

Umowa Nr 7.59/21

z dnia 14.06.2021

o dofinansowanie zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4546P ulicy Jana Pawła II w m. Tuliszków” realizowanego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, zwana dalej „umową”, zawarta pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, Michałem Zielińskim, zwanym dalej „Wojewodą”

a Powiatem Tureckim,

z siedzibą w Turku,

ul. Kaliska 59, 62-700 Turek,

NIP 668 19 40 189 REGON 311018982,

zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez

Dariusza Kałużnego, Starostę Tureckiego,

Władysława Karskiego, Wicestarostę Tureckiego,

przy kontrasygnacie Teresy Borkowskiej, Skarbnika Powiatu Tureckiego.

§ 1.

1. Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2020 r. poz. 1430 ze zm.), zwanym dalej „Funduszem”, Wojewoda przekazuje dofinansowanie na realizację zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4546P ulicy Jana Pawła II w m. Tuliszków”, będącego treścią umowy, w łącznej kwocie 360 752,60 złotych (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy siedemset pięćdziesiąt dwa złote 60/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków finansowych przez Wojewodę jest otrzymanie ich zgodnie z zapisami art. 10 ustawy o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg z Funduszu, w imieniu którego zaciąga zobowiązanie, i ich dostępność na rachunku bankowym.
3. Kwota dofinansowania przekazana na realizację zadania nie może być wyższa niż 80 % łącznych wydatków kwalifikowalnych brutto w ramach zadania.

§ 2.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania w oparciu o *Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania*, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków własnych w łącznej kwocie 90 188,15 złotych (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt osiem złotych 15/100).
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki związane z realizacją zadania niewykazane w *Harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji zadania*.

§ 3.

1. Okres realizacji zadania ustala się na:
 - rozpoczęcie realizacji zadania: 01.07.2021 r.
 - zakończenie rzeczowe realizacji zadania: 31.10.2021 r.
 - zakończenie finansowe realizacji zadania: 31.12.2021 r.
 - oddanie do użytkowania zadania: 30.11.2021 r.
2. Przez termin rozpoczęcia realizacji zadania rozumie się termin rozpoczęcia budowy zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), tj. z chwilą podjęcia prac przygotowawczych na terenie budowy. A w przypadku niezawarcia umowy z wykonawcą do dnia podpisania niniejszej umowy, wskazany przez Beneficjenta termin realizacji zadania.

3. Przez termin zakończenia rzeczowego realizacji zadania rozumie się termin wynikający z umowy Beneficjenta z wykonawcą inwestycji lub wskazany przez Beneficjenta termin zakończenia rzeczowego realizacji zadania w przypadku niezawarcia umowy z wykonawcą do dnia podpisania niniejszej umowy.
4. Zakończenie finansowe realizacji zadania oznacza termin poniesienia wszelkich wydatków w ramach zadania i stanowi moment zakończenia działania.
5. Przez termin oddania zadania do użytkowania rozumie się termin nie wcześniejszy niż data odebrania robót budowlanych w przypadku zadań realizowanych w oparciu o zgłoszenie robót budowlanych, a w przypadku robót realizowanych w oparciu o pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację robót budowlanych, zgodny odpowiednio z zapisami art. 54 i 55 ustawy Prawo budowlane. Termin oddania do użytkowania zadania może zostać wydłużony wyłącznie wskutek zaistnienia przyczyn obiektywnych.

§ 4.

