

Uchwała nr 438 / 2017
Zarządu Powiatu Tureckiego
z dnia 6 marca 2017 r.

**w sprawie regulaminu dofinansowania przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych
i sportowych z budżetu Powiatu Tureckiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, 7, 8, 21 oraz art. 32 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) Zarząd Powiatu Tureckiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin dofinansowania przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i sportowych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju i Edukacji.


§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mariusz Seńko	– Starosta Turecki 
Dariusz Kałużny	– Wicestarosta
Jan Konieczny	– Członek Zarządu 
Krzysztof Przygoński	– Członek Zarządu 
Wojciech Rusek	– Członek Zarządu

SKARBNIK

Teresa Borkowska

RADCA PRAWNY

Magdalena Mikołajczyk
Pz-3856

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Edukacji

Jacek Suszek

Uzasadnienie do
Uchwały nr ...438... / 2017
Zarządu Powiatu Tureckiego
z dnia ...6... marca 2017r.

w sprawie regulaminu dofinansowania przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i sportowych z budżetu Powiatu Tureckiego

Powiat wykonuje określone ustawą zadania publiczne o charakterze ponadgminnym m. in. w zakresie edukacji publicznej, kultury i kultury fizycznej. W celu racjonalnego gospodarowania środkami przewidzianymi w budżecie powiatu określono zasady dofinansowania przedsięwzięć.

Wydział Edukacji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Turku opracował regulamin dofinansowania przedsięwzięć z budżetu Powiatu Tureckiego, celem usystematyzowania przyjmowanych wniosków oraz przyznawanego dofinansowania i/lub wsparcia w innej formie (rzeczowej) przedsięwzięcia.

Powyższe działania pozwolą na bardziej optymalne zaplanowanie budżetu, a także doprecyzowania kalendarza imprez na dany rok.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie edukacji, kultury i kultury fizycznej przeznaczone na współorganizację przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i sportowych określona będzie corocznie w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Powiatu Tureckiego. W ramach ogólnej kwoty środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu organizacji przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym i sportowym wydzielona zostanie rezerwa na zadania istotne z punktu widzenia Powiatu nieprzewidziane wcześniej do realizacji na dany rok.

Mając na uwadze powyższe oraz obowiązek realizacji zadań publicznych podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Edukacji
Jacek Suszek

Mariusz Seńko
STAROSTA

**REGULAMIN
DOFINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ
EDUKACYJNYCH, KULTURALNYCH I SPORTOWYCH
Z BUDŻETU POWIATU TURECKIEGO**

1. Powiat Turecki może przyłączyć się do współorganizacji przedsięwzięć o zasięgu co najmniej powiatowym adresowanych do mieszkańców Powiatu Tureckiego.
2. Wnioski o współorganizację przedsięwzięć mogą składać:
 - 1) szkoły i placówki prowadzone przez Powiat Turecki,
 - 2) jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne,
 - 3) organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe, OSP, KGW itp.).
3. Priorytetowo będą rozpatrywane wnioski obejmujące działania:
 - 1) adresowane do mieszkańców z terenu powiatu, w tym do młodzieży ze szkół z terenu powiatu,
 - 2) związane z edukacją uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu powiatu,
 - 3) upowszechniające kulturę fizyczną i aktywny styl życia wśród dzieci młodzieży,
 - 4) związane z organizacją imprez sportowych, kulturalnych i edukacyjnych o zasięgu powiatowym, regionalnym i ogólnopolskim,
 - 5) związane z reprezentowaniem powiatu w imprezach sportowych, kulturalnych i edukacyjnych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim,
 - 6) służące popularyzacji dziedzictwa kulturowego powiatu,
 - 7) promujące edukację kulturalną, wychowanie patriotyczne i obywatelskie, zachowanie tożsamości narodowej i regionalnej,
 - 8) wspierające amatorski ruch artystyczny oraz popularyzujące twórczość artystów z terenu Powiatu Tureckiego.
4. Wnioski na współorganizację przedsięwzięć należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok organizacji przedsięwzięcia, na formularzu wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane w trakcie roku budżetowego w miarę posiadanych środków finansowych.
5. Na jedno przedsięwzięcie składa się jeden wniosek.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem go do realizacji.
7. W ramach współorganizacji imprez o charakterze edukacyjnym przez Powiat Turecki możliwa jest pomoc w zakresie:
 - 1) ufundowania nagród rzeczowych:
 - a) trofea sportowe – puchary, statuetki, medale,
 - b) książki,
 - c) artykuły i sprzęt sportowy,
 - 2) udostępnienia materiałów promocyjnych.
8. W ramach współorganizacji imprez o charakterze kulturalnym i sportowym przez Powiat Turecki możliwa jest pomoc w zakresie:
 - 1) ufundowania nagród rzeczowych:
 - a) trofea sportowe – puchary, statuetki, medale,
 - b) książki,
 - c) artykuły i sprzęt sportowy,
 - 2) pokrycia kosztów usług związanych z organizacją przedsięwzięcia w tym:
 - a) transport,
 - b) wynajem sali, obiektów,
 - c) opieka medyczna,
 - d) wynajem elementów technicznych (nagłośnienie, oświetlenie),

