

Urząd Marszałkowski
Województwa Wielkopolskiego
Departament Wdrażania
Europejskiego Funduszu Społecznego

DEFS.433.73.2020.I

Poznań, - 12 - 2020 r.

Nr konkursu: RPWP.08.03.01-IZ.00-30-001/20
Tytuł projektu: Edukacja zdalna w Powiecie Tureckim
LSI: RPWP.08.03.01-30-0025/20

Powiat Turecki
ul. Kaliska 59
62-700 Turek

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DEFS) informuje, iż negocjacje projektu zakończyły się wynikiem **pozytywnym**, co oznacza, że ww. projekt spełnił ogólne kryterium merytoryczne zero-jedynkowe dotyczące etapu negocjacji. Powyższe wynika z faktu, że Wnioskodawca dostosował projekt zgodnie z ustaleniami wynikającymi z przeprowadzonych negocjacji.

W toku negocjacji wartość dofinansowania nie uległa zmianie i wynosi **132 812,50 zł**, natomiast wkład własny zostanie wniesiony w kwocie **23 437,50 zł**. **Negocjacje zostały zakończone i Wnioskodawca nie ma już możliwości wprowadzania zmian do projektu.**

Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia w sekretariacie DEFS wersji papierowej projektu o sumie kontrolnej **nr d428 77b6 cf2d 7951**. Termin złożenia dokumentacji upływa w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania niniejszego pisma. Wraz z wersją papierową projektu należy przesłać do DEFS oświadczenie, że w treści wniosku o dofinansowanie nie dokonano innych zmian, niż te które wynikały z prowadzonych negocjacji (załącznik nr 1).

IOK zaznacza, iż otrzymanie niniejszego pisma nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, natomiast w przypadku przyznania dofinansowania do przygotowania umowy o dofinansowanie projektu niezbędne będzie przekazanie następujących załączników (oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem), które podlegają będą ocenie:

- 1) drugiego egzemplarza wniosku o dofinansowanie projektu, tożsamego z wersją wniosku, która została zatwierdzona do realizacji;
- 2) dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Wnioskodawcy – 2 egzemplarze;
- 3) kopii umowy na prowadzenie przez bank wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu (**umowa powinna zawierać zapis informujący, iż jest to rachunek bankowy wyodrębniony dla realizacji projektu finansowanego ze środków unijnych**) – 2 egzemplarze;
- 4) w przypadku realizacji projektu w partnerstwie:



- a) umowy o partnerstwie – 2 egzemplarze;
- b) dokumentów potwierdzających, iż wybór partnera został przeprowadzony zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2020, poz. 818) – 1 egzemplarz;
- 5) w przypadku realizacji projektu przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na realizację projektu – 1 egzemplarz;
- 6) oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (załącznik powinien zostać złożony przez partnera wiodącego i partnera) – 2 egzemplarze;
- 7) wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu do dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 (załącznik powinien zostać złożony przez partnera wiodącego i partnera w przypadku rozliczania projektu w formule partnerskiej w SL2014) – 1 egzemplarz;
- 8) podziału kwoty dofinansowania (jeśli dotyczy) – 2 egzemplarze;
- 9) w przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną Wnioskodawcy:
 - a) nazwy, adresu, numeru REGON lub NIP realizatora;
 - b) kopii umowy realizatora na prowadzenie przez bank wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu (**umowa powinna zawierać zapis informujący, iż jest to rachunek bankowy wyodrębniony dla realizacji projektu finansowanego ze środków unijnych**) – 2 egzemplarze;
- 10) wskazanie adresu do doręczeń dokumentów.

Jeśli dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 4b są ogólnodostępne i możliwe do pozyskania np. z rejestrów publicznych lub zamieszczone na stronie internetowej – wystarczającym będzie wskazanie dokładnego miejsca ich publikacji.

W przypadku wybrania projektu do dofinansowania wzory dokumentów, o których mowa w pkt 6-8 zostaną przesłane na wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie adres e-mail

Natomiast przed obustronnym podpisaniem umowy o dofinansowanie należy przedłożyć (jeśli dotyczy) :

- 1) oryginał zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami wystawionego po dacie wyboru projektu do dofinansowania (nie dotyczy podmiotów publicznych). DEFS uznaje zaświadczenie za ważne przez 2 miesiące licząc od daty jego wystawienia (załącznik powinien zostać złożony przez partnera wiodącego i partnera);
- 2) oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach wystawionego po dacie wyboru projektu do dofinansowania (nie dotyczy podmiotów publicznych). DEFS uznaje zaświadczenie za ważne przez 2 miesiące licząc od daty jego wystawienia (załącznik powinien zostać złożony przez partnera wiodącego i partnera).

Z poważaniem

Sylvia Wójcik
Dyrektor DEFS