztof Sobczak

Naczelnik Wydziału Inwestycji,
Zamówień i Publicznych Projektów

Roman Kaczmarski

The following table shows the results of the experiment conducted on the 10th of May 1954. The data was collected from the field observations and laboratory tests. The results are presented in the following table:

Time (min)	Temperature (°C)	Humidity (%)	Wind Speed (m/s)	Direction	Observations
08:00	15.0	65	1.5	SE	Clear sky, light breeze
09:00	16.5	68	2.0	SE	Increasing cloudiness
10:00	18.0	70	2.5	SE	Light rain begins
11:00	19.0	72	3.0	SE	Steady rain, wind increases
12:00	20.0	75	3.5	SE	Heavy rain, strong wind
13:00	21.0	78	4.0	SE	Thunder begins
14:00	22.0	80	4.5	SE	Thunderstorm in progress
15:00	23.0	82	5.0	SE	Very heavy rain, lightning
16:00	24.0	85	5.5	SE	Storm intensifies
17:00	25.0	88	6.0	SE	Peak of storm
18:00	26.0	90	6.5	SE	Storm begins to weaken
19:00	27.0	92	6.0	SE	Light rain, wind subsiding
20:00	28.0	95	5.5	SE	Clearing, light breeze
21:00	29.0	98	5.0	SE	Clear sky, calm
22:00	30.0	100	4.5	SE	Clear, light breeze
23:00	31.0	100	4.0	SE	Clear, calm

The data indicates a typical summer thunderstorm pattern, starting with a light breeze and increasing cloudiness, followed by a period of heavy rain and strong wind, and finally clearing with a light breeze. The temperature and humidity generally increase during the storm, while the wind speed and direction remain relatively constant.

WZÓR

1.
(nazwa i adres inwestora)
2.
(nazwa i lokalizacja inwestycji)
3.
(dysponent)

**ROZLICZENIE
INWESTYCJI FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,
ZAKOŃCZONEJ W ROKU**

Część A. Zestawienie liczbowe

Wyszczególnienie	Koszt inwestycji w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe inwestycji		Okres realizacji inwestycji	Źródła finansowania inwestycji w tys. zł						
		Jednostka miary	Ilość		Środki z budżetu państwa	Środki finansowe z pozostałych źródeł					
				a: data: rozpoczęcia - zakończenia inwestycji		razem	środki własne	kredyt bankowy	środki z funduszu celowego	inne środki	
1	2	3	4	b: liczba miesięcy	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkości planowane przy rozpoczęciu inwestycji		a.	a.	a.							
		b.	b.	b.							
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu inwestycji ¹⁾		a.	a.	a.							
		b.	b.	b.							
III. Różnice wielkości: poz. II - poz. I		a.	a.	a.							
		b.	b.	b. (tylko liczba miesięcy)							
IV. Relacje %: poz. II + poz. I		a.	a.	²⁾							
		b.	b.								

¹⁾ Z wyjątkiem określonym w § 15 ust. 2 rozporządzenia.

Objaśnienia:

¹⁾ W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową inwestycji, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.

²⁾ Pozycja II b: poz. I b.

Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora

W części B należy co najmniej:

- 1) przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno: a) kosztów inwestycji, b) podstawowych efektów rzeczowych inwestycji, c) okresu realizacji inwestycji, d) źródeł finansowania inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów inwestycji,
- 2) opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji inwestycji, w tym działania wobec wykonawców inwestycji i ważniejsze rezultaty ich działań.

Sporządził/a: tel.
(imię i nazwisko)

Sprawdził/a: tel.
(imię i nazwisko)

Główny Księgowy Inwestora

Inwestor

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

Otrzymują:

(wymienić adresatów rozliczenia, z uwzględnieniem przepisów § 16 ust. 2 rozporządzenia)

THE HISTORY OF THE

... of the ...

... of the ...

... of the ...

Wytyczne w sprawie raportowania wykorzystania infrastruktury do celów komercyjnych.

Zgodnie z Zawiadomieniem Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262?01) pkt 207: *W przypadkach infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeżeli jest ona prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej, Komisja uważa, że finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury¹. Przykładem działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym może być okazjonalny wynajem przez organizację badawczą sprzętu i laboratoria partnerom przemysłowym².*

Komisja uważa także, że finansowanie publiczne zwykłej infrastruktury (takiej jak restauracje, sklepu lub płatne parkingi), znajdującej się w otoczeniu obiektów wykorzystywanych niemal wyłącznie do prowadzenia działalności niegospodarczej, zazwyczaj nie wywiera żadnego wpływu na wymianę handlową między państwami członkowskimi, ponieważ ta zwykła infrastruktura raczej nie będzie przyciągać klientów z innych państw członkowskich i jest mało prawdopodobne, aby wpływ jej finansowania na inwestycje transgraniczne lub przedsiębiorczość transgraniczną był większy niż marginalny”

Zatem, infrastruktura nie powinna być wykorzystywana dla celów komercyjnych. Niemniej jednak dopuszczalne jest jej wykorzystanie do działalności gospodarczej w wymiarze nieprzekraczającym 20% rocznej wydajności, co nie będzie stanowić pomocy publicznej państwa. Dopuszczenie wykorzystania przedmiotowej infrastruktury na cele

1 W tym względzie użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, jeżeli wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury.

2 Jeżeli działalność nie zachowuje charakteru pomocniczego, także drugorzędna działalność gospodarcza może podlegać zasadom pomocy państwa.

gospodarcze uzależnione jest od konieczności monitorowania wykorzystania zasobów w ujęciu rocznym w okresie ekonomicznej użyteczności infrastruktury (najczęściej okres amortyzacji lub analogiczny). W sytuacji, gdy nastąpi przekroczenie dopuszczalnego poziomu 20% zaistnieje konieczność zwrotu całości przekazanej kwoty dofinansowania, bowiem mamy wtedy do czynienia z pomocą publiczną, dla której udzielenie w tym przypadku nie było podstawy.

Wobec powyższego Powiat zobowiązuje się do comiesięcznego monitorowania wykorzystania zasobów, a w sytuacji przekroczenia dopuszczalnego poziomu Powiat zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Wojewodę Wielkopolskiego, w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia sytuacji. W związku z tym, po stronie Powiatu leży konieczność comiesięcznego monitorowania wykorzystania zasobów, a na wezwanie Wojewody Wielkopolskiego, Powiat ma obowiązek przedstawić raport aktualnego poziomu wykorzystania przedmiotowej infrastruktury.