

## UMOWA

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania pn.  
**Przebudowa oddziałów SPZOZ w Turku**  
zawarta w dniu **31 marca 2021** roku w Turku pomiędzy:

### **Powiatem Tureckim,**

ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, NIP 668 19 40 189,  
zwanym w dalszej części umowy „**Dotującym**”,  
reprezentowanym przez

- 1) Dariusza Kałużnego - Starostę Tureckiego,
- 2) Władysława Karskiego - Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Skarbnika - Teresy Borkowskiej

a

### **Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Turku (SP ZOZ w Turku),**

ul. Poduchowne 1, 62-700 Turek, NIP 668 15 80 495,  
zwanym w dalszej części umowy „**Dotowanym**”,  
reprezentowanym przez

Krzysztofa Sobczaka – Dyrektora,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Doroty Kurczewskiej,

o następującej treści:

### § 1

1. Dotujący działając na podstawie

- a) art. 114 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295, 567, 1493, 2112, 2345 i 2401),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305),
- c) uchwały **Nr XXVII/198/2021** Rady Powiatu Tureckiego z dnia 29 marca 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu Powiatu Tureckiego na 2021 r.,
- d) § 2 ust. 2 porozumienia z dnia 31 marca 2021 roku zawartego pomiędzy Powiatem Tureckim a SP ZOZ w Turku udzieli Dotowanemu w 2021 roku dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn. **Przebudowa oddziałów SP ZOZ w Turku** łącznie na kwotę **5.048.550,00 zł** słownie: pięć milionów czterdzieści osiem tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100.

2. W ramach zadania inwestycyjnego pn. **Przebudowa oddziałów SP ZOZ w Turku** zostanie wykonana:

- 1) **przebudowa oddziału ginekologiczno - położniczego z salą porodową i oddziałem noworodkowym**, której zakres obejmie koszty:
  - sporządzenia dokumentacji projektowej,
  - robót budowlanych,
  - wyposażenia oddziału,
  - ustanowienia inspektora nadzoru.
- 2) **wymiana agregatu prądotwórczego**, która obejmie koszty:
  - sporządzenia dokumentacji projektowej,
  - robót budowlanych,
  - ustanowienia inspektora nadzoru.

3. Dotujący powierza Dotowanemu realizację zadania, o którym mowa w ust. 1.

4. Ww. zadanie inwestycyjne realizowane będzie w oparciu o harmonogram rzeczowo - finansowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

5. Dotowany pełnić będzie funkcję **Inwestora Zastępczego**, który będzie odpowiedzialny za realizację całego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, terminowe osiągnięcie założonego efektu rzeczowego, sprawozdawczość i rozliczenie zadania, o którym mowa w ust.1 wobec Powiatu Tureckiego.

## § 2

1. Wypłata dotacji nastąpi w **transzach** na podstawie przedłożonych przez Dotowanego poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów: kserokopii faktur, umowy z wykonawcą i innych dokumentów potwierdzających zrealizowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Faktury winny być sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym i merytorycznym oraz zawierać adnotację o trybie udzielenia zamówienia publicznego, a także informację o finansowaniu zadania ze środków dotacji przekazanej przez Powiat Turecki.
3. Wypłata dotacji nastąpi w terminie **5 dni** od daty przedłożenia dokumentów określonych w ust. 1 na rachunek bankowy Dotowanego w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Malanowie **70 8557 0009 2002 0100 5817 0001**.
4. W przypadku, gdy wysokość dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 przekroczy maksymalną wysokość środków publicznych, o których mowa w art. 114 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej, Dotowany ma obowiązek poinformowania Dotującego o współczynniku przychodów po sporządzeniu sprawozdania finansowego za 2021 r.

## § 3

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w § 1 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy.
2. Dotowany zobowiązuje się do zrealizowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do dnia **31 grudnia 2021** roku, przy czym przez wykorzystanie dotacji rozumie się dokonanie zapłaty za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek Dotowanego nie oznacza wykorzystania dotacji.

## § 4

1. Okres kwalifikowalności wydatków kończy się w dniu **31 grudnia 2021** roku.
2. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji zadania są ponoszone przez Dotowanego.
3. Strony uzgadniają, że wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.
4. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Dotującego o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację zadania oraz o wszelkich zagrożeniach w realizacji zadania.

## § 5

Dotowany zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## § 6

1. Dotowany zobowiązany jest rozliczyć się w całości z otrzymanej dotacji przez złożenie Dotującemu stosownego sprawozdania w terminie **15 dni** od dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 1.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, winno zawierać zestawienie wydatków sfinansowanych dotacją przekazaną przez Dotującego oraz oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego: kserokopie dokumentów księgowo - finansowych potwierdzających wykorzystanie środków dotacji (potwierdzenie przelewu dokonanego na rzecz wykonawcy, wyciągi bankowe, wydruki z systemu finansowo-księgowego), kopie faktur lub rachunków oraz kopie dokumentów potwierdzających odbiór zadania wraz z kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację zadania.
3. Do rozliczenia dotacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z uwzględnieniem art. 116 ust. 2 i 3 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## § 7

1. W przypadku niewykorzystania dotacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Dotowany zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji na konto Dotującego w Getin Noble Bank **58 1560 0013 2781 4918 3000 0001**.
2. Zwrot, o którym mowa w ust. 1 winien nastąpić w do dnia 31 stycznia 2022 r.
3. W przypadku zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji w terminie określonym w ust. 2, Dotującemu przysługuje prawo naliczenia odsetek na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji w części przekraczającej maksymalną wysokość środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy niezwłocznie po sporządzeniu sprawozdania finansowego za 2021 r. nie później jednak niż do dnia **31 sierpnia 2022 roku**.