- 3) pokrycia kosztów zakupu sprzętu sportowego na organizację imprez sportowych, nie stanowiącego środka trwałego,
 - 4) udostępnienia materiałów promocyjnych.
9. Przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę:
- 1) zasięg i ranga przedsięwzięcia,
 - 2) znaczący poziom uczestnictwa,
 - 3) cykliczność przedsięwzięcia,
 - 4) udział dzieci i młodzieży szkolnej,
 - 5) współpraca instytucji kultury z placówkami oświatowymi powiatu,
 - 6) możliwości organizacyjne i kadrowe wnioskodawcy,
 - 7) dotychczasowe doświadczenie (w przypadku organizacji pozarządowych).
10. Przyznanie dofinansowania zależne jest od posiadanych środków i ma charakter uznaniowy oraz nie wymaga uzasadnienia.
11. Decyzję o przydzieleniu dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Tureckiego.
12. W przypadku wniosków złożonych do 30 września roku poprzedzającego rok organizacji danego przedsięwzięcia Zarząd Powiatu Tureckiego podejmuje uchwałę zawierającą listę przedsięwzięć przyjętych do realizacji wraz z przyznanym zakresem wsparcia.
13. Organizator przedsięwzięcia, wskazany we wniosku, zostaje powiadomiony o wyrażeniu zgody na współorganizację przez Powiat Turecki imprezy lub odmowie jej współorganizacji.
14. Decyzja o niewyrażeniu zgody na współorganizację przedsięwzięcia nie podlega odwołaniu bądź złożeniu zażalenia.
15. Przedsięwzięcia współorganizowane przez Powiat na podstawie niniejszej uchwały, nie mogą być dodatkowo współfinansowane przez Powiat Turecki w ramach konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych przez Zarząd Powiatu Tureckiego.
16. W przypadku wyrażenia zgody na współorganizację przedsięwzięcia Organizator zobowiązany jest na minimum 14 dni przed terminem realizacji imprezy do skontaktowania się z Wydziałem Rozwoju i Edukacji Starostwa Powiatowego w Turku, w celu ustalenia szczegółów dotyczących zakresu i formy współorganizacji.
17. Podstawą do pokrycia przez Powiat Turecki wydatku poniesionego na organizację przedsięwzięcia będą faktury / rachunek / płatne w formie przelewu w terminie do 21 dni od daty wystawienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane jest przedsięwzięcie.
18. Faktury lub rachunki na zakup nagród rzeczowych, lub innych wydatków należy wystawić na: Powiat Turecki, ul . Kaliska 59, 62-700 Turek, NIP 668-19-40-189 zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu Tureckiego o poziomie i przeznaczeniu dofinansowania przedsięwzięcia, opiewające na kwotę nie przekraczającą wysokości przyznanego dofinansowania.
19. Faktura/rachunek/inny dokument księgowy musi zostać dostarczony do Wydziału Rozwoju i Edukacji Starostwa Powiatowego w Turku w czasie umożliwiającym ich terminowe uiszczenie – minimum 10 dni roboczych przed terminem zapłaty.
20. Współorganizacja danego przedsięwzięcia wiąże się z obowiązkiem Organizatora do:
- 1) informowania o wszelkich zmianach związanych z organizacją imprezy tj. termin, miejsce w terminie nie krótszym niż miesiąc przed rozpoczęciem imprezy,
 - 2) informowania o Powiecie Tureckim, jako współorganizatorze przedsięwzięcia, poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców podczas przedsięwzięcia oraz we wszystkich relacjach z przedsięwzięcia, które ukażą się w prasie, radiu, telewizji, internecie, itp.;
 - 3) przesyłania do akceptacji Wydziału Rozwoju i Edukacji Starostwa Powiatowego w Turku projektów graficznych wszelkich materiałów promocyjnych dotyczących przedsięwzięcia (ulotki, plakaty, zaproszenia, banery, itp.);
 - 4) zamieszczenia we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych informacji o Powiecie Tureckim, jako współorganizatorze przedsięwzięcia oraz herbu Powiatu Tureckiego;
 - 5) umieszczenia w widocznych miejscach (np. scena, główne wejście, miejsce wręczania nagród) materiałów promocyjnych Powiatu Tureckiego, w tym: roll-upów, banerów, stojaków – przy czym organizator jest zobowiązany do bezzwłocznego zwrotu

udostępnionych materiałów po zakończeniu przedsięwzięcia w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem stopnia naturalnego zużycia,

