

**U M O W A nr OOR-RG/4/2020**  
**w sprawie udzielenia pomocy finansowej**  
**zawarta w dniu 23 lipca 2020 roku**

pomiędzy **Gminą Kawęczyn** z siedzibą Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, NIP 668-187-54-86, reprezentowaną przez:

**Jana Nowaka - Wójta Gminy Kawęczyn**

zwanym w dalszej części umowy „Przekazującym”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Edyty Balcerzak

a **Powiatem Tureckim** z siedzibą przy ul. Kaliskiej 59, 62 – 700 Turek, NIP 668-19-40-189, reprezentowanym przez:

**1. Dariusza Kałużnego - Starostę Tureckiego,**

**2. Władysława Karskiego - Wicestarostę Tureckiego,**

zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Teresy Borkowskiej

o treści następującej:

**§ 1**

Na podstawie uchwały Rady Gminy Kawęczyn nr XIX/155/2020 z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Tureckiego na realizację zadań inwestycyjnych, Przekazujący zobowiązuje się do przekazania na rzecz Przyjmującego kwoty **85.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów związanych z realizacją zadania pn.: „**Zakup tomografu komputerowego wraz z adaptacją pomieszczeń na pracownię tomografii komputerowej dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku**”.

**§ 2**

1. Środki o których mowa w § 1 przekazane zostaną jednorazowo w terminie **14 dni** od dnia zgłoszenia przez Przyjmującego pisemnego zapotrzebowania na środki finansowe, na konto Powiatu Tureckiego prowadzone przez Getin Noble Bank S.A z siedzibą w Warszawie, o numerze **58 1560 0013 2781 4918 3000 0001**.

2. Przyjmujący zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w § 1 umowy.

3. Powiat Turecki zobowiązuje się do przekazania środków finansowych do SP ZOZ w Turku, który zrealizuje zakup tomografu komputerowego wraz z adaptacją pomieszczeń na pracownię tomografii komputerowej dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku

4. Przyjmujący jest zobowiązany do zakończenia zadania i wykorzystania dotacji do dnia **31.12.2020** r. oraz do pokrycia z własnych środków kosztów przekraczających wysokość udzielonej pomocy finansowej.

5. W terminie do dnia **15.01.2021** r. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu rozliczenie finansowe dotacji zawierające spis kosztów, kopie umów, faktur oraz rachunków potwierdzających wydatkowanie środków z dotacji.

6. Dowody księgowe dokumentujące wydatkowanie środków z dotacji winny zawierać adnotację o dofinansowaniu zadania, o którym mowa w § 1, ze środków pomocy finansowej Gminy Kawęczyn.

**§ 3**

Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§ 4**

1. Środki niewykorzystane do 31 grudnia 2020 r. podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Przekazującego nr **52 8557 0009 0400 0101 2004 0007** w terminie do dnia **31 stycznia 2021 r.**
2. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), na rachunek Przekazującego wskazany w ust.1.

**§ 5**

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Przekazującego.

**§ 6**

Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) i ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

**§ 8**

Umowa wygasa po końcowym rozliczeniu dotacji.

**§ 9**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**PRZYJMUJĄCY**

**STAROSTA**

*Dariusz Kaluźny*

**WICESTAROSTA**

*Władysław Karski*

**SKARBNIK**

*Teresa Borkowiczka*

**PRZEKAZUJĄCY**

**WÓJT**

*Jan Nowak*

**Skarbnik Gminy**

*Edyta Balcerzak*