

Poznań, 02.09.2021 r.



WFOS-II-DEP-JŚ/400/577/2021

DEP.420.2.49.2021.DB

Pan
Dariusz Kałużny
Starosta Powiatu Tureckiego
ul. Kaliska 59
62-700 Turek

Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu nawiązaniu do wniosku z 11.05.2021 r. (data wpływu: 12.05.2021 r.) oraz jego korekty z 08.06.2021 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej na realizację przedsięwzięcia p.n.: „Doposażenie sal dydaktycznych w sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć związanych z edukacją ekologiczną w szkołach ponadpodstawowych z terenu Powiatu Tureckiego” uprzejmie informuje, że planuje pomoc finansową ze środków własnych w formie dotacji na wsparcie realizacji przedsięwzięcia do kwoty 52 500,00 zł (słownie zł: pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset 00/100) z przeznaczeniem na:

1. Koszty bieżące na poz. II.1 – II.4 (zgodnie z przedłożonym preliminarzem kosztów określonym w złożonym wniosku) w całości do realizacji w 2021 r. pod warunkiem zgodności z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743).

Kwota dotacji nie może przekroczyć 70% wartości kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. Wnioskodawca zobowiązany jest zrealizować cały zakres rzeczowy przedsięwzięcia, bez względu na poziom pomocy finansowej udzielonej przez Fundusz. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego przedsięwzięcia procent dofinansowania nie ulega zwiększeniu. W przypadku zwiększenia zakresu rzeczowo-finansowego, kwota pomocy finansowej nie ulega zwiększeniu.

Kwota dotacji niewykorzystana do 31.12.2021 r. nie przechodzi do realizacji w roku następnym.

W terminie do dnia 30.09.2021 r. prosimy o złożenie dokumentów (w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną) takich jak:

1. dokument potwierdzający uprawnienie do potwierdzania kopii złożonych dokumentów za zgodność z oryginałem,
2. uchwały Rady Powiatu o wyborze członków Zarządu i powołaniu Skarbnika,
3. informacja o numerze NIP dla Powiatu jako jednostki posiadającej osobowość prawną (kopia decyzji o nadaniu numeru),
4. kopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON dla Powiatu jako jednostki posiadającej osobowość prawną,
5. oświadczenie o ujęciu przedsięwzięcia w budżecie (według wzoru A15),
6. informacja o numerach rachunków bankowych (według wzoru A5),
7. oświadczenie o podatku od towarów i usług VAT (według wzoru A4),
8. zestawienie źródeł finansowania pełnego kosztu przedsięwzięcia, w tym etapu realizowanego w pierwszym roku przyznania pomocy, podpisane przez dwóch członków Zarządu oraz Skarbnika (według wzoru A2),
9. harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia sprawdzony i zatwierdzony przez inwestora w dwóch egzemplarzach (według wzoru A1-2a),
10. oświadczenie o zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.) sporządzone według wzoru A3-1,
11. umowa z wykonawcą/wykonawcami na realizację przedsięwzięcia i/lub oświadczenie dotyczące umów z wykonawcą/wykonawcami (według wzoru A19),
12. oświadczenie o terminach realizacji przedsięwzięcia (według wzoru A14),
13. wyliczenie planowanego efektu ekologicznego (według wzoru: EE – Edukacja Ekologiczna),

- 14.zaświadczenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w sprawie wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska uwzględniające ostatnią ustawową płatność,
- 15.zaświadczenie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w sprawie wywiązywania się z obowiązku uiszczania administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska (ważność dokumentu wynosi 6 miesięcy od dnia wystawienia),
- 16.harmonogram złożenia dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia dotacji lub jej rat (według wzoru A11).

Ponadto Fundusz informuje, że w momencie składania dokumentów nie wymaga przedłożenia podpisanych umów z wykonawcami (o ile nie zostały podpisane). Umowy takie, Beneficjent zobowiązany będzie dostarczyć do dnia rozliczenia (o ile wymagane jest ich podpisanie zgodnie z Regulaminem naboru).