- 6) pokrycia kosztów naprawy materiałów promocyjnych w przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia, bądź ich zakupu w przypadku całkowitego ich zniszczenia.
21. Powiat Turecki zastrzega sobie prawo do zobowiązania Organizatora do przesłania sprawozdania o charakterze informacyjno-prasowym, listy kwitującej odbiór nagród przez nagrodzonych lub protokół komisji, ewentualną dokumentacją zdjęciową w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia imprezy na adres mailowy: oswiata@powiat.turek.pl.
22. W przypadku rezygnacji z dofinansowania i/lub wsparcia Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zarządu Powiatu Tureckiego.


STAROSTA
Mariusz Seńko



WNIOSEK O WSPÓLORGANIZACJĘ IMPREZY edukacyjnej / kulturalnej / sportowej /

Wnioskodawca (pełna nazwa)	
Adres wnioskodawcy	
Telefon kontaktowy / adres e-mail	
Status prawno-organizacyjny wnioskodawcy *	<input type="checkbox"/> szkoła/placówka <input type="checkbox"/> jednostka samorządu terytorialnego <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna jst <input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa (stowarzyszenie, fundacja, klub sportowy, inne)
Imiona i nazwiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy	
Organizator (nazwa i adres)	
Osoba odpowiedzialna za koordynację imprezy i kontakt ze Starostwem Powiatowym ze strony Wnioskodawcy (imię i nazwisko, funkcja, nr tel. adres e-mail)	
Partnerzy / współorganizatorzy (w przypadku imprezy o charakterze powiatowym proszę wymienić gminy, które wezmą udział)	

Nazwa imprezy (przedsięwzięcia)	
Charakter imprezy *	<input type="checkbox"/> jubileuszowa <input type="checkbox"/> jednorazowa <input type="checkbox"/> cykliczna
Planowany termin, miejsce, czas trwania	
Zasięg terytorialny *	<input type="checkbox"/> powiatowy <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzynarodowy <i>(proszę wymienić jakich krajów dotyczy)</i>
Opis imprezy (przedsięwzięcia) max. do 50 słów	
Przewidywalna liczba uczestników: - w tym liczba dzieci i młodzieży szkolnej: osób osób
Finansowanie	Planowany całkowity koszt realizacji imprezy: Kwotazł Wnioskowany udział Powiatu Tureckiego Kwotazł
Forma wsparcia *	Wsparcie finansowe: Nagrody rzeczowe: <input type="checkbox"/> książki - kwota: zł <input type="checkbox"/> trofea sportowe (puchary, medale, statuetki) - kwota: zł <input type="checkbox"/> artykuły i sprzęt sportowy - kwota: zł Zakup usług: <input type="checkbox"/> transport - kwota: zł <input type="checkbox"/> opieka medyczna – kwota zł <input type="checkbox"/> wynajem pomieszczeń - kwota:zł <input type="checkbox"/> wynajem obiektów technicznych (nagłośnienie, oświetlenie) - kwota: zł

Udostępnienie materiałów promocyjnych *	<input type="checkbox"/> baner <input type="checkbox"/> roll – up <input type="checkbox"/> namiot <input type="checkbox"/> brama dmuchana <input type="checkbox"/> balon <input type="checkbox"/> gadżety promocyjne
Uzasadnienie wniosku max. do 50 słów.	
Oświadczenie	<p><i>Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem współorganizacji imprez i przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i sportowych z budżetu Powiatu Tureckiego</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>Podpisy, pieczęcie osób reprezentujących wnioskodawcę</i></p>
Decyzja Zarządu ** - przyznane wsparcie	<p style="text-align: center;">TAK NIE</p> <p>Kwota współorganizacji imprezy na podstawie decyzji Zarządu Powiatu Tureckiego</p> <p>w wysokości zł</p> <p>z przeznaczeniem na</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;"><i>Podpis dyrektora EDU</i></p>

* zaznaczyć właściwe
** wypełnia organ JST


STAROSTA
Marcin Senko