

Umowa

sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania pn.

Przebudowa oddziałów SPZOZ w Turku

zawartej w dniu 03 stycznia 2023 roku w Turku pomiędzy:

zawarty pomiędzy:

Powiatem Tureckim,

ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, NIP 668 19 40 189,
zwanym w dalszej części umowy „**Dotującym**”,
reprezentowanym przez

- 1) Dariusza Kałużnego - Starostę Tureckiego,
 - 2) Władysława Karskiego - Wicestarostę,
- przy kontrasygnacie Skarbnika - Teresy Borkowskiej

a

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Turku (SP ZOZ w Turku),

ul. Poduchowne 1, 62-700 Turek, NIP 668 15 80 495,
zwanym w dalszej części umowy „**Dotowanym**”,
reprezentowanym przez

Krzysztofa Sobczaka – Dyrektora,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Doroty Kurczewskiej,

o następującej treści:

§ 1

1. Dotujący działając na podstawie

- a) art. 114 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 poz. 633 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
 - c) uchwały nr XLIII/319/2022 z dnia 29 grudnia 2022 r. Rady Powiatu Tureckiego w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Tureckiego na 2023 rok,
 - d) aneksu nr 6 z dnia 30 grudnia 2022 r. do porozumienia z dnia 31 marca 2021 r. zawartego pomiędzy Powiatem Tureckim a SP ZOZ w Turku,
- udzieli Dotowanemu w **2023** roku dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn. **Przebudowa oddziałów SP ZOZ w Turku w wysokości 5.383.027,80 zł** (słownie: pięć milionów trzysta osiemdziesiąt trzy tysiące dwadzieścia siedem złotych 80/100).

2. W ramach zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa oddziałów SP ZOZ w Turku zostanie wykonana:

- 1) **przebudowa oddziału ginekologiczno - położniczego z salą porodową i oddziałem noworodkowym**, której zakres obejmie koszty:

- robót budowlanych,
- wyposażenia oddziału,
- ustanowienia inspektora nadzoru.

- 2) **dostawa mammografu cyfrowego na wyposażenie oddziału diagnostyki obrazowej.**

3. Zadanie inwestycyjne będzie realizowane w oparciu o harmonogram rzeczowo- finansowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

4. Dotujący powierza Dotowanemu realizację zadania, o którym mowa w ust. 1,

5. Dotowany pełnić będzie funkcję **Inwestora Zastępczego**, który będzie odpowiedzialny za realizację całego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, terminowe osiągnięcie założonego efektu rzeczowego, sprawozdawczość i rozliczenie zadania, o którym mowa w ust.1 wobec Powiatu Tureckiego.

§ 2

1. Wypłata dotacji nastąpi w transzach na podstawie przedłożonych przez Dotowanego poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów: kserokopii faktur, umowy z wykonawcą i innych dokumentów potwierdzających zrealizowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Faktury winny być sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym i merytorycznym oraz zawierać adnotację o trybie udzielenia zamówienia publicznego, a także informację o finansowaniu zadania ze środków dotacji przekazanej przez Powiat Turecki.
3. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 5 dni od daty przedłożenia dokumentów określonych w ust. 1 na rachunek bankowy Dotowanego w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Malanowie 70 8557 0009 2002 0100 5817 0001.
4. W przypadku, gdy wysokość dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 przekroczy maksymalną wysokość środków publicznych, o których mowa w art. 114 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej, Dotowany ma obowiązek poinformowania Dotującego o współczynniku przychodów po sporządzeniu sprawozdania finansowego za 2022 r.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w § 1 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy.
2. Dotowany zobowiązuje się do zrealizowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do dnia **31 sierpnia 2023 roku**, przy czym przez wykorzystanie dotacji rozumie się dokonanie zapłaty za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek Dotowanego nie oznacza wykorzystania dotacji.

§ 4

1. Okres kwalifikowalności wydatków kończy się w dniu **31 sierpnia 2023 roku**.
2. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji zadania są ponoszone przez Dotowanego.
3. Strony uzgadniają, że wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.
4. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Dotującego o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację zadania oraz o wszelkich zagrożeniach w realizacji zadania.
5. W przypadku niezrealizowania w całości zadania inwestycyjnego określonego w § 1 ust.2 wypłata dotacji przez Dotującego nastąpi za faktycznie wykonany zakres rzeczowy zadania.

