

UMOWA DOTACJI

NR 13254/U/400/577/2021

zawarta w Poznaniu w dniu 22.11.2021 r. pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań,
nr identyfikacji podatkowej (NIP) 7781134790, REGON 301313654,

zwanym dalej "Funduszem", reprezentowanym przez:

Zastępcę Prezesa Zarządu Aleksandrę Durkowską

Kierownika Działu Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody Krystynę Aleksandrak na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr OZR.012.16.2021.AML z dnia 29.06.2021 r.

a Powiatem Tureckim,

z siedzibą przy ul. Kaliskiej 59, 62-700 Turek

nr identyfikacji podatkowej (NIP) 668-19-40-189, REGON 311018982,

zwanym dalej "Beneficjentem"

reprezentowanym przez:

Starostę Tureckiego Dariusza Kałużnego

Wicestarostę Tureckiego Władysława Zenona Karskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Tureckiego Teresy Borkowskiej

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973, ze zm.) zwanej dalej „prawem ochrony środowiska”,
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,

oraz w oparciu o:

1. „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu”, zwane dalej „Zasadami”,
2. „Regulamin naboru wniosków w zakresie edukacji ekologicznej dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w roku 2021”,
3. Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”,
4. „Wytyczne stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi”,
5. „Instrukcję rozliczania umów”.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie;
2. „Dotacji” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Funduszu w formie bezzwrotnej, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie, wypłacane w całości lub w ratach;
3. „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanego przez Beneficjenta, będącego przedmiotem Umowy;
4. „Jednostce realizującej Przedsięwzięcie” – należy przez to rozumieć podmiot ponoszący koszty Przedsięwzięcia;
5. „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbiciu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta. Dokument sporządza się w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Dokument określa termin zakończenia Przedsięwzięcia;
6. „Harmonogramie wypłat” – należy przez to rozumieć dokument informujący o kwotach i terminach złożenia dokumentów stanowiących podstawę do przekazywania dotacji na rachunek Beneficjenta w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące;
7. „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę zakończenia Przedsięwzięcia, określoną przez Beneficjenta w Harmonogramie;
8. „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć miernik obrazujący bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia określony w Harmonogramie;
9. „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć miernik określający w sposób mierzalny pozytywny wpływ przedsięwzięcia na środowisko określony w Umowie, który Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć w wyniku realizacji Przedsięwzięcia;
10. „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć koszt przedsięwzięcia niezbędny do osiągnięcia efektu ekologicznego, ustalony dla poszczególnych dziedzin ochrony środowiska przez Fundusz i wskazany w Regulaminie naboru, ujęty w Harmonogramie;
11. „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
12. „PZP” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);
13. „Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.);

14. „pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743).

§ 2

Przedmiot Umowy

- Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki wykorzystania, rozliczania i przekazywania dotacji na pokrycie kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „Doposażenie sal dydaktycznych w sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć związanych z edukacją ekologiczną w szkołach ponadpodstawowych z terenu Powiatu Tureckiego” określonego we wniosku o udzielenie dotacji z dnia 11.05.2021 r. z wpływem w dniu 12.05.2021 r., jego korekcie z dnia 08.06.2021 r. oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
 - Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz Harmonogram wypłat stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
 - W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 11 wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie i/lub Harmonogramie wypłat, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem i/lub zaktualizowanym Harmonogramem wypłat.
 - Aktualizacja Harmonogramu i Harmonogramu wypłat nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba, że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich pisemnej akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności.
 - ~~Przedsięwzięcie będzie realizowane przez Beneficjenta i Jednostkę realizującą Przedsięwzięcie, z siedzibą w~~
nr identyfikacji podatkowej (NIP), REGON
- Wszystkie zapisy Umowy są obowiązujące dla Beneficjenta i Jednostki realizującej Przedsięwzięcie.⁴
- Calkowity planowany koszt BRUTTO Przedsięwzięcia wynosi 75 000,00 zł (słownie zł: siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100), w tym koszty kwalifikowane (poz. II.1 – II.4 Harmonogramu) w kwocie 75 000,00 zł (słownie zł: siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100).
 - Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia, ze względu na to, że realizując Przedsięwzięcie Beneficjent nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w fakturach dotyczących Przedsięwzięcia.
 - Poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 6 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dotacji.
 - Fundusz udziela Beneficjentowi dotacji do kwoty ogółem 52 500,00 zł (słownie zł: pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset 00/100), co stanowi 70,00% kwoty całkowitych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
Dotację przeznaczają się na sfinansowanie:
1) kosztów inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych do kwoty 0,00 zł (słownie zł: zero 00/100) na poz. Harmonogramu,²
2) kosztów bieżących do kwoty 52 500,00 zł (słownie zł: pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset 00/100) na poz. II.1,II.2,II.3,II.4 Harmonogramu.³
 - Dofinansowaniu podlegają jedynie koszty kwalifikowane, poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta po 01.01.2021 r.
 - Kwota dotacji nieprzekazana Beneficjentowi do dnia 31.12.2021 r., jeżeli z Umowy nie wynika inaczej, nie przechodzi do realizacji w roku następnym.