1. Beneficjent wskazuje Wojewodzie koszty i terminy dokonywania wypłat na rzecz wykonawcy zadania w oparciu o przewidywane koszty i terminy dokonywania wypłat wynikające z zapisów umowy zawartej z wykonawcą lub, w przypadku niezawarcia umowy z wykonawcą do dnia podpisania niniejszej umowy, w oparciu o wskazany przez Beneficjenta termin realizacji zadania. W przypadku zmiany harmonogramu płatności na rzecz wykonawcy Beneficjent zobowiązany jest w terminie 14 dni do przekazania Wojewodzie informacji o przedmiotowych zmianach.
2. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Beneficjenta dedykowany do obsługi środków Funduszu nr: **63 1560 0013 2781 4918 3000 0008** zgodnie z *Harmonogramem przekazywania środków z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Dofinansowanie może zostać przekazane Beneficjentowi wyłącznie w roku kalendarzowym, na który zostało przyznane, po zawarciu przez niego umowy, o której mowa w art. 28 ust. 3 ustawy o Funduszu, z wykonawcą na realizację zadania oraz przedłożeniu tej umowy Wojewodzie, w terminie umożliwiającym dokonanie przekazania środków finansowych.
4. Dofinansowanie zadania ze środków Funduszu może zostać przekazane do dnia 31 grudnia roku, na który w planie finansowym Funduszu przeznaczono środki na jego dofinansowanie.
5. Beneficjent niezwłocznie po dokonaniu płatności przesyła *Informację o rozliczeniu dokonanych płatności i wykonanych robót w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg* stanowiącą załącznik nr 3 do umowy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych, łącznie z kserokopiami protokołów odbioru wykonanych robót oraz kserokopiami innych dokumentów uzasadniających i potwierdzających wykonanie robót oraz wydatkowanie środków finansowych (przelewy bankowe, w tym dotyczące zwrotu środków do Funduszu, wyciągi bankowe dotyczące wyłącznie płatności dokonanych w ramach zadania, listę wszystkich operacji dokonanych na rachunku bankowym wyodrębnionym do obsługi środków Funduszu).
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym załączniku nr 3 lub w załączonych do niego dokumentach, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie.
7. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowej realizacji zadania lub jego etapu bądź niewywiązania się Beneficjenta z przyjętego obowiązku współfinansowania zadania środkami, o których mowa w § 2 ust. 2, lub też w przypadku wstrzymania przez właściwy organ nadzoru budowlanego robót budowlanych wchodzących w zakres zadania, Wojewoda wstrzymuje w całości lub w części wypłatę dofinansowania na realizację zadania, do czasu złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę. O wstrzymaniu wypłaty dofinansowania Wojewoda zawiadamia Beneficjenta na piśmie.
8. Ze środków dofinansowania mogą być finansowane jedynie wydatki uzasadnione, tj. ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją zadania, obejmujące zakres rzeczowy określony w umowie, dotyczące robót faktycznie wykonanych i poniesione nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 roku. W szczególności nie może być finansowany podatek VAT, o ile istnieje możliwość jego odzyskania na mocy obowiązujących przepisów podatkowych, oraz opłaty z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

9. Wydatki niekwalifikowalne finansowane są ze środków własnych Beneficjenta.
10. Otrzymane przez Beneficjenta w okresie realizacji zadania odszkodowania, upusty oraz przychody z tytułu realizacji inwestycji, dotyczące kwalifikowalnego zakresu zadania, umniejszają proporcjonalnie wartość kwalifikowalną zadania i proporcjonalnie pomniejszają wartość dofinansowania.
11. W przypadku naliczenia kary umownej na podstawie umowy dofinansowanej ze środków Funduszu i zapłacenia tej kary przez wykonawcę, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania na subkonto Funduszu nr 21 1130 1017 0020 1486 7620 0018 części otrzymanej od wykonawcy kary w kwocie obliczonej jako iloczyn wysokości kary umownej i procentowego udziału środków Funduszu w finansowaniu niniejszej umowy, wraz z częścią ewentualnych odsetek uzyskanych od tej kary, w kwocie obliczonej jako iloczyn uzyskanych odsetek i procentowego udziału środków Funduszu w finansowaniu niniejszej umowy.
12. W przypadku naliczenia odsetek od środków zgromadzonych na rachunku Beneficjenta dedykowanego do obsługi środków Funduszu Beneficjent obowiązany jest do przekazania tych odsetek na subkonto Funduszu nr 21 1130 1017 0020 1486 7620 0018, nie rzadziej niż raz na kwartał kalendarzowy.
13. W tytule zwrotu, o którym mowa w ust. 10 i 11 Beneficjent wpisuje numer zadania wynikający z listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych przeznaczonych do dofinansowania w danym województwie oraz numer umowy.
14. Za równoważne pod względem wartości dowodowej uznaje się dokumenty związane z realizacją zadania, których stroną jest Zarząd Dróg Powiatowych w Turku, ul. Kolska Szosa 64, 62-700 Turek, NIP 668 17 19 792.