§ 5

Dotowany zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

1. Dotowany zobowiązany jest rozliczyć się w całości z otrzymanej dotacji przez złożenie Dotującemu stosownego sprawozdania w terminie **15 dni** od dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 1.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, winno zawierać zestawienie wydatków sfinansowanych dotacją przekazaną przez Dotującego oraz oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego: kserokopie dokumentów księgowo - finansowych potwierdzających wykorzystanie środków dotacji (potwierdzenie przelewu dokonanego na rzecz wykonawcy, wyciągi bankowe, wydruki z systemu finansowo-księgowego), kopie faktur lub rachunków oraz kopie dokumentów potwierdzających odbiór zadania wraz z kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację zadania.

3. W przypadku niezrealizowania całości zadania inwestycyjnego w terminie, o którym mowa w § 3 ust.2 Dotowany sporządza i przedstawia Dotującemu sprawozdanie za faktycznie wykonany zakres rzeczowy zadania. Sprawozdanie to należy złożyć w terminie do **30 września 2023 r.**

4. Do rozliczenia dotacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z uwzględnieniem art. 116 ust. 2 i 3 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 7

1. W przypadku niewykorzystania dotacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Dotowany zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji na konto Dotującego w Santander Bank Polska S.A. 65 1090 1229 0000 0001 4916 2315.

2. Zwrot, o którym mowa w ust. 1 winien nastąpić do dnia **30 września 2023 r.**

3. W przypadku zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji w terminie określonym w ust. 2, Dotującemu przysługuje prawo naliczenia odsetek na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji w części przekraczającej maksymalną wysokość środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy niezwłocznie po sporządzeniu sprawozdania finansowego za 2023 r. nie później jednak niż do dnia **31 sierpnia 2024 roku.**

§ 8

Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9

Dotowany jest zobowiązany do realizacji zadania (w tym wyłonienia wykonawcy zadania) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania niniejszej umowy przez Dotowanego.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

3. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w Starostwie Powiatowym w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek.

4. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne informacje, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania umowy. Dotowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne informacje oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Po przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół określający w szczególności ustalenia kontroli, w tym ewentualnie stwierdzone nieprawidłowości.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

DOTUJĄCY
STAROSTA WICESTAROSTA

Dariusz Kałużny *Władysław Karski*

POWIAT TURECKI
62-700 Turek, ul. Kaliska 59

SKARBNIK

Teresa Borkowska

DOTOWANY

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej

Krzysztof Sobczak

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SPZOZ w Turku

Darota Kurzeluska

KADRA PRAWNY
Krzysztof
Młodziejewicz
12-1876

Roman Kacprzak
Przewodniczący Wydziału Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Projektów
Roman Kacprzak

Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania inwestycyjnego: Przebudowa oddziałów SP ZOZ w Turku