Fundusz zastrzega sobie możliwość zażądania dodatkowych niewymienionych wyżej dokumentów. Powyższe dokumenty stanowią podstawę, po ich weryfikacji, do podjęcia Uchwały przez Zarząd Funduszu o przyznaniu środków i zawarcia umowy cywilno-prawnej udzielenia dotacji.

Ponadto Fundusz informuje, że wszystkie dokumenty muszą być aktualne na moment uzyskania przez Fundusz kompletu prawidłowo sporządzonych dokumentów. Wojewódzki Fundusz przypomina o obowiązku prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z „Wytocznymi oznakowania przedsięwzięć ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu” dostępnymi na stronie internetowej Funduszu.

Ostateczna wielkość pomocy uzależniona będzie od zakresu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia. Termin podpisania umowy cywilno-prawnej udzielenia dotacji upływa z dniem 30.11.2021 r. W przypadku przedsięwzięć jednorocznych ostateczny termin zakończenia przedsięwzięcia to 15.12.2021 r.

Jednocześnie Zarząd Funduszu informuje, że zgodnie z zapisami Regulaminu, Fundusz pokrywa koszty realizacji przedsięwzięcia wynikające z zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego, poniesione (zapłacone) po 01.01.2021 r.

Brak złożenia kompletu dokumentów w terminie do 30.09.2021 r. może spowodować utratę możliwości przyznania pomocy finansowej. Wzory załączników oraz szablony umów o dofinansowanie, znajdują się na stronie internetowej Funduszu pod adresem: www.wfosgw.poznan.pl.

W korespondencji do Funduszu prosimy powoływać się na nasz numer pisma.

z poważaniem,
Zastępca Prezesa Zarządu
Aleksandra Durkowska
/podpisano elektronicznie/

sprawę prowadzi: JULIA ŚWIOKŁA-CHMIELEWSKA
tel. (061) 845 62 79
e-mail: julia.swiokla@wfosgw.poznan.pl

Poznań, 02.09.2021 r.



0001404049

WFOS-II-DEP-JŚ/400/577/2021

DEP.420.2.49.2021.DB

Pan
Dariusz Kałużny
Starosta Powiatu Tureckiego
ul. Kaliska 59
62-700 Turek

Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu nawiązaniu do wniosku z 11.05.2021 r. (data wpływu: 12.05.2021 r.) oraz jego korekty z 08.06.2021 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej na realizację przedsięwzięcia p.n.: „Doposażenie sal dydaktycznych w sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć związanych z edukacją ekologiczną w szkołach ponadpodstawowych z terenu Powiatu Tureckiego” uprzejmie informuje, że planuje pomoc finansową ze środków własnych w formie dotacji na wsparcie realizacji przedsięwzięcia do kwoty 52 500,00 zł (słownie zł: pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset 00/100) z przeznaczeniem na:

1. Koszty bieżące na poz. II.1 – II.4 (zgodnie z przedłożonym preliminarzem kosztów określonym w złożonym wniosku) w całości do realizacji w 2021 r. pod warunkiem zgodności z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743).

Kwota dotacji nie może przekroczyć 70% wartości kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. Wnioskodawca zobowiązany jest zrealizować cały zakres rzeczowy przedsięwzięcia, bez względu na poziom pomocy finansowej udzielonej przez Fundusz. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego przedsięwzięcia procent dofinansowania nie ulega zwiększeniu. W przypadku zwiększenia zakresu rzeczowo-finansowego, kwota pomocy finansowej nie ulega zwiększeniu.

Kwota dotacji niewykorzystana do 31.12.2021 r. nie przechodzi do realizacji w roku następnym.