§ 3

Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

- Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia przez Strony Umowy do dnia zakończenia okresu trwałości Przedsięwzięcia, tj. do 15.12.2024 r.
- Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia Przedsięwzięcia w terminie do dnia 15.12.2021 r.
- Strony Umowy wskazują, że planowany efekt ekologiczny w wyniku realizacji Przedsięwzięcia polega na upowszechnianiu wiedzy w zakresie edukacji ekologicznej wśród mieszkańców województwa wielkopolskiego
- Beneficjent zobowiązuje się do udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego do dnia 15.12.2022 r.
- Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia 20.12.2021 r. protokołu lub protokołów odbioru Przedsięwzięcia i/lub sprawozdania merytorycznego z przebiegu realizacji Przedsięwzięcia.
- Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia 20.12.2021 r. rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania umów.

§ 4

Warunki wypłaty dotacji

- Wypłata dotacji nastąpi zgodnie z Harmonogramem wypłat, z uwzględnieniem § 4 ust. 6.
- Wypłata dotacji nastąpi na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru ustalonego przez Fundusz, dostępnego na stronie internetowej Funduszu) świadczącego o rzeczywistym wykonaniu zakresu (etapu) Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów.
- Wypłata dotacji przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, 5 i 6.
- Warunkiem wypłaty dotacji jest terminowy przebieg realizacji Przedsięwzięcia oraz przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia wcześniejszej raty dotacji.
Warunkiem wypłaty dotacji jest dostarczenie przez Beneficjenta:
1) zaktualizowanego oświadczenia VAT,⁴

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

² Wykreślić, jeśli nie dotyczy

³ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

- 2) umowy z wykonawcą na zakres dotyczący poz. II.1, II.2, II.4 Harmonogramu,
5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2 Fundusz zawiadomi pisemnie Beneficjenta, w ciągu 20 dni roboczych od ich otrzymania, o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania wypłaty obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przekazania dotacji zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
7. Strony Umowy ustalają, że kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta nr 58 1560 0013 2781 4918 3000 0001, zgodnie z Terminarzem płatności Funduszu obowiązującym w roku przekazywania środków (dostępnym na stronie internetowej Funduszu).

§ 5

1. W przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia 70,00% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej 70,00% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
2. W przypadku zmiany kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia w związku z uzyskaniem przez Beneficjenta zwrotu podatku VAT i przekroczenia 70,00% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej 70,00% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia.⁵
3. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekraczającej 70,00% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia uzyskania zwrotu podatku VAT do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.⁶

§ 6

1. Beneficjent w przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą rozliczenia dotacji zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania płatności na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta określony w § 4 ust. 7,
 - 2) przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt 1 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania zapłaty wraz z udokumentowaniem zapłaty udziału własnego,
 - 3) udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia dotacji, w terminie określonym w pkt 2.
2. W przypadku nie zachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty dotacji, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.
3. W przypadku nie zachowania któregośkolwiek z terminów określonych w ust. 1, kolejne raty dotacji będą przekazywane Beneficjentowi wyłącznie w formie refundacji.

§ 7

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do: wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, udostępniania Funduszowi niezbędnych dokumentów, udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania dotacji oraz przedmiotowego Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie i/lub rozliczenie danego kosztu dwa lub więcej razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania:
 - 1) Zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,
 - 2) Wytycznych oznakowania Przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
 - 3) Instrukcji rozliczania umów,
 - 4) Wytycznych stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania Przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl.
6. Beneficjent zobowiązuje się do kwalifikowania kosztów Przedsięwzięcia w podziale na kategorie: koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Podział kosztów jest wiążący dla wszystkich składanych przez Beneficjenta dokumentów zawierających podział kosztów.

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych lub zamówień

1. Beneficjent oświadcza, że postępowanie o udzielenie zamówień publicznych na dostawy wymienione w poz. II.1, II.2, II.4 Harmonogramu, dotyczące Przedsięwzięcia, przeprowadził zgodnie z PZP.

⁴ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁵ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁶ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

2. Beneficjent oświadcza, że przy udzielaniu zamówień publicznych na dostawy wymienione w poz. II.3 Harmonogramu, postępowanie i zawarcie umowy z wykonawcą zamówienia przeprowadził zgodnie z zapisami art. 44 ustawy o finansach publicznych oraz/lub wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi jednostki.

§ 9

Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia

1. Fundusz ma prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych, o formie i wielkości udzielonej Beneficjentowi pomocy finansowej oraz udzielać wszelkich informacji związanych z realizowanym Przedsięwzięciem.
2. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 aprobując powszechną do nich dostępność.