Lp.	Nazwa poszczególnych zadań inwestycyjnych - wydatki majątkowe	Całkowita szacunkowa wartość zadań inwestycyjnych zł brutto	Szacunkowa wartość zadania zł brutto w latach			Termin wykonania od m-c do m-c			uwagi
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	
Przebudowa oddziałów SP ZOZ w Turku									
1.	Przebudowa oddziału ginekologiczno-położniczego z salą porodową i oddziałem noworodkowym	68.880,00	68.880,00	0,00	0,00	III-VIII	--	--	--
1.1	Przebudowa oddziału ginekologiczno-położniczego z salą porodową i oddziałem noworodkowym dokumentacja projektowa	9.103.972,20	--	5.104.640,78	3.999.331,42	--	I-XII	I-VIII	--
1.2	Przebudowa oddziału ginekologiczno-położniczego z salą porodową i oddziałem noworodkowym roboty budowlane	1.034.169,21	--	340.696,72	693.472,49	--	I-XII	I-VIII	--
1.3.1	Przebudowa oddziału ginekologiczno-położniczego z salą porodową i oddziałem noworodkowym wyposażenie oddziału	51.660,00	--	30.996,00	20.664,00	--	I-XII	I-VIII	--
1.4	Przebudowa oddziału ginekologiczno-położniczego z salą porodową i oddziałem noworodkowym inspektor nadzoru	10.258.681,41	68.880,00	5.476.333,50	4.713.467,91	III-VIII	I-XII	I-VIII	--
2.	Przebudowa oddziału dziecięcego	--	--	--	--	--	--	--	--
2.1	Przebudowa oddziału dziecięcego dokumentacja projektowa	--	--	--	--	--	--	--	--
2.2	Przebudowa oddziału dziecięcego roboty budowlane	--	--	--	--	--	--	--	--
2.3	Przebudowa oddziału dziecięcego wyposażenie oddziału	--	--	--	--	--	--	--	--
2.4	Przebudowa oddziału dziecięcego inspektor nadzoru	--	--	--	--	--	--	--	--
3.	Przebudowa oddziału pomocy doraźnej	--	--	--	--	--	--	--	--
3.1	Przebudowa oddziału pomocy doraźnej – dokumentacja projektowa	--	--	--	--	--	--	--	--
3.2	Przebudowa oddziału pomocy doraźnej – roboty budowlane	--	--	--	--	--	--	--	--
3.3	Przebudowa oddziału pomocy doraźnej – wyposażenie oddziału	--	--	--	--	--	--	--	--
3.4	Przebudowa oddziału pomocy doraźnej – inspektor nadzoru	--	--	--	--	--	--	--	--
4.	Przebudowa pomieszczeń socjalnych na potrzeby ratownictwa medycznego	--	--	--	--	--	--	--	--
4.1	Przebudowa pomieszczeń socjalnych na potrzeby ratownictwa medycznego dokumentacja projektowa	--	--	--	--	--	--	--	--
4.2	Przebudowa pomieszczeń socjalnych na potrzeby ratownictwa medycznego roboty budowlane	--	--	--	--	--	--	--	--
4.3	Przebudowa pomieszczeń socjalnych na potrzeby ratownictwa medycznego wyposażenie oddziału	--	--	--	--	--	--	--	--
4.4	Przebudowa pomieszczeń socjalnych na potrzeby ratownictwa medycznego inspektor nadzoru	--	--	--	--	--	--	--	--
5.	Wymiana windy i agregatu prądowłórczego	--	--	--	--	--	--	--	--
5.1	Wymiana windy – roboty budowlane	--	--	--	--	--	--	--	--
5.2	Wymiana agregatu prądowłórczego – dokumentacja projektowa	1.087.356,37	--	1.087.356,37	--	--	--	I-XII	--
5.3	Wymiana agregatu prądowłórczego – roboty budowlane	7.000,00	--	7.000,00	--	--	--	I-XII	--
5.4	Wymiana agregatu prądowłórczego – inspektor nadzoru	1.094.356,37	--	1.094.356,37	--	--	--	I-XII	--
6.	Dostawa mammografu cyfrowego na wyposażenie działu diagnostyki obrazowej	--	--	--	--	--	--	--	--
6.1	Dostawa mammografu cyfrowego na wyposażenie działu diagnostyki obrazowej	669.559,89	--	--	669.559,89	--	--	XI-XII	I-VIII
	Razem pozycja 6	669.559,89	--	--	669.559,89	--	--	XI-XII	I-VIII
	Razem pozycja 1-6	12.022.597,67	68.880,00	6.570.689,87	5.383.027,80	III-VIII	I-XII	I-VIII	--

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SP ZOZ w Turku
Dorota Karczewska

Dyrektor
Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
SP ZOZ w Turku
Turek, dnia 3 stycznia 2023 roku

SKARBNIK
Teresa Borkowska

Pracownik Wydziału Inwestycji,
Zamówień i Realizacji Inwestycji
Kamila Kacprzyk

POWIAT TURECKI STAROSTA
62-700 Turek, ul. Kaliska 59

Dariusz Kacprzyk

WICEMARSZAŁT
Powiatu Tureckiego
Władysław Karski

Faint, illegible text covering the main body of the page, possibly bleed-through from the reverse side.