§ 5.

1. Po zakończeniu inwestycji, Beneficjent sporządza i przekazuje Wojewodzie w terminie do 60 dni od dnia, w którym została dokonana ostatnia płatność związana z finansowaniem zadania, rozliczenie wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
2. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, że dofinansowanie wykorzystane zostało w części lub w całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub pobrane w nadmiernej wysokości Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
3. Beneficjent niezwłocznie przekazuje Wojewodzie dokumenty potwierdzające dopełnienie obowiązku, odpowiednio do zapisów art. 54 i art. 55 ustawy Prawo budowlane, dotyczące oddania zadania do użytkowania.
4. Dofinansowanie wykorzystane na zadanie, które nie zostało oddane do użytkowania w okresie 90 dni od terminu ustalonego w §3 ust. 1 tiret 4 stanowi dofinansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanych od dnia przekazania dofinansowania.
5. Zwrot niewykorzystanej części dofinansowania następuje w terminie 15 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z finansowaniem inwestycji.
6. Jeżeli środki z dofinansowania zostaną zwrócone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, Beneficjent zobowiązany jest do naliczenia odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dofinansowania, i przekazania ich wraz ze zwrotem niewykorzystanej części dofinansowania.

§ 6.

1. W przypadku gdy przedmiotem zadania jest droga, która ma zostać zaliczona do kategorii dróg publicznych, Beneficjent jest obowiązany podjąć uchwałę w sprawie zaliczenia tej drogi do odpowiedniej kategorii we właściwym trybie w terminie 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania zadania.
2. Beneficjent niezwłocznie przekazuje Wojewodzie uchwałę w sprawie zaliczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie zaliczenia przez Beneficjenta drogi będącej przedmiotem realizowanego zadania do odpowiedniej kategorii dróg publicznych albo ostatecznego lub prawomocnego

stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie tego zaliczenia pobrane przez Beneficjenta dofinansowanie stanowić będzie dofinansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania.

§ 7.

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 8.

1. W przypadku wykorzystania przez Beneficjenta dofinansowania lub jego części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego w nadmiernej wysokości bądź nienależnie, w rozumieniu art. 31 ust. 4, 5 i 6 ustawy o Funduszu, dofinansowanie podlega zwrotowi w całości lub części kwoty dofinansowania przekazanej Beneficjentowi na realizację zadania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
2. W przypadku wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem odsetki od dofinansowania podlegającego zwrotowi do Funduszu nalicza się począwszy od dnia przekazania dofinansowania.
3. W przypadku nienależnego pobrania dofinansowania lub pobrania go w nadmiernej wysokości odsetki od dofinansowania podlegającego zwrotowi do Funduszu nalicza się począwszy od dnia stwierdzenia.
4. W przypadku niedokonania zwrotu dofinansowania w terminie określonym w ust. 1 Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 9.

1. Zwrotu dofinansowania lub jego części, o którym mowa w § 5 ust. 2, 4, 5 i 6 oraz § 8 ust. 1, 2 i 3 należy dokonać na subkonto Funduszu numer 21 1130 1017 0020 1486 7620 0018.
2. W tytule zwrotu, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent wpisuje numer zadania wynikający z listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych przeznaczonych do dofinansowania w danym województwie oraz numer umowy.

§ 10.

1. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 14 dni, informowania Wojewody o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o powstałych w trakcie realizacji zadania oszczędnościach dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia umów i aneksów z wykonawcami dotyczących realizacji zadania niezwłocznie po ich zawarciu, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, wraz z dokumentami umożliwiającymi sporządzenie aneksu do umowy z Wojewodą, tj.:
 - a) oświadczeniem o dacie rozpoczęcia procedury przetargowej lub dacie rozpoczęcia robót budowlanych w przypadku gdy na roboty te nie jest prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) kosztorysem/ami ofertowym/mi,
 - c) zaktualizowanym *Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania*,
 - d) zaktualizowanym Planem finansowym realizacji zadania,
 - e) oświadczeniem o aktualnej dacie oddania do użytkowania.
3. Beneficjent zobowiązuje się do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania oraz każdorazowo niezwłocznie zgłasza Wojewodzie w formie pisemnej informacje o odstępstwach od założeń zawartych w *Harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji zadania*.
4. Zmiany zakresu rzeczowego zadania są dopuszczalne, jednak każda taka zmiana wymaga uprzedniej zgody Wojewody.
5. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Wojewody o zamiarze zaprzestania realizacji zadania, nie później jednak niż w dniu rzeczowego zakończenia jego realizacji.

6. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta, iż realizacja inwestycji powinna być czasowo wstrzymana albo zaniechana, przedstawia on Wojewodzie informację o podjęciu decyzji w tej sprawie wraz z dokumentami:
 - rozliczeniem inwestycji według stanu na dzień wstrzymania albo zaniechania inwestycji,
 - uzasadnieniem potrzeby wstrzymania albo zaniechania realizacji inwestycji.

§ 11.

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania użytkowników dróg za pośrednictwem przynajmniej dwóch tablic informacyjnych, umieszczonych na odcinku początkowym i końcowym drogi, wykonanych zgodnie ze wzorem i zakresem informacji określonym przez Ministra Infrastruktury.
2. Tablice są umieszczane na drodze, będącej przedmiotem zadania objętego dofinansowaniem, w momencie rozpoczęcia prac budowlanych oraz na okres nie krótszy niż 5 lat od dnia oddania drogi do użytkowania.
3. Uszkodzone lub nieczytelne tablice, w okresie, w którym powinny znajdować się na drodze, należy wymienić lub odnowić.
4. Beneficjent zobowiązuje się do rozpowszechniania wiedzy wśród lokalnych społeczności o pozyskanym dofinansowaniu na realizację zadania poprzez zamieszczenie informacji na własnej stronie internetowej.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 powinna zawierać:
 - a. Flagę i Godło Polski (plik jest dostępny na stronie internetowej resortu infrastruktury w sekcji „Materiały”: <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/rzadowy-fundusz-rozwoju-drog---dawniej-fundusz-drog-samorzadowych>),
 - b. informacje o dofinansowaniu ze środków Państwowego Funduszu Celowego,
 - c. nazwę Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg,
 - d. nazwę projektu,
 - e. kwotę dofinansowania,
 - f. całkowitą wartość inwestycji.
6. Informacja na stronie internetowej musi zawierać cele projektu oraz planowane efekty. Rekomendowane jest zamieszczanie zdjęć i grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu prezentującego jego główne etapy i postęp prac.
7. Dokumenty potwierdzające zamieszczenie tablic oraz informacji na stronie Beneficjenta należy dostarczyć najpóźniej wraz z rozliczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 12.

1. Wojewoda jest uprawniony do przeprowadzania kontroli sposobu i terminowości wykonania zadania i obowiązków Beneficjenta, a także do przeprowadzania inspekcji i wizyt monitorujących w trakcie realizacji zadania.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednio upoważnionemu przedstawicielowi Wojewody dostępu do dokumentów odnoszących się do postępów w realizacji zadania i jego finansowania.
3. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 13.

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków Funduszu oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionego rachunku dedykowanego do obsługi środków Funduszu.

§ 14.

1. Niniejsza umowa wygasa z mocy prawa, jeśli Beneficjent nie rozpocznie w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia:

- robót budowlanych w celu realizacji zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie, w przypadku gdy na roboty te nie jest prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
 - postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie w pozostałych przypadkach.
2. Umowa o udzielenie dofinansowania zadania, którego przewidywany czas realizacji jest nie dłuższy niż 12 miesięcy, wygasa z mocy prawa, jeżeli Beneficjent w terminie do dnia 15 grudnia roku, na który w planie finansowym Funduszu przeznaczono środki na dofinansowanie tego zadania, nie zawarze umowy na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie.
 3. Umowa o udzielenie dofinansowania zadania, którego przewidywany czas realizacji jest dłuższy niż 12 miesięcy wygasa w przypadku niedopełnienia przez Beneficjanta wymogu wynikającego z zapisów art. 28 ust. 3 ustawy o Funduszu w roku kalendarzowym, na który zostało przyznane dofinansowanie oraz w przypadku nieprzedłożenia Wojewodzie dokumentów potwierdzających wykonanie tego obowiązku w terminie umożliwiającym dokonanie płatności na rzecz Beneficjanta.