§ 10⁷

Trwałość Przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia w zakresie poz. II.1, II.2, II.4 Harmonogramu, rozumianej jako utrzymanie Przedsięwzięcia oraz niepoddanie go modyfikacji mogącej wpłynąć negatywnie na efekt ekologiczny lub rzeczowy przedsięwzięcia przez okres 3 lat od daty zakończenia Przedsięwzięcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Funduszu o wszelkich okolicznościach powodujących lub mogących spowodować naruszenie trwałości Przedsięwzięcia, nie później niż w terminie 20 dni od zaistnienia takich okoliczności, z podaniem ich przyczyny.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości Przedsięwzięcia Fundusz może wezwać Beneficjenta do przywrócenia trwałości w wyznaczonym przez Fundusz terminie.

§ 11

Zmiana warunków Umowy

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 2 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana warunków Umowy, w zakresie prolongaty którejkolwiek z terminów określonych w Umowie, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.
4. Aneksowania nie wymagają:
 - 1) przesunięcia w nakładach, o ile nie mają wpływu na termin zakończenia Przedsięwzięcia,
 - 2) zmiany w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia, wykazane i uzasadnione w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie mają wpływu na planowany efekt rzeczowy,
 - 3) zmiana planowanego kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
 - 4) zmiany terminów - do 20 dni - w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 12

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu, w okresie trwania Umowy, przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia, sposobu wykorzystania dotacji oraz oceny stanu istniejącego/ faktycznego i sposobu użytkowania zakończonego Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia.
2. Nieumożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Przedsięwzięcie będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 13⁸

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

- ~~1. Na zabezpieczenie roszczeń Funduszu wynikających z Umowy Beneficjent wystawia weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.~~
- ~~2. Beneficjent zobowiązany jest podpisać weksel oraz deklarację w dniu podpisania Umowy.~~
- ~~3. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres obowiązywania Umowy.~~
- ~~4. Zabezpieczenie podlega zwrotowi najpóźniej po roku od wygaśnięcia Umowy.~~

§ 14

Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot dofinansowania

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
 - 2) Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które dotacja została przyznana,
 - 3) Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 4) Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 7 ust. 4 Umowy,
 - 5) Beneficjent podał w składanych dokumentach i/lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie wypowiedzenia Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.
3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,

⁷ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁸ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

- 2) mimo wezwania, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy, Beneficjent nie przywrócił w wyznaczonym terminie trwałości Przedsięwzięcia w zakresie poz. II.1, II.2, II.4 Harmonogramu,⁹
 - 3) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy lub ekologiczny,
 - 4) nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 5) Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 6) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 12 Umowy,
 - 7) Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy dotacji Beneficjent ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę.
 5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi.
 6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
 7. Zwrot należności, o których mowa w ust. 4 i 5, § 5 oraz § 6 ust. 2 Umowy, nastąpi na rachunek Funduszu nr 82 1130 1088 0001 3040 5320 0001.

§ 15

Pomoc Publiczna

Na udzielonym Beneficjentowi wsparciu w formie dotacji nie występuje pomoc publiczna, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).

§ 16

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego, oraz Zasad.

§ 17

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

§ 19

Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia 19.10.2021 r.;
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram wypłat;

Beneficjent

POWIAT TURECKI

62-700 Turek, ul. Kaliska 59

Fundusz

STAROSTA

Dariusz Kałużny

WICESTAROSTA

Władysław Karski

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

WFOŚiGW w Poznaniu (1)

Aleksandra Durkowska

SKARBNIK

Teresa Borkowska

KIEROWNIK DZIAŁU
Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody
WFOŚiGW w Poznaniu

Krystyna Aleksandrak

(pieczęćka firmowa, pieczęćki i podpisy
osób działających w imieniu Beneficjenta)

Naczelny Wydziału Edukacji,
Zamówień i Sprawy Klientów

Roman Wacprzak

(pieczęćka firmowa, pieczęćki i podpisy
osób działających w imieniu Funduszu)

ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań
tel. 61 845-62-00, 845-62-01
fax 61 841-10-09

⁹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Main body of faint, illegible text, appearing to be several lines of a letter or document.

WILSON
1914

WILSON

WILSON

1914

1914

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding paragraph.

załącznik nr 1 do umowy nr
A.3.2.54/M/400/577/2021
z dnia 22-11-2021 r.

pieczęćka jednostki

UWAGA: Należy wypełnić wyłącznie pola oznaczone żółtym kolorem. Pola nadliczbowe należy pominąć.