W terminie do dnia 30.09.2021 r. prosimy o złożenie dokumentów (w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną) takich jak:

1. dokument potwierdzający uprawnienie do potwierdzania kopii złożonych dokumentów za zgodność z oryginałem,
2. uchwały Rady Powiatu o wyborze członków Zarządu i powołaniu Skarbnika,
3. informacja o numerze NIP dla Powiatu jako jednostki posiadającej osobowość prawną (kopia decyzji o nadaniu numeru),
4. kopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON dla Powiatu jako jednostki posiadającej osobowość prawną,
5. oświadczenie o ujęciu przedsięwzięcia w budżecie (według wzoru A15),
6. informacja o numerach rachunków bankowych (według wzoru A5),
7. oświadczenie o podatku od towarów i usług VAT (według wzoru A4),
8. zestawienie źródeł finansowania pełnego kosztu przedsięwzięcia, w tym etapu realizowanego w pierwszym roku przyznania pomocy, podpisane przez dwóch członków Zarządu oraz Skarbnika (według wzoru A2),
9. harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia sprawdzony i zatwierdzony przez inwestora w dwóch egzemplarzach (według wzoru A1-2a),
10. oświadczenie o zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.) sporządzone według wzoru A3-1,
11. umowa z wykonawcą/wykonawcami na realizację przedsięwzięcia i/lub oświadczenie dotyczące umów z wykonawcą/wykonawcami (według wzoru A19),
12. oświadczenie o terminach realizacji przedsięwzięcia (według wzoru A14),
13. wyliczenie planowanego efektu ekologicznego (według wzoru: EE – Edukacja Ekologiczna),

- 14.zaświadczenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w sprawie wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska uwzględniające ostatnią ustawową płatność,
- 15.zaświadczenie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w sprawie wywiązywania się z obowiązku uiszczania administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska (ważność dokumentu wynosi 6 miesięcy od dnia wystawienia),
- 16.harmonogram złożenia dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia dotacji lub jej rat (według wzoru A11),.

Ponadto Fundusz informuje, że w momencie składania dokumentów nie wymaga przedłożenia podpisanych umów z wykonawcami (o ile nie zostały podpisane). Umowy takie, Beneficjent zobowiązany będzie dostarczyć do dnia rozliczenia (o ile wymagane jest ich podpisanie zgodnie z Regulaminem naboru).

Fundusz zastrzega sobie możliwość zażądania dodatkowych niewymienionych wyżej dokumentów. Powyższe dokumenty stanowią podstawę, po ich weryfikacji, do podjęcia Uchwały przez Zarząd Funduszu o przyznaniu środków i zawarcia umowy cywilno-prawnej udzielenia dotacji.

Ponadto Fundusz informuje, że wszystkie dokumenty muszą być aktualne na moment uzyskania przez Fundusz kompletu prawidłowo sporządzonych dokumentów. Wojewódzki Fundusz przypomina o obowiązku prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z „Wytocznymi oznakowania przedsięwzięć ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu” dostępnymi na stronie internetowej Funduszu.

Ostateczna wielkość pomocy uzależniona będzie od zakresu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia. Termin podpisania umowy cywilno-prawnej udzielenia dotacji upływa z dniem 30.11.2021 r. W przypadku przedsięwzięć jednorocznych ostateczny termin zakończenia przedsięwzięcia to 15.12.2021 r.

Jednocześnie Zarząd Funduszu informuje, że zgodnie z zapisami Regulaminu, Fundusz pokrywa koszty realizacji przedsięwzięcia wynikające z zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego, poniesione (zapłacone) po 01.01.2021 r.

Brak złożenia kompletu dokumentów w terminie do 30.09.2021 r. może spowodować utratę możliwości przyznania pomocy finansowej. Wzory załączników oraz szablony umów o dofinansowanie, znajdują się na stronie internetowej Funduszu pod adresem: www.wfosgw.poznan.pl.

W korespondencji do Funduszu prosimy powoływać się na nasz numer pisma.

z poważaniem,
Zastępca Prezesa Zarządu
Aleksandra Durkowska
/podpisano elektronicznie/

sprawę prowadzi: JULIA ŚWIOKŁA-CHMIELEWSKA
tel. (061) 845 62 79
e-mail: julia.swiokla@wfosgw.poznan.pl