§ 15.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg.

§ 17.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 18.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§ 19.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania.
2. Harmonogram przekazywania środków z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na zadania powiatowe i zadania gminne.
3. Informacja o rozliczeniu dokonanych płatności i wykonanych robót w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
4. Rozliczenie końcowe dofinansowania zadania realizowanego w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Wojewoda Wielkopolski

Wojewoda Wielkopolski
Michał Zieliński

Beneficjent

STAROSTA

Dariusz Kałużny

SKARBNIK

Teresa Borkowska

POWIAT TURECKI
62-700 Turek, ul. Kaliska 59

WICESTAROSTA

Władysław Karcki

Kierownik Oddziału Wdrażania Programów Rozwoju Wydziału Inżynierii i Rolnictwa

Sylvia Menes

01.06.2021

Tomasz Małyżka

RADCA PRAWNY GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU WOJEWODY
Pz. 176

Michał Switek

Monika Filipiak

2.06.21

Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania:

Nazwa JST:	Powiat Turecki
Tytuł zadania:	Przebudowa drogi powiatowej nr 4546P ulicy Jana Pawła II w m. Tuliszków

Przyjęte do dofinansowania zadanie realizowane będzie w oparciu o aktualne (wypełnić wskazując dane jednoznacznie identyfikujące poszczególne dokumenty):	
1	Zgłoszenie AB.6743.799.2019 z 10.09.2019 r. wskazać rodzaj dokumentu (zgłoszenie, pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej) data, numer
2	Projekt budowlany, wrzesień 2019, inż. Arkadiusz Rygas nr uprawnień WPK/0300/POD/13 (dokumentację techniczną) data opracowania, tytuł, nr uprawnień i nazwisko projektanta,
3	Projekt stałej organizacji ruchu, sierpień 2019, inż. Arkadiusz Rygas (projekt organizacji ruchu) data opracowania, tytuł, nazwisko projektanta,
4	Wykonawca nie został jeszcze wybrany (umowę z wykonawcą, o ile została zawarta) data, numer, nazwa wykonawcy

Szczegółowy opis zadania (wypełnić właściwe dla zadania):**I.**

Długość odcinków dróg objętych zadaniem (km)			
Droga powiatowa/gminna (wskazać rodzaj drogi i numer/wskazać brak statusu drogi publicznej)	Budowa (Rozbudowa)	Przebudowa	Remont
droga powiatowa 4546P		0,343	
SUMA:		0,343	

II.

Harmonogram rzeczowo-finansowy				
LP	Elementy i rodzaje robót	Koszty kwalifikowalne	Termin realizacji (miesiąc. rok)	
			od	do
1	Roboty pomiarowe i przygotowawcze	56399,07	07.2021	08.2021
2	Roboty ziemne	19417,5	07.2021	08.2021
3	Krawężniki, obrzeża i ściek przykrawężnikowy	87877,35	08.2021	09.2021
4	Nawierzchnie	258466,05	09.2021	09.2021
5	Oznakowanie poziome	2583	10.2021	10.2021
6	Elementy bezpieczeństwa ruchu	12300	10.2021	10.2021
7	Regulacja pionowa studni i studzienek	8425,5	09.2021	09.2021
8	Roboty wykończeniowe	4472,28	10.2021	10.2021
9	Tablice informacyjne	1000	07.2021	10.2021
	SUMA:	450940,75		

III.

Droga (odcinek, na którym wykonywane będą roboty)					
Odcinki (lp.)	Nr drogi	Rodzaj robót (budowa, rozbudowa, przebudowa, remont)	Długość odcinka (w km)	kilometraż	
				od 0+000	do 0+000
1	4546P ✓	przebudowa ✓	✓ 0,343	0+000	0+342,56
SUMA:			0,343		✓

IV.

Jezdnia			
odcinki	przekrój	klasa	szerokość
1	1x2	Z	3 ✓

V.