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Doposażenie sal dydaktycznych w sprzęty niezbędne do przeprowadzania zajęć związanych z edukacją ekologiczną w szkołach ponadpodstawowych z terenu Powiatu Tureckiego

(nazwa przedsięwzięcia)

(w złotych ^[1] BRUTTO*)

Lp.	Wyszczególnienie (usług, robót, zakupów) ^[2]	Zakres rzeczowy		Planowany koszt przedsięwzięcia (kol. 6+7)	Planowany koszt poniesiony od dnia kwalifikowalności kosztów zgodnie z Regulaminem Naboru Wniosków/Programem priorytetowym do końca roku ^[3] .	Planowany koszt do poniesienia w roku: 2022	Rzeczowy termin realizacji (kwartaty) ^[4]
		Jednostka miary	Ilość				
1	2	3	4	5	2021	7	8
I. Koszty i zakupy inwestycyjne							
1.							
2.							
3.							
4.							
RAZEM część I							
II. Koszty bieżące							
1.	Zakup pomocy dydaktycznych- wyposażenia i sprzętu na potrzeby istniejącej pracowni biologicznej w Zespole Szkół Technicznych w Turku. Zestaw składa się z : a) monitor interaktywny (1 szt.)+ mobilny stojak (1 szt.) + laptop (1 szt.) +tablet graficzny - piórkowy (1 szt.).	zestaw	1	25 000,00	25 000,00	-	IV 2021
2.	Zakup pomocy dydaktycznych- wyposażenia i sprzętu na potrzeby istniejącej pracowni biologicznej w I Liceum Ogólnokształcącym w Turku. Zestaw składa się z : a) monitor interaktywny (1 szt.)+ mobilny stojak (1 szt.)+ laptop (1 szt.)	zestaw	1	24 000,00	24 000,00	-	IV 2021
3.	Zakup pomocy dydaktycznych- wyposażenia i sprzętu na potrzeby istniejącej pracowni biologicznej w I Liceum Ogólnokształcącym w Turku-walizka z odczynnikami do badania jakości wód.	szafka	2	1 000,00	1 000,00	-	IV 2021

4.	Zakup pomocy dydaktycznych- wyposażenia i sprzętu na potrzeby istniejącej pracowni urządzeń i systemów energii odnawialnej w Zespole Szkół Rolniczych CKP w Kaczkach Średnich. Zestaw składa się z : a) monitor interaktywny (1 szt.)+ mobilny stojak (1 szt.)+ laptop (1 szt.)+ tablet graficzny-piórkowy (1 szt.)	zestaw	1	25 000,00	25 000,00		IV 2021
RAZEM część II							
RAZEM (I i II)				75 000,00	75 000,00		

Termin zakończenia rzeczowego przedsięwzięcia do:
Ostateczny termin zakończenia przedsięwzięcia do:

15.12.2021
15.12.2021

f. /dzień, miesiąc, rok)
f. (dzień, miesiąc, rok)

SKARBNIK
Teresa Borikowa
Główny Księgowy
(Skarbnik)
Turek

STAROSTA
Dariusz Kaluźny
Podpisy i pieczętki osób reprezentujących
Jednostkę przy dokonywaniu czynności prawnych
, dnia 19.10.2021 r.
miejscowość, data

WICESTAROSTA
Władysław Karcki

KIEROWNIK DZIAŁU
Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody
WFOŚiGW w Poznaniu
Krzyszyna Aleksandra

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (4)
Aleksandra Durkowska

WOJEWODZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
w Poznaniu (3)
ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań
tel. 61 845-62-00, 845-62-01
fax 61 841-10-09

- * Należy wybrać odpowiednio z listy rozwijanej
- [1] Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- [2] W przypadku gdy ilość pozycji jest większa niż 2 należy rozwinąć arkusz poprzez kliknięcie w symbol "plus" po lewej stronie.
- [3] Należy podać rok naboru wniosków.
- [4] Wypełnić zakres lat.

Roman Kacprzak
Naczelnik Wydziału Informatyki,
Zamówień i Usług Elektronicznych
WFOŚiGW w Poznaniu

Załącznik nr 2 do umowy 13254/U/400/577/2021

Typ	Wyplata [PLN]	Termin płatności	Data ostatniej płatności	Opóźnienie	Wplata [PLN]
Wyplaty	52 500.00	20.12.2021			
Suma:	52 500.00		!!!		0.00

POWIAT TURECKI
62-700 Turek, ul. Kaliska 59

STAROSTA

Dariusz Katużny

WICESTAROSTA

Władysław Karcki

SKARBNIK

Teresa Borkowska

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (1)

Aleksandra Durkowska

KIEROWNIK DZIAŁU
Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody
WFOŚiGW w Poznaniu

Krzyszyna Aleksandrak

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
w Poznaniu (3)
ul. Szczepanowskię 15A, 60-541 Poznań
tel. 61 845-62-00, 61 845-62-01
fax 61 841-10-09

Naczelnik Wydziału Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Projektów
Roman Kacprzak

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

WORLD LIBRARY
SERIES

1950

1950