## § 8

Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 9

Dotowany jest zobowiązany do realizacji zadania (w tym wyłonienia wykonawcy zadania) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 10

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania niniejszej umowy przez Dotowanego.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.
3. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w Starostwie Powiatowym w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek.
4. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne informacje, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania umowy. Dotowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne informacje oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Po przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół określający w szczególności ustalenia kontroli, w tym ewentualnie stwierdzone nieprawidłowości.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz kodeksu cywilnego.

## § 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

## § 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 14

Niniejszą umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

DOTUJĄCY

STAROSTA

Dariusz Kałużny

Wiceprezydent Wydziału Promocji,  
Zamówień i Inicjatyw Projektów

Roman Kacprzak

WICESTAROSTA

Władysław Karski

SKARBNIK

Teresa Borkowska

DYREKTOR DOTOWANY

Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku

K. Sobczak

Krzysztof Sobczak

GŁÓWNY KASJER

SPZOZ w Turku

Dorota Kłaczewska

Lp.	Nazwa poszczególnych zadań inwestycyjnych - wydatki majątkowe	Całkowita szacunkowa wartość zadań inwestycyjnych z brutto	Szacunkowa wartość zadania z brutto w latach		Termin wykonania od m-c do m-c		uwagi
			2021	2022	2021	2022	
<b>1. Przebudowa oddziału ginekologiczno-położniczego z salą porodową i oddziałem noworodkowym</b>							
1.1	Przebudowa oddziału ginekologiczno-położniczego z salą porodową i oddziałem noworodkowym dokumentacja projektowa	104.550,00	104.550,00	0,00	III-IV	--	--
1.2	Przebudowa oddziału ginekologiczno-położniczego z salą porodową i oddziałem noworodkowym roboty budowlane	10.280.000,00	4.112.000,00	6.168.000,00	VII-XII	I-X	--
1.3	Przebudowa oddziału ginekologiczno-położniczego z salą porodową i oddziałem noworodkowym wyposażenie oddziału	1.235.450,00	500.000,00	735.450,00	VII-XII	I-X	--
1.4	Przebudowa oddziału ginekologiczno-położniczego z salą porodową i oddziałem noworodkowym inspektor nadzoru	80.000,00	32.000,00	48.000,00	VII-XII	I-X	--
Razem pozycja 1		<b>11.700.000,00</b>	<b>4.748.550,00</b>	<b>6.951.450,00</b>	III-XII	I-X	--
<b>2. Przebudowa oddziału dziecięcego</b>							
2.1	Przebudowa oddziału dziecięcego dokumentacja projektowa	--	--	--	--	--	--
2.2	Przebudowa oddziału dziecięcego roboty budowlane	--	--	--	--	--	--
2.3	Przebudowa oddziału dziecięcego wyposażenie oddziału	--	--	--	--	--	--
2.4	Przebudowa oddziału dziecięcego inspektor nadzoru	--	--	--	--	--	--
Razem pozycja 2		--	--	--	--	--	--
<b>3. Przebudowa oddziału pomocy doraźnej</b>							
3.1	Przebudowa oddziału pomocy doraźnej – dokumentacja projektowa	--	--	--	--	--	--
3.2	Przebudowa oddziału pomocy doraźnej – roboty budowlane	--	--	--	--	--	--
3.3	Przebudowa oddziału pomocy doraźnej – wyposażenie oddziału	--	--	--	--	--	--
3.4	Przebudowa oddziału pomocy doraźnej – inspektor nadzoru	--	--	--	--	--	--
Razem pozycja 3		--	--	--	--	--	--
<b>4. Przebudowa pomieszczeń socjalnych na potrzeby ratownictwa medycznego</b>							
4.1	Przebudowa pomieszczeń socjalnych na potrzeby ratownictwa medycznego dokumentacja projektowa	--	--	--	--	--	--
4.2	Przebudowa pomieszczeń socjalnych na potrzeby ratownictwa medycznego roboty budowlane	--	--	--	--	--	--
4.3	Przebudowa pomieszczeń socjalnych na potrzeby ratownictwa medycznego wyposażenie oddziału	--	--	--	--	--	--
4.4	Przebudowa pomieszczeń socjalnych na potrzeby ratownictwa medycznego inspektor nadzoru	--	--	--	--	--	--
Razem pozycja 4		--	--	--	--	--	--
<b>5. Wymiana windy i agregatu prądowego</b>							
5.1	Wymiana windy – roboty budowlane	--	--	--	--	--	--
5.2	Wymiana agregatu prądowego – dokumentacja projektowa	15.000,00	15.000,00	0,00	III-VI	--	--
5.3	Wymiana agregatu prądowego – roboty budowlane	279.000,00	279.000,00	0,00	VII-XII	--	--
5.4	Wymiana agregatu prądowego – inspektor nadzoru	6.000,00	6.000,00	0,00	VII-XII	--	--
Razem pozycja 5		<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	III-XII	--	--
Razem pozycja 1-5		<b>12.000.000,00</b>	<b>5.048.550,00</b>	<b>6.951.450,00</b>	III-XII	I-X	--

**DYREKTOR**

Samodzielnego Publicznego

Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku

SP ZOZ w Turku

Turek, dnia ..... marca 2021 roku

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

SP ZOZ w Turku

Turek, dnia ..... marca 2021 roku

**STAROSTA**

Powiat Turecki

**WICESTAROSTA**

Powiat Turecki

**SKARBNIK**

Powiat Turecki

**WICESTAROSTA**

Powiat Turecki

**Pracownik Wydziału Inwestycji, Zmówień Publicznych i Projektów**

Powiat Turecki