Chodnik			
Odcinki	Chodnik	Długość (w km)	
		istniejący	nowoprojektowany
1	str. lewa	0,343 ✓	
	str. prawa	0,343 ✓	
	SUMA:	0,686 ✓	

VI.

Droga rowerowa						
Odcinki	Droga rowerowa	Długość (w km)				
		poza jezdnią			po jezdni po pasie ruchu dla rowerów	
		istniejąca	nowoprojektowana		istniejąca	nowoprojekt owana
			jednokierunk owa	dwukierunko wa		
1	str. lewa					
	str. prawa					
	SUMA:					

VII.

Droga pieszo-rowerowa			
Odcinki	Droga pieszo-rowerowa	Długość (w km)	
		istniejąca	nowoprojekto wana
1	str. lewa		
	str. prawa		
	SUMA:		

VIII.

Odwodnienie			
Odcinki		Nowoprojektowane	
		kolektor kanalizacji deszczowej (w km)	rów/rowy (w km)
1	str. lewa		
	str. prawa		
	SUMA		

IX.

Przystanki	
liczba	w tym z peronami

X.

Skrzyżowania (liczba)		
z dr. powiatową	z dr. wojewódzką	z dr. krajową

XI.

Rozwiązania specjalne	
Rodzaj rozwiązania (wymienić rodzaj)	liczba (szt)

STAROSTA

WICESTAROSTA

Dariusz Kałużny

Władysław Karcki

Turek, 30.04.2021 r.
(miejsowość, data).....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta)Naczelnik Wydziału Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Projektów
Roman Kacprzak

1

1

INFORMACJA O ROZLICZENIU DOKONANYCH PŁATNOŚCI I WYKONANYCH ROBÓT W RAMACH RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG

Rozliczenie dokonanych płatności i wykonanych robót nr:

1. Numer umowy o dofinansowanie:
2. Nazwa zadania:
3. Dane Beneficjenta:
Nazwa:
Adres:
Telefon:

Osoba do kontaktu:
Imię i nazwisko:
Telefon:
E-mail:
4. Rozliczenie za okres od do (winien obejmować wszystkie zdarzenia finansowe i rzeczowe dokumentowane w informacji)
5. Kwota wydatków objętych rozliczeniem:

w tym:
wydatki kwalifikowalne
wydatki niekwalifikowalne.....
6. Kwota rozliczenia kar umownych oraz przychodu z tytułu realizacji inwestycji, które umniejszają wartość zadania:
 - przypadająca na niekwalifikowalny zakres zadania:
kwota otrzymanych odsetek,
rozliczenia kar umownych
przychodu:
 - przypadająca na kwalifikowalny zakres zadania:
kwota otrzymanych odsetek
rozliczenia kar umownych
przychodu:Wydatki kwalifikowalne po umniejszeniu o powyższe:
7. Kwota uzyskanych odsetek bankowych od kwot przekazanego dofinansowania:

Kwota Data przelania do FDS:
8. Kwota dofinansowania przeznaczona na niniejsze rozliczenie dokonanych płatności i wykonanych robót:

Finansowanie kwalifikowalnych wydatków zadania

9. Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie lub aktualnego aneksu do umowy:
wartość zadania: zł,
w tym:
dofinansowanie:zł
budżet samorządu:zł

10. Wydatki poniesione (zapłacone) od początku realizacji zadania, tzn. w okresie
od do:
kwota: zł

11. Wydatki do poniesienia niezbędne do zakończenia realizacji zadania zł

12. Suma dofinansowania otrzymana od początku realizacji zadania: zł

13. Dofinansowanie pobrane w nadmiernej wysokości i zwrócone do RFRD:

Kwota data zwrotu:

Kwota odsetek od kwoty dofinansowania pobranego w nadmiernej wysokości, które nie zostało
zwrócone w terminie:

Kwota data zwrotu:

14. Dotychczasowy udział środków własnych (od początku realizacji zadania): zł

15. Zgodność realizacji zadania z umową o dofinansowanie w okresie objętym wnioskiem.

- czy inwestycja jest realizowana w terminie określonym w § 3 umowy o dofinansowanie?

TAK NIE

- czy inwestycja jest realizowana zgodnie z planowanym zakresem rzeczowym wskazanym w
Załączniku nr 1 do umowy?

TAK NIE

Jeśli nie, proszę wyjaśnić przyczyny odstępstw:

.....
.....

16. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte informacją:

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Wystawca	Kwota brutto		Kwota brutto po umniejszeniach		Data zapłaty
				Razem	Kwalifikowalna	Razem	Kwalifikowalna po umniejszeniu	
			Razem:					
			Dofinansowanie					
			Wkład własny					

17. Informacja o zrealizowanym zakresie zadania

L.p.	Elementy i rodzaje robót	Harmonogram rzeczowo - finansowy			Procent wykonanych kosztów od początku realizacji zadania (%)
		Koszty kwalifikowalne (planowane)	Koszty wykonane (w okresie rozliczenia)	Koszty wykonane (narastająco od początku realizacji zadania)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	suma				

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upowaznionej do reprezentowania Beneficjenta)

ROZLICZENIE KOŃCOWE DOFINANSOWANIA ZADANIA REALIZOWANEGO W RAMACH RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG

1. Numer umowy o dofinansowanie:
2. Nazwa zadania:
3. Dane Beneficjenta:
Nazwa:
Adres:
Telefon:

Osoba do kontaktu:
Imię i nazwisko:
Telefon:
E-mail:
4. Rozliczenie za okres od do (winien obejmować wszystkie zdarzenia finansowe i rzeczowe dokumentowane w informacji)
5. Kwota wydatków objętych rozliczeniem:

w tym:
wydatki kwalifikowalne
wydatki niekwalifikowalne.....
6. Kwota rozliczenia kar umownych oraz przychodu z tytułu realizacji inwestycji, które umniejszają wartość zadania:
 - przypadająca na niekwalifikowalny zakres zadania:
kwota otrzymanych odsetek,
 - rozliczenia kar umownych
 - przychodu:

 - przypadająca na kwalifikowalny zakres zadania:
kwota otrzymanych odsetek
 - rozliczenia kar umownych
 - przychodu:
Wydatki kwalifikowalne po umniejszeniu o powyższe:
7. Kwota uzyskanych odsetek bankowych od kwot przekazanego dofinansowania:

Kwota Data przelania do FDS:
8. Kwota dofinansowania przeznaczona na niniejsze rozliczenie dokonanych płatności i wykonanych robót:

Finansowanie kwalifikowalnych wydatków zadania

9. Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie lub aktualnego aneksu do umowy:
wartość zadania: zł,
w tym:
dofinansowanie: zł
budżet samorządu: zł
10. Wydatki poniesione (zapłacone) od początku realizacji zadania, tzn. w okresie
od do:
kwota: zł
11. Wydatki do poniesienia niezbędne do zakończenia realizacji zadania zł
12. Suma dofinansowania otrzymana od początku realizacji zadania: zł
13. Dofinansowanie pobrane w nadmiernej wysokości i zwrócone do RFRD:
Kwota data zwrotu:
- Kwota odsetek od kwoty dofinansowania pobranego w nadmiernej wysokości, które nie zostało zwrócone w terminie:
Kwota data zwrotu:
14. Dotychczasowy udział środków własnych (od początku realizacji zadania): zł
15. Zgodność realizacji zadania z umową o dofinansowanie.
- czy inwestycja została zrealizowana w terminie określonym w § 3 umowy o dofinansowanie?
TAK NIE
- czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z planowanym zakresem rzeczowym wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy?
TAK NIE
- Jeśli nie, proszę wyjaśnić przyczyny odstępstw:
.....
.....

16. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte rozliczeniem:

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Wystawca	Kwota brutto		Kwota brutto po umniejszeniach		Data zapłaty
				Razem	Kwalifikowalna	Razem	Kwalifikowalna po umniejszeniu	
			Razem:					
				Dofinansowanie		Dofinansowanie		
				Wkład własny		Wkład własny		

17. Stopień wykonania zadania – rzeczowy i finansowy - odniesienie do planowanego kwalifikowalnego zakresu rzeczowego wskazanego w aktualnym Załączniku nr 1 do umowy:

Długość odcinków dróg objętych zadaniem (km)			
Droga powiatowa/gminna (wskazać rodzaj drogi i numer/wskazać brak statusu drogi publicznej)	Budowa (Rozbudowa)	Przebudowa	Remont
Razem:			

Przyczyny różnic (o ile występują):

Harmonogram rzeczowo - finansowy					
L.p.	Elementy i rodzaje robót		Koszty kwalifikowalne		% kosztów wykonanych
	planowane	wykonane	planowane	wykonane	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Razem:					

Przyczyny różnic (o ile występują):

Wykonanie finansowe zadania (kwalifikowalne)			
Planowana wartość zadania (wg. umowy)	Wartość wykonanego zadania (po zakończeniu inwestycji)	% wykonania finansowego	Przyczyny różnic (o ile występują)

Droga					
Odcinki (lp.)	Nr drogi	Rodzaj robót (budowa, rozbudowa, przebudowa, remont)	Długość odcinka (w km)	kilometraż	
				od 0+000	do 0+000
1					
2					
3					
4					
5					
		Razem:			

Jezdnia			
odcinki	przekrój	klasa	szerokość
1			
2			
3			
4			
5			

Chodnik			
Odcinki	Chodnik	Długość (w km)	
		istniejący	nowoprojektowany
1	str. lewa		
	str. prawa		
2	str. lewa		
	str. prawa		
3	str. lewa		
	str. prawa		
4	str. lewa		
	str. prawa		
5	str. lewa		
	str. prawa		
Razem:			

Droga rowerowa						
Odcinki	Droga rowerowa	Długość (w km)				
		poza jezdnią			po jezdni po pasie ruchu dla rowerów	
		istniejąca	nowoprojektowana		istniejąca	nowoprojektowana
			jednokierunkowa	dwukierunkowa		
1	str. lewa					
	str. prawa					
2	str. lewa					
	str. prawa					
3	str. lewa					
	str. prawa					
4	str. lewa					
	str. prawa					
5	str. lewa					
	str. prawa					
Razem:						

Droga pieszo - rowerowa			
Odcinki	Droga pieszo - rowerowa	Długość (w km)	
		istniejąca	nowoprojektowana
1	str. lewa		
	str. prawa		
2	str. lewa		
	str. prawa		
3	str. lewa		
	str. prawa		
4	str. lewa		
	str. prawa		
5	str. lewa		
	str. prawa		
Razem:			

Odwodnienie			
Odcinki		Nowoprojektowane	
		kolektor kanalizacji deszczowej (w km)	rów/rowy (w km)
1	str. lewa		
	str. prawa		
2	str. lewa		
	str. prawa		
3	str. lewa		
	str. prawa		
4	str. lewa		
	str. prawa		
5	str. lewa		
	str. prawa		
Razem:			

Przystanki	
liczba	w tym z peronami

Skrzyżowania (liczba)		
z dr. powiatową	z dr. wojewódzką	z dr. krajową

Rozwiązania specjalne	
Rodzaj rozwiązania (wymienić)	ilość (szt).

Oświadczenia Beneficjenta:

Oświadczam, że wniosek i inne dokumenty zostały sporządzone zgodnie z najlepszą wiedzą, a wnioskowane dofinansowanie jest na minimalnym poziomie umożliwiającym realizację zadania.

Oświadczam, że w całym procesie inwestycyjnym zostały zachowane wymogi przepisów o zamówieniach publicznych.

Oświadczam, że wkład własny obejmuje wyłącznie środki nie pochodzące z budżetu państwa ani budżetu Unii Europejskiej.

*Oświadczam, że w wyniku realizacji zadania objętego umową inwestycja została zaliczona/zostanie zaliczona** do kategorii dróg powiatowych/gminnych**.

Jednocześnie załączam/przekażę w terminie wynikającym z umowy** odpowiednią uchwałę dotyczącą nadania drodze statusu drogi publicznej oraz wydruk z Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego, w którym dokonano publikacji uchwały.

**Dotyczy zadań, których przedmiotem były roboty dotyczące drogi nie posiadającej statusu drogi publicznej, która w wyniku realizacji zadania winna otrzymać status drogi publicznej.*

***Niